

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТЫ
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 5 от 07.05.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 20.05.2024 № 116-а

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

Донецк
2024

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее–Университет), который регламентирует внутренний распорядок для всех категорий обучающихся в Университете и определяют:

- основные права, обязанности, ответственность обучающихся и администрации Университета;
- режим учебного времени обучающихся в Университете;
- периоды времени отдыха обучающихся в Университете;
- применяемые меры поощрения и взыскания, ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.2. Основной целью Правил является эффективное взаимодействие Университета и обучающихся на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в совершенствовании учебного процесса;
- успешной реализации задач, отраженных в Уставе Университета и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Университета.

1.3. Разделы Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и Уставом Университета, недействительны с момента их установления и не подлежат применению.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся Университета независимо от их гражданства.

К обучающимся Университета относятся:

- 1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы специалитета;
- 3) ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- 4) аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- 5) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы Университета;
- 6) экстерны - лица, зачисленные в Университет, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в

той части, в которой Правила распространяются на аспирантов).

1.5. Обучающиеся должны соблюдать настоящие Правила также при нахождении на клинических базах Университета, при прохождении практического обучения/практики, при участии в мероприятиях, организованных Университетом, при участии в мероприятиях от Университета.

1.6. Информирование обучающихся о содержании локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и обязанности обучающихся, а также изменений и дополнений в них, осуществляется путем публикации данных актов на официальном сайте Университета (<https://dnmu.ru/>).

Обучающиеся обязаны самостоятельно знакомиться с информацией, размещённой на сайте Университета. Обучающийся считается ознакомившимся с локальными нормативными актами Университета, опубликованными на сайте Университета, с момента размещения указанных сведений.

1.7. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета устанавливаются Положением о студенческом общежитии и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

1.8. Правила размещаются на официальном сайте Университета и информационных стендах учебных корпусов и общежитий Университета.

1.9. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися в Университете и не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников Университета.

1.10. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором и действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке, определенном законодательством.

1.11. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Университете, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Университета, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.12. В вопросах, не урегулированных Правилами, Университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

II. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Этическим кодексом преподавателей, других работников и обучающихся Университета, иными локальными нормативными актами.

III. Основные права и обязанности обучающихся в Университете

3.1. Обучающимся в Университете предоставляются права на:

3.1.1. Получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3.1.2. Выбор факультативных (необязательных для специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

3.1.3. Зачет Университетом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях;

3.1.4. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком.

3.1.5. Академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.7. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

3.1.9. Восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета;

3.1.10. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.11. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, соответствующее Этическому кодексу преподавателей, других работников и обучающихся Университета;

3.1.12. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом Университета:

- избирать и быть избранным в состав студенческого самоуправления Университета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

3.1.13. Ознакомление с документами о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете в части, касающейся обучающихся;

3.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной образовательно-информационной среды, учебной, производственной и научной базой Университета;

3.1.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и т.д.;

3.1.16. Участие на конференциях, симпозиумах, представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Университета;

3.1.17. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего профессионального образования и научные организации иностранных государств;

3.1.18. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.19. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, индивидуального учебного плана;

3.1.20. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Обучающиеся в Университете обязаны:

3.2.1. Выполнять требования Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, соблюдать настоящие Правила, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, Этический кодекс преподавателей, других работников и обучающихся, Правила проживания в студенческих общежитиях и иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие правовое положение обучающихся;

3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом аудиторные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Университета;

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Университета;

3.2.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в размере и порядке, установленном законодательством РФ;

3.2.7. Не совершать противоправных деяний, имеющих социально опасные последствия для Университета, его обучающихся и работников;

3.2.8. Незамедлительно сообщать в администрацию Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;

3.2.9. Не оставлять без присмотра личные вещи.

За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Университета администрация Университета ответственности не несет;

3.2.10. Соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус и общежития Университета, в том числе - предъявлять студенческий билет по первому требованию охраны, не передавать его другому лицу и не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу;

3.2.11. Соблюдать требования пожарной безопасности;

3.2.12. Поддерживать деловую репутацию и престиж Университета, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

3.2.13. Не допускать в процессе обучения нарушений интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных, программы на наших компьютерах) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

3.2.14. Не допускать использования наименования, символики Университета без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета;

3.2.15. Не выступать публично и не делать заявлений от имени Университета (факультета, иного структурного подразделения Университета) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета;

3.2.16. Не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям;

3.2.17. Выполнять требования к внешнему виду обучающегося в

Университете:

- оставлять верхнюю одежду в гардеробе Университета;
- иметь опрятный внешний вид. Во время занятий в Университете, в том числе на клинических базах, носить чистый, выглаженный белый халат длиной не выше колена, с длинным рукавом, с произвольной застежкой, волосы убирать под шапочку, по требованию кафедры - переобуваться в чистую сменную обувь;
- на занятиях физической культурой находиться в спортивном костюме (одежде) и в чистой спортивной обуви;
- в столовой и иных точках общественного питания на территории Университета находиться в повседневной одежде. Ношение халата в точках общественного питания не допускается;

3.2.18. При отсутствии на занятии поставить в известность декана факультета или его заместителя. В первый день явки на учебу представить информацию о причине пропуска и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), подтверждающие причину отсутствия на занятиях;

3.2.19. При освоении образовательной программы за счет средств физических и (или) юридических лиц своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

3.2.20. Своевременно и полностью вносить плату за проживание в общежитии и за пользование дополнительными платными услугами;

3.2.21. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Курение табачных и электронных изделий на территории и в помещениях Университета запрещено.

3.2.22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также договорами, заключенными Университетом с обучающимися.

IV. Нормы и правила поведения обучающихся в Университете

4.1. Вход обучающихся в аудиторию после фактического начала занятий и выход из аудитории до фактического окончания занятий по дисциплине допускается только с разрешения преподавателя.

4.2. Обучающимся строго запрещается в помещениях и на территории Университета:

4.2.1. Распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в стенах Университета в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

4.2.2. Громко разговаривать, шуметь, ходить без необходимости по коридорам учебных корпусов во время занятий;

4.2.3. Курить (в том числе электронные сигареты) в помещениях и на территории Университета;

4.2.4. Находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде

и головных уборах, оставлять личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения, и гардероба;

4.2.5. Находиться в помещениях и на территории Университета в шортах, спортивной одежде (за исключением занятий по физической подготовке), пляжной обуви, носить экстравагантные одежду и прическу, употреблять излишнюю косметику, носить броские украшения, демонстрировать татуировки, пирсинг;

4.2.6. Нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, находиться в помещениях Университета без документа, удостоверяющего личность и статус обучающегося в Университете;

4.2.7. Играть в азартные игры;

4.2.8. Применять ненормативную лексику, допускать оскорбление (словом, жестом, действием) работников Университета или обучающихся, демонстрировать иное антиобщественное поведение;

4.2.9. Осуществлять несанкционированный вынос и перемещение из аудиторий, читальных залов имущества Университета, использовать имущество Университета в личных целях;

4.2.10. Пользоваться мобильной связью во время учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Университета, иных экстренных случаев;

4.2.11. Использовать микронаушники, телефоны и другие технические средства передачи информации во время любых видов текущего и промежуточного контроля учебной деятельности (в т.ч. зачетов, экзаменов, аттестации, защиты курсовых работ и др.) за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля;

4.2.12. Использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся Университета в сетевые сообщества/объединения, путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной не из официальных источников (в т.ч. через социальные сети, путем распространения листовок, буклетов и т.д.);

4.2.13. Самостоятельно вносить любые сведения в информационную базу данных по учету успеваемости и контроля знаний обучающихся, в т.ч. использование пароля преподавателя или иного работника Университета;

4.2.14. Портить имущество Университета, наносить на стены, мебель и другие места каких-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

4.2.15. Осуществлять на территории Университета и общежитий предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, оказывать иные платные услуги (приготовление пищи, ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

4.2.16. Принимать пищу в учебных помещениях и сорить. Использовать подоконники в качестве мест сидения.

4.2.17. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без

разрешения администрации;

4.2.18. Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета;

4.2.19. Вносить в помещения Университета спиртные напитки (в т.ч. слабоалкогольные), наркотические средства, материалы порнографического характера, материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;

4.2.20. Предоставлять поддельные документы и (или) сведения, содержащиеся в документах, связанных с обучением в Университете (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных учебных планах, студенческих билетах и других документах);

4.2.21. Осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебного процесса или иных мероприятий, препятствующих нормальной деятельности Университета или его структурных подразделений.

V. Порядок и формы организации учебного процесса.

Учебное время студента

5.1. Организация учебного процесса в Университете регламентирована Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, календарным учебным графиком и учебными расписаниями.

5.2. Формы организации учебного процесса:

- аудиторные занятия (занятия лекционного типа, семинарские, практические, лабораторные);

- групповые и индивидуальные консультации;

- самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся;

- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;

- практика (учебная и производственная);

- контрольные мероприятия.

5.3. Перечень изучаемых дисциплин (в т.ч. факультативных), объём, типы занятий (лекционные, семинарские, практические, лабораторные) отражаются в учебном плане основной образовательной программы. Учебный план составляется на весь период обучения.

5.4. Формы и методы проведения учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

5.5. Учетными единицами учебного времени студентов является академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

5.6. Академический час - это минимальная учетная единица учебного времени. Длительность академического часа составляет не более 45 минут.

5.7. Учебный день - составная часть учебного времени студента длительностью не более 9 академических часов.

5.8. Учебная неделя - составная часть учебного времени студента длительностью не более 54 академических часов.

5.9. Учебный семестр - составная часть учебного времени студента, заканчивающаяся семестровым контролем (зачетно-экзаменационной сессией). Длительность семестра определяется календарным учебным графиком.

5.10. Учет учебного времени осуществляется в академических часах и зачетных единицах.

Одна зачетная единица (кредит) составляет 36 академических часов. На учебный год отводится 60 зачетных единиц трудоёмкости (кредитов).

5.11. Учебный курс – завершённый период обучения студента в течение учебного года, который включает время теоретической и практической подготовки, практик, промежуточной аттестации, каникул.

5.12. Учебный год длится 12 месяцев, начинается, как правило, 1 сентября и состоит из учебных дней, дней проведения промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации, выходных, праздничных и каникулярных дней.

5.13. Учебный год делится на семестры, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Каникулярный период у студентов за учебный год определяется календарным учебным графиком и составляет не менее 7 недель. Перевод студентов с курса на курс оформляется приказом ректора.

5.14. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию. Расписание обеспечивает выполнение учебного плана в полном объеме.

В Университете разрабатываются учебные расписания следующих видов:

- расписание занятий по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения;

- расписание экзаменов по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения;

- расписание государственной итоговой аттестации.

5.15. Расписание аудиторных занятий и экзаменационных сессий является основным документом, регулирующим учебный процесс в Университете, составляется для потоков и групп на каждый семестр на основе календарного учебного графика, направлений подготовки (специальностей).

5.16. Расписание аудиторных занятий формируется по фронтальному и/или модульно-цикловому принципу:

– фронтальный принцип преподавания предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение всего семестра и реализуется в 1-6 семестрах обучения студентов по программам высшего образования по специальностям Лечебное дело,

Педиатрия, Медико-профилактическое дело; 1-5 семестрах – Стоматология; 1-10 – Фармация;

– модульно-цикловой принцип преподавания предусматривает концентрацию учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение нескольких учебных дней семестра, следующих друг за другом. Данный принцип преподавания реализуется по программам высшего образования по специальностям Лечебное дело, Педиатрия, Медико-профилактическое дело в 7-12 семестрах; по специальности Стоматология – 6-10 семестрах, при реализации образовательных программ на последипломном уровне (интернатура, ординатура, дополнительное профессиональное образование), связанных с проведением занятий на клинических и иных практических базах обучения.

Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на лекционные потоки и учебные группы (семинарские или языковые) в соответствии с установленными в Университете нормами и правилами.

5.17. Расписания утверждаются проректором по учебной работе и подлежат безусловному исполнению, как преподавателями, так и обучающимися.

5.18. Расписание экзаменационной сессии составляется учебным отделом и утверждается проректором по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала сессии. Для подготовки студентов к экзамену выделяется не менее трёх дней. Согласование расписания экзаменационной сессии между факультетами и кафедрами осуществляет учебный отдел университета.

5.19. Расписание государственной (итоговой) аттестации разрабатывается по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения на период проведения государственной (итоговой) аттестации по дням недели, с указанием учебных групп, наименования аттестационного испытания, времени.

5.20. Расписание аудиторных занятий, экзаменов, государственной (итоговой) аттестации размещается на информационных стендах Университета, деканата и кафедр не позднее, чем за 2 недели до начала занятий, экзаменационной сессии в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения в осеннем или весеннем семестре.

Расписание аудиторных занятий также размещается на сайте Университета.

5.21. Время начала и окончания занятий устанавливается учебным расписанием в пределах с 8.00 до 20.00. Продолжительность аудиторных занятий устанавливается соответственно специфике дисциплины (от 2 до 4 часов по теоретическим и медико-биологическим дисциплинам, от 2 до 8 часов по клиническим дисциплинам). Перерыв между учебными занятиями устанавливается от 20 до 50 минут.

5.22. Посещение студентами всех видов учебных занятий является обязательным.

5.23. С целью обеспечения академической мобильности студентов, а также в случае невозможности выполнения студентом действующего календарного учебного графика (по состоянию здоровья, в связи со сложными семейными обстоятельствами, подтвержденными документально, или сложной

социально-экономической обстановкой в стране или при других уважительных обстоятельствах) может быть установлен индивидуальный график сдачи зачётно-экзаменационной сессии. При этом решение об установлении индивидуального графика принимает ректор (или по его поручению проректор по учебной работе) Университета.

5.24. Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий по дисциплине, обязаны отработать пропущенные занятия. Организация и проведение отработок проводится в соответствии с Положением об отработках пропущенных занятий студентами, утверждённым приказом ректора Университета.

5.25. Занятия в студенческих научных кружках, в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и др. проводятся после плановых учебных занятий в любой день недели, включая каникулярное время.

5.27. В каждой группе и на курсе деканом факультета назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы (курса) подчиняется непосредственно декану факультета или его заместителю и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с заместителем декана факультета, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

5.28. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- оказание помощи преподавателю в обеспечении учебной дисциплины группе на занятиях, а также за сохранности помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- иные обязанности по поручению декана факультета, заместителя декана или преподавателя.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов курса или группы.

5.29. В каждой группе ведется журнал учета успеваемости и посещаемости лекций и практических занятий обучающимися установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки.

5.30. Преподаватель кафедры несет ответственность за заполнение ведомостей посещения занятий и выставление оценок вместе со старостами групп.

VI. Дисциплинарная ответственность обучающегося

6.1. К обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, настоящих Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, Этического кодекса преподавателей, других работников и обучающихся, Положения о студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

Нахождение обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается какотягчающее обстоятельство.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся, совета родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления ректору или иному уполномоченному им лицу мотивированного мнения указанных советов и

органов в письменной форме.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Университета или уполномоченного им лица, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10. Основанием для издания приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания является представление декана, акт о факте нарушения, иные документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении.

6.11. Обнародование информации о допущенном обучающимся нарушении публикуется в средствах массовой информации Университета, в том числе на сайте и досках объявлений Университета.

6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в установленном в Университете порядке.

6.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор Университета или уполномоченное им лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся, совета родителей (законных представителей).

6.14. Порядок и особенности привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся в зависимости от вида и уровня осваиваемой

образовательной программы могут устанавливаться отдельными локальными нормативными актами Университета.

6.15. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.

VII. Поощрения обучающихся

7.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- размещение фотографии студента на «Доске почета»;
- присуждение звания «Лучший студент»;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- назначение именных стипендий Университета;
- присвоение звания победителя конкурса и др.

7.2. Порядок стимулирования обучающихся и (или) поддержки освоения ими образовательных программ определяется Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся, иными локальными нормативными актами Университета.

7.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Университета обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения на всероссийском уровне.

7.4. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора Университета по представлению декана, руководителя учебного подразделения с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

7.5. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся на эти цели средств Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

do es 2024г.

Проректор по учебной работе

do es 2024 г.

Т.Л. Ряполова

Р.В. Басий

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

20 05 2024г.

Р.А. Жилиев

Проректор по административно-
хозяйственной работе

20 05 2024 г.

Н.В. Тепикин

Проректор по последипломному
образованию

20 05 2024 г.

А.Э. Багрий

Начальник отдела управления
качеством образования

20 05 2024 г.

С.В. Пищулина

Начальник
юридического отдела

20 05 2024 г.

Е.К. Пяткина

Декан лечебного факультета №1

20 05 2024г.

О.В. Паргас

Декан лечебного факультета №2

20 05 2024 г.

И.И. Пацкань

Декан педиатрического
факультета

20 05 2024г.

О.А. Лихобабина

Декан медицинского факультета

20 05 2024 г.

А.Л. Оборнев

Декан медико-фармацевтического
факультета

20 05 2024 г.

М.И. Ежелева

Декан стоматологического
факультета

20 05 2024 г.

С.И. Максютенко

Декан факультета непрерывного
медицинского и фармацевтического
образования

20 05 2024 г.



Я.С. Валигун

Декан факультета довузовского
образования

20 05 2024 г.



Ю.В. Шакович

Председатель
профкома студентов

20 05 2024 г.



А.С. Шеменова

Председатель
студенческого самоуправления

20 05 2024 г.



А.А. Кошелев