

Отдел кадров  
в приказ

Ректору Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Донецкий  
государственный медицинский университет  
имени М. Горького» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

### Заявление

Прошу установить мне режим рабочего времени на \_\_\_\_\_ ставки  
(продолжительность \_\_\_\_\_ часов в неделю)  
в должности \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_  
на условиях \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Дата написания

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.  
Ходатайствую о

\_\_\_\_\_   
Должность (подпись, Ф.И.О. зав.кафедрой.)

дата

в отдел кадров принял: \_\_\_\_\_

дата (должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_