

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 01.09.2023 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее, соответственно, – Положение, Университет) определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, отчетность апелляционной комиссии и правила подачи и порядок рассмотрения апелляций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, утвержденных приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России от 14.04.2023 № 98;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

– Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Апелляционная комиссия аспирантуры создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) лица, сдающего вступительный экзамен/кандидатский экзамен (доверенного лица), аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук, проходящего итоговую аттестацию, в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, кандидатского экзамена, заседания аттестационной комиссии Университета и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, кандидатского экзамена, решения аттестационной комиссии при прохождении итоговой аттестации и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством

Российской Федерации.

1.5. Апелляционная комиссия формируется по каждому предмету отдельно, для рассмотрения апелляции, поданной на решение аттестационной комиссии при прохождении итоговой аттестации аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук.

II. Состав и принципы работы апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.2. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень и не входящих в состав экзаменационной/аттестационной комиссии.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут быть приглашены члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания, кандидатского экзамена или члены аттестационной комиссии, участвовавшие в заседании аттестационной комиссии по итоговой аттестации аспирантов, для внесения пояснений по сути вопроса.

Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

III. Полномочия и деятельность апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия по рассмотрению апелляций по результатам сдачи вступительных испытаний осуществляет свои полномочия в период приема вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия по рассмотрению апелляций по результатам сдачи кандидатских экзаменов и прохождения итоговой аттестации осуществляет свои полномочия в течение 1 года.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции;
- определяет соответствие порядка проведения и оценки результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена/итоговой аттестации требованиям, установленным федеральными и локальными нормативными правовыми актами;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения лица, подавшего апелляцию.

3.3. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются

законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний/кандидатских экзаменов, заседания аттестационной комиссии;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.5. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссии.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов, в том числе 1 кандидат или доктор наук по научной специальности вступительного испытания/кандидатского экзамена/итоговой аттестации.

4.2. Председатель проводит заседания апелляционной комиссии. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к материалам лиц, подавших апелляцию по итогам вступительного испытания/кандидатского экзамена/итоговой аттестации, участвуют в работе апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя).

4.3. Для рассмотрения апелляции на решение экзаменационной комиссии на вступительном испытании/кандидатском экзамене секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию экзаменационный лист поступающего/аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук, программу экзамена, протокол заседания экзаменационной комиссии.

Для рассмотрения апелляции на решение аттестационной комиссии при прохождении итоговой аттестации ученый секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.5. Лицу, подавшему апелляцию, сообщается о дате, времени и месте

рассмотрения апелляции после ее регистрации в научном отделе Университета.

4.6. Лицо, подавшее апелляцию, может присутствовать на заседании апелляционной комиссии при наличии документа, удостоверяющего личность.

V. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция подается одним из следующих способов:

5.1.1. представляется поступающим/аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;

5.1.2. направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования или электронной почтой на официальный адрес Университета. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее 5 дней после прохождения вступительного испытания/кандидатского экзамена/итоговой аттестации.

5.2. Рассмотрение апелляции по итогу сдачи вступительного/кандидатского экзамена проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляции по результатам прохождения итоговой аттестации проводится не позднее пяти рабочих дней с момента ее подачи.

5.3. Повторное рассмотрение апелляции поступающего/аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное время, не назначается и не проводится.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания/кандидатского экзамена, а также новым рассмотрением диссертационной работы, представленной на Ученом совете Университета. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка его проведения и (или) правильность оценивания результатов.

5.5. При рассмотрении апелляции должна быть обеспечена психологически спокойная и доброжелательная обстановка.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения. В случае рассмотрения апелляции по результатам прохождения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об изменении или оставлении выводов в протоколе заседания аттестационной комиссии.

5.7. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена/заседания аттестационной комиссии могут являться:

5.7.1. существенное нарушение установленного локальными нормативными актами Университета порядка проведения вступительного

испытания/кандидатского экзамена/заседания апелляционной комиссии, повлиявшее на его результат;

5.7.2. допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена или неверное решение аттестационной комиссии по представленной на итоговой аттестации диссертационной работы.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания/кандидатского экзамена и (или) неверной оценки результатов экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1. оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

5.8.2. изменить количество баллов, полученных поступающим в аспирантуру на вступительном испытании.

Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, то в экзаменационном листе указывается: «Оценка «_____» изменена на «_» по апелляции. Протокол заседания приемной комиссии №_____ от « _____ » _____ 20 г.». Исправления скрепляются подписями председателей апелляционной и экзаменационной комиссий и заверяются печатью Университета.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.9.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

5.9.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту/соискателю ученой степени кандидата наук предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию не позднее трех рабочих дней после заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента/аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук.

5.11. Решение апелляционной комиссии доводится до ведома лица, подавшего апелляцию.

В случае отказа лица, подавшего апелляцию, подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.