

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 9 от 28.10 2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 28.10 2023 № 544

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре безопасности жизнедеятельности**  
**и медицины катастроф**

Донецк  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет) учитывает требования системы менеджмента качества Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке Положений о структурных подразделениях ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и Должностных инструкций.

1.3. Кафедра безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф (далее – Кафедра) является структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, военно-научную, научно-исследовательскую, воспитательную и военно-патриотическую деятельность, а также участвующим в подготовке научных и научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю Кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.4. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом. Принадлежность кафедр к факультетам Университета определяется приказом ректора.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.6. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работе, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.7. По содержанию своей деятельности Кафедра является теоретической.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, избираемый на должность в соответствии с установленным в Университете порядком. Заведующий Кафедрой распределяет обязанности между преподавателями, осуществляет общую координацию и контроль их выполнения. Распределение обязанностей фиксируется в протоколе заседания Кафедры.

1.9. Актуальные вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационной работы Кафедры обсуждаются на заседаниях Кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности Кафедры,

перечень необходимых документов Кафедры определяется локальными нормативными актами.

1.11. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- профессиональными стандартами (при наличии);
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором Университета;
- приказами ректора;
- настоящим Положением.

1.12. Структура, количественный и качественный состав Кафедры зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

1.13. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

## **2. Задачи**

2.1. Образовательная, научная, инновационная, воспитательная.

2.2. Цели Кафедры – сформировать у обучающихся сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности тех, кто его окружает. Научить распознать и оценить потенциальные опасности, определить пути надежной защиты от них, уметь оказать помощь в случае необходимости себе и другим, а также оперативно ликвидировать последствия проявления опасностей в различных сферах человеческой деятельности. Реализация учебного процесса и научных исследований по направлениям работы Кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.3. Основными задачами Кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и

методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, в соответствии с образовательными стандартами научных исследований и воспитательной работы среди обучающихся; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

- проведение научных исследований в области безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф, выработка предложений по внедрению современных инновационных технологий в лечебно-эвакуационную, санитарно-гигиеническую и противоэпидемическую деятельность медицинских учреждений;

- разработка и издание учебной и методической литературы в сфере организации медицинского обеспечения войск, подготовки, повышения квалификации и переподготовки военно-медицинских кадров;

- всемерное укрепление и совершенствование имеющейся учебно-методической, материально-технической базы, внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения, педагогических технологий, обеспечивающих качественно новый уровень подготовки обучающихся.

#### 2.4. При реализации подготовки на Кафедре:

- разрабатывать и утверждать рабочий учебный план по программе учебной подготовки, расписание учебных занятий на основе общего расчета часов по программе обучения, распределения учебного времени, а также настоящих квалификационных требований;

- устанавливать виды учебных занятий, обеспечивающих реализацию указанных в разработке требований к уровням подготовки обучающихся;

- определять систему оценок, формы и порядок проведения промежуточных аттестаций обучающихся в соответствии с Уставом Университета и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в установленном порядке.

#### 2.5. В области образовательной деятельности:

- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно Лицензии Университета на проведение образовательной деятельности;

- проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин;

- руководство учебной работой, курсовой и самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущей промежуточной и итоговой аттестации;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- разработка и внедрение современных образовательных технологий;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и учебно-методического обеспечения дисциплин Кафедры, а также подготовка рецензий по рабочим программам, составленным другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников Кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;

- организация и внедрение инклюзивного обучения: разработка учебных планов, программ, адаптированных для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ;

- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

#### 2.6. В области **научной деятельности**:

- проведение плановых научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук. Развитие образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;

- обсуждение и внедрение результатов научно-исследовательской работы в практику; рецензирование научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю Кафедры;

- подготовка научно-педагогических кадров;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры и рекомендация их Ученому совету; ходатайство о представлении работников Кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;

#### 2.7. В области **воспитательной деятельности**:

- воспитание у обучающихся высоких морально-нравственных, психологических и лидерских качеств, чувства патриотизма и гордости за свою Родину, преданности идеям независимости ДНР, создание условий для развития у них широкого кругозора, интеллектуальных способностей;

- проведение мероприятий по поддержанию дисциплины, внутреннего порядка и соблюдения режима секретности;

- формирование у студентов высоких моральных, профессиональных и психологических качеств;

- воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный

рост, уважение общечеловеческих ценностей, реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики, в частности, военно-патриотического, научно-исследовательского, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, деонтологического воспитания, гуманности и милосердия к больным и инвалидам.

2.8. Работа Кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, владеющих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.9. Деятельность Кафедры в **системе менеджмента качества (СМК)** Университета:

-Кафедра принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской СМК;

-задачей Кафедры является обеспечение функционирования СМК. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет заведующий Кафедрой;

-в рамках университетской СМК создается кафедральная система качества, основанная на принципах международных стандартов и направленная на повышение результативности всех процессов деятельности Кафедры и на удовлетворение потребностей сотрудников Кафедры, студентов и работодателей;

-Кафедра разрабатывает и ведет документацию в соответствии с университетской СМК;

-показатели результативности и эффективности работы Кафедры должны соответствовать критериям государственной аккредитации, используемым при экспертизе показателей деятельности образовательных организаций высшего профессионального образования.

2.10. Профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляет контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора; предоставляет в отдел кадров документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий; своевременно предоставляет необходимые документы для заключения трудового договора в связи с избранием по конкурсу.

2.11. По основным видам деятельности Кафедра осуществляет сотрудничество в установленном порядке с кафедрами отечественных вузов по профилю Кафедры, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

### 3. Функции

3.1. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов по образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация послевузовского и дополнительного профессионального

образования.

3.3. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, проведение профориентационной работы в профильных школах, лицеях, в работе приемной комиссии, проведении Дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

3.4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебных пособий, монографий, методических, учебно-методических материалов и т.п.

3.5. Взаимодействие Кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за Кафедрой; формирование заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

3.7. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.8. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.9. Участие в Государственной аттестационной комиссии, организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.

3.10. Разработка и реализация перспективных планов развития Кафедры, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, других учебных, научных и производственных подразделений по профилю Кафедры, в том числе студенческих.

3.12. Участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников Кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов; участие в организации и проведении научных конференций.

3.13. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.

3.14. Осуществление экспертизы и консалтинга (консультирования):

– обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;

– проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю Кафедры.

3.15. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы Кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на Кафедре дисциплинам.

#### **4. Документация подразделения**

4.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень

которой определяется номенклатурой дел кафедры.

4.2. На кафедре ведется документация трех типов:

- входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или организаций;
- исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;
- внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

4.3. Ведение документации на кафедре осуществляется ответственным за делопроизводство и ответственным за реализацию СМК на кафедре, которые назначаются заведующим кафедрой на первом кафедральном заседании текущего учебного года.

4.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных Номенклатурой дел кафедры.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Кафедра имеет право:

- в рамках образовательных стандартов самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся;
- согласовывать учебные планы по реализуемым основным образовательным программам с деканатами Университета;
- по поручению и согласованию с руководством Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.2. Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;
- осуществлять образовательный процесс;
- разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы по реализуемым основным образовательным программам Университета;
- проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

– принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;

– привлекать обучающихся к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;

– участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

### **6. Ответственность подразделения**

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующим законодательством.

6.3. Работники кафедры несут ответственность за сроки окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора, своевременное предоставление всех необходимых документов в отдел кадров.

6.4. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

### **7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета**

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры. Взаимодействие между подразделениями выражается:

1) В совершении совместных действий (коллегиальная разработка проектов документов, проведение научно-исследовательских работ).

2) В совершении согласованных действий (проект документа разрабатывается одним структурным подразделением и передается в другие структурные подразделения для согласования).

3) В совершении встречных действий.

4) В совершении действий, обусловленных функциональными особенностями подразделений.

7.2. Кафедра координирует с соответствующими руководящими структурами Университета свое сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

## 8. Организационная структура

8.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки характера, характера и выполнения всех остальных видов уставной деятельности.

8.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

8.3. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

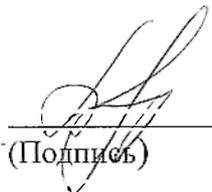
8.4. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой  
безопасности жизнедеятельности  
и медицины катастроф

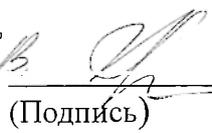
Савинцев В.Р.  
(ФИО)   
(Подпись) 26.12.23  
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления  
организационно-правовой  
и кадровой работы

А.В. Усманов  
(ФИО)   
(Подпись) 26.12.23  
(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

Тимошина С.В.  
(ФИО)   
(Подпись) 26.12.23  
(Дата)

Начальник  
юридического отдела

Светлана Г.И.  
(ФИО)   
(Подпись) 26.12.23  
(Дата)