Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_

 к Трудовому договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Донецк «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

|  |
| --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) |
| (наименование Работодателя) |
| именуемое в дальнейшем "Работодатель", |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в лице | Ректора |  | Игнатенко Григория Анатольевича |
|  | (наименование должности) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| действующего |  на основании УСТАВА  |
|  | (документ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с одной стороны, и |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны,  |

совместно именуемые "Стороны", в соответствии со ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Внести изменения в п. 5.1 Трудового договора, изложив данный пункт в следующей редакции:

«5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата согласно штатному расписанию:

5.1.1. Оклад (должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

5.1.2. Выплаты компенсационного характера (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.3. Выплаты стимулирующего характера (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Внести изменения в п. 6.1 Трудового договора, изложив данный пункт в следующей редакции:

«6.1. Работнику устанавливается следующий режим работы:

Пятидневная рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_\_ часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). В целях обеспечения образовательного процесса в субботу – проведения отработок, консультаций, промежуточной и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, в т.ч. в дистанционном формате, для профессорско-преподавательского состава возможно применение 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями, один из которых – воскресенье, второй предоставляется по скользящему графику.

Время начала и окончания рабочего дня определяется расписанием занятий, планом работы кафедры и индивидуальным планом работы работника; перерыв для отдыха и питания, входящий в рабочее время работника, предоставляется в перерывах между занятиями.»

3. Остальные условия Трудового договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, остаются без изменений.

 4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и вступает в силу с «01»сентября 2024 г.

 5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

|  |
| --- |
|  6. Реквизиты Сторон: |
| Работодатель: | Работник: |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)  |  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Идентификационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: 283003, Донецкая Народная Республика, г.Донецк, пр. Ильича, 16,ИНН 9303004441  |  |
|  | Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
| Ректор | Работник: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Игнатенко (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| МП |

 Экземпляр Дополнительного соглашения получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)