

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 01.09.2023 № 242

ПОРЯДОК

**перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Порядок) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Обучающимся по программам аспирантуры (далее – аспиранты, обучающиеся) предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

5) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Университета о приеме лица на обучение в Университет, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение в Университет.

1.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе аспирантуры, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей аспиранта и Университета.

1.8. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода аспиранта на обучение с одной программы аспирантуры на другую или при обучении по конкретной программе аспирантуры:

- при переводе с одной формы обучения (очной, заочной) на другую;
- при переводе с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;
- при переводе из одного учебного подразделения Университета (факультет, выпускающая кафедра) в другое.

1.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе аспиранта по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета (в том числе в случае ликвидации и (или) реорганизации учебных структурных подразделений).

1.10. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Университета. Если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к такому договору.

1.11. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.13 настоящего раздела настоящего Порядка.

1.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося:

1) в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, реализующую программы аспирантуры;

2) по собственному желанию;

б) по инициативе Университета:

1) в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности;

2) в случае невыполнения обучающимся по программе аспирантуры обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы по неуважительной причине, в том числе наличия академической задолженности по истечении срока, установленного для ее ликвидации;

3) в случае прекращения обучения и / или утраты аспирантом связи с Университетом по неуважительной причине на срок более 40 дней при обучении по очной форме обучения, на срок более двух месяцев при обучении по заочной форме обучения;

4) в случае, если обучающийся не прошел по неуважительной причине итоговую аттестацию;

5) в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

6) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

7) в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Университета:

1) в случае призыва на военную службу;

2) по состоянию здоровья;

3) в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;

4) прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

5) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования и направлений подготовки.

1.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

1.15. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

1.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении аспиранта из Университета.

2. Правила перевода в Университет обучающихся из организаций, реализующих программы аспирантуры

2.1. Аспирант имеет право на перевод из образовательных учреждений высшего образования, научных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих программы аспирантуры (далее – организация) в Университет для обучения по программе аспирантуры.

Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не должна превышать срока обучения, установленного по конкретной образовательной программе и форме обучения.

В случае если обучающийся изъявил желание о переводе с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

Перевод производится после проведения промежуточной аттестации с согласия руководителей образовательных организаций.

2.2. Перевод аспирантов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее – соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных мест, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Университетом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. В случае наличия двух и более кандидатов на одно место по конкретной образовательной программе и форме обучения отбор производится с учетом установленной академической разницы, подлежащей ликвидации, и предшествующих результатов освоения основной образовательной программы. При рассмотрении заявлений аспирантов, которые по результатам промежуточной аттестации могут претендовать на зачисление для обучения по конкретной программе аспирантуры, приоритет отдается аспирантам, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за предыдущие периоды обучения, а также имеющим особые достижения в научно-исследовательской и учебной деятельности.

2.4. Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению на имя ректора Университета, с приложением ксерокопии индивидуального плана работы, заверенного образовательной организацией, в которой он обучается, (впоследствии указанные документы сверяются со справкой об освоении программы аспирантуры (справки об обучении в организации / учреждении).

В заявлении указывается кафедра, направление подготовки в аспирантуре Университета, образовательная программа аспирантуры, год и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и направление подготовки в аспирантуре организации, образовательная программа аспирантуры, год и форма обучения, по которым аспирант обучается в организации.

К заявлению прилагаются:

справка об освоении программы аспирантуры (периода освоения программы аспирантуры);

копия паспорта;

согласие на обработку персональных данных;
согласие на распространение персональных данных;
справка о подтверждении обучения в исходной организации с указанием курса обучения, специальности (факультета), формы обучения и основы обучения (платная, бесплатная);

заверенные исходной организацией копия учебного плана, копия свидетельства (выписки из реестра) о государственной аккредитации образовательных программ с приложением, а также (по усмотрению обучающегося) документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося.

2.5. Перевод аспиранта осуществляется на основе промежуточной аттестации по освоенным им в организации в полном объеме структурным элементам учебного плана (дисциплинам (модулям), практике), плана научной деятельности, соответствующим образовательной программе аспирантуры Университета, на которую аспирант хочет перевестись.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от претендента на перевод ведущей кафедрой / научным отделом совместно с учебным отделом определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее – Перечень), и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. Если по итогам промежуточной аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы не могут быть зачтены аспиранту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана Университета, то аспиранту в установленном порядке, утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в Университет.

2.7. Полученный от претендента на перевод пакет документов вместе с Перечнем передаются на рассмотрение в Комиссию по переводу и восстановлению обучающихся (далее – Комиссия).

Процедура перевода осуществляется согласно Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, утвержденному приказом Университета от 31.08.2023 № 262а.

2.8. Заявление о переводе, протокол Комиссии передается на согласование проректору по науке и инновационному развитию.

2.9. После согласования заявления о переводе проректором по науке и инновационному развитию научным отделом в течение пяти рабочих дней подготавливается проект приказа, в котором указывается, что обучающийся будет зачислен в порядке перевода.

2.10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он

обучался до перевода, и наименования кафедры, образовательной программы аспирантуры, направления подготовки, года обучения, формы обучения, на которые переводится аспирант, а также о назначении научного руководителя.

В течение 5 рабочих дней формируется личное дело аспиранта.

2.11. Аспиранту, переведенному в организацию, в течение 30 календарных дней с момента издания приказа о переводе, утверждается научный руководитель и индивидуальный план с учетом необходимости освоения аспирантом в срок соответствующего учебного плана.

III. Правила перевода аспирантов Университета с одной образовательной программы (направления подготовки) на другую, с одной формы обучения на другую (очно/заочно; договорная/бюджет)

3.1. Перевод аспирантов Университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе, с изменением образовательной программы) осуществляется при условии соблюдения аспирантом нормативного срока обучения по личному заявлению аспиранта при согласии научного руководителя и на основании результатов решения Комиссии (в случае изменения направления подготовки).

3.2. При переводе с одной программы аспирантуры на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) началом обучения по новой образовательной программе, иной форме обучения считается дата издания приказа о переводе.

3.3. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись на определенную программу аспирантуры и форму обучения, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе и форме обучения.

3.4. Перевод аспирантов Университета с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по письменному заявлению аспиранта с визой научного руководителя.

3.5. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурных элементов учебного плана (дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы) не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспиранту утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности.

3.6. Комиссия с момента получения документов, принимает решение о переводе аспиранта с одной образовательной программы на другую (в том числе

с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы).

3.7. Приказ о переводе аспиранта готовится в течение 5 рабочих дней с даты представления следующих документов:

– заявления о переводе с визой проректора по науке и инновационному развитию;

– протокола Комиссии (хранится в личном деле аспиранта);

– выписки из заседания выпускающей (профильной) кафедры.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

– договор об оказании платных образовательных услуг;

– ксерокопию квитанции об оплате образовательной услуги.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

3.8. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3.9. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.10. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и /или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– демобилизованные из числа лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

3.11. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в научный отдел Университета, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте «б» пункта 3.8 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в научно-исследовательской и учебной деятельности (при наличии).

3.12. Научный отдел в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

3.13. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации научного отдела Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.16. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по Университету, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.18. В исключительных случаях при появлении вакантного бюджетного места в I семестре I года обучения (по причине отсутствия итогов промежуточных аттестаций у обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место), перевод аспирантов с платной формы обучения на места в

рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на основании следующих документов:

- заявление аспиранта;
- ходатайство научного руководителя;
- решения Комиссии (учитываются результаты вступительных экзаменов);
- решения заседания ректората.

Решение заседания ректората оформляется протоколом. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

IV. Порядок отчисления аспирантов Университета

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Основания отчисления, установленные в пунктах 1.12 и 1.13 настоящего Порядка указываются в приказах об отчислении.

Причины отчисления, указанные в подпунктах «а» и «в» пункта 1.13 считаются уважительными. Причины отчисления, указанные в подпункте «б» пункта 1.13 считаются неуважительными.

4.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения аттестационной комиссией по проведению итоговой аттестации об успешном прохождении итоговой аттестации, выдаче свидетельства об окончании аспирантуры.

Соответствующие документы, оформленные в порядке, установленном локальным актом Университета о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранятся в личном деле аспиранта.

4.3. Отчисление по инициативе аспиранта в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.13 настоящего Положения производится на основании письменного заявления аспиранта об отчислении по собственному желанию и (или) с указанием причины отчисления.

Аспирант, переводящийся в аспирантуру другой организации, обязан представить справку о согласии организации на его прием в указанную организацию для продолжения обучения.

Аспирант, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья обязан представить документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

Аспирант, подавший заявление об отчислении в связи с призывом на военную службу обязан представить соответствующий документ военного комиссариата.

4.4. Отчисление по собственному желанию аспиранта производится в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.5. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии с абзацами 2 и 3 подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится на основании представления научного руководителя, заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение, в течение 30 календарных дней с даты окончания установленного срока ликвидации академической задолженности или установления факта утраты аспирантом связи с Университетом, если не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если кафедрой и (или) научным отделом установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, издается приказ об установлении аспиранту графика ликвидации академической задолженности, предусматривающего продление срока ее ликвидации на период действия обстоятельств, послуживших уважительной причиной неликвидации указанной задолженности в установленный срок.

Аспирант должен быть ознакомлен с распоряжением ректора о продлении ему срока ликвидации академической задолженности под роспись.

4.6. Если представленные аспирантом объяснения и прилагаемые к ним документы (если таковые имеются) не подтверждают наличия уважительной причины возникновения оснований для отчисления, то по согласованию с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой на рассмотрение ректората Университета подается представление об отчислении обучающегося.

4.7. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии с абзацем 4 подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится на основании мотивированного представлению научного руководителя.

Если кафедрой установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в соответствии с локальным актом Университета о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии с абзацем 5 подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится на основании представления научного руководителя, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой.

Научный руководитель подает мотивированное представление на имя ректора Университета на отчисление аспиранта, если до истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком предоставленного аспиранту, от него не поступило заявление о выходе из отпуска или продлении отпуска, при условии, что не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

4.9. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии с абзацем 6 подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления научного отдела.

Научный отдел по согласованию с научным руководителем подает представление к отчислению аспиранта на имя ректора в течение 30 календарных дней с момента получения справки из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение. При несоблюдении условий оплаты к представлению прилагается справка бухгалтерии с расчетом задолженности.

В остальных случаях в представлении научного отдела излагаются факты несоблюдения аспирантом других обязательств по договору, которые стали результатом действий (бездействия) аспиранта.

4.10. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии с абзацами 7 и 8 подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления научного отдела по согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Научный отдел подает в ректорат Университета мотивированное представление к отчислению обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления. К представлению прилагаются документы, подтверждающие указанный факт.

4.11. Положительное решение ректората Университета с указанием даты отчисления является основанием для издания приказа об отчислении аспиранта по указанной в представлении причине.

4.12. Отчисление аспирантов по инициативе Университета не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.13. В исключительных случаях, в силу вновь открывшихся после издания приказа об отчислении обстоятельств, по решению ректора приказ об отчислении обучающегося может быть отменен.

4.14. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Университета, обязано сдать в научный отдел обходной лист.

V. Восстановление для обучения в аспирантуре Университета

5.1. Восстановление в число аспирантов Университета лиц, отчисленных из образовательных учреждений высшего образования, научных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих программы аспирантуры, не проводится.

5.2. Восстановлению в число обучающихся подлежат следующие категории лиц:

1) лица, отчисленные из аспирантуры Университета до окончания аспирантуры;

2) лица, полностью подготовившие и представившие диссертацию на расширенном заседании кафедры с участием аттестационной комиссии, но не прошедшие итоговую аттестацию, для повторного прохождения итоговой аттестации.

5.3. Восстановление в число аспирантов Университета проводится, как правило, два раза в год в начале каждого семестра.

Процедура восстановления осуществляется согласно Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, утвержденному приказом Университета от 31.08.2023 № 262а.

5.4. Лицо, отчисленное из аспирантуры Университета по уважительной причине, имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения в случае принятия положительного решения Комиссией.

Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в Университете вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест Университет имеет право предложить лицу восстановиться на место обучения за счет средств физических и(или) юридических лиц.

5.5. Лицо, отчисленное из Университета по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Университете на обучение с оплатой стоимости обучения за счет средств физического и (или) юридического лица в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения в случае принятия положительного решения Комиссией, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.6. Восстановление осуществляется по заявлению, поданному лицом, ранее обучающимся в аспирантуре Университета в научный отдел.

В заявлении указывается кафедра, направление подготовки в аспирантуре Университета, программа аспирантуры, год и форма обучения, на которые аспирант хочет восстановиться.

К заявлению прилагается:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 2) копия документа об образовании, справка о периоде обучения;
- 3) справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения на договорной основе).

5.7. Если, к моменту подачи заявления о восстановлении, реализация программы аспирантуры, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в Университет в связи с переходом на образовательные стандарты нового поколения, указанное лицо не может быть восстановлено.

5.8. Если лицо, отчисленное из Университета по уважительной причине, до отчисления обучалось по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на момент подачи заявления о восстановлении в аспирантуре Университета имеются свободные бюджетные места, указанному лицу должна быть предоставлена возможность восстановления на свободное бюджетное место.

В случае отсутствия свободных бюджетных мест указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и представления документа о произведенной оплате.

5.9. Если количество заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления за счет бюджетных ассигнований, превышает количество свободных бюджетных мест, Университет на основе результатов промежуточных аттестаций восстанавливаемого Комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по программам аспирантуры.

5.10. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации образовавшейся академической задолженности в срок, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в Университет в порядке восстановления.

5.11. Проект приказа о зачислении в порядке восстановления готовит научный отдел в течение 12 рабочих дней с даты представления следующих документов:

- заявления о восстановлении с визой предполагаемого научного руководителя, заведующего кафедрой, проректора по науке и инновационному развитию;
- протокола Комиссии (хранится в личном деле аспиранта).

В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

5.12. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении аспиранта с указанием наименования кафедры, направления подготовки аспирантуры Университета, программы аспирантуры, года и формы обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов), на которые зачисляется аспирант и запись об утверждении научного руководителя.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или сроков ликвидации академической задолженности.