

Отдел кадров  
в приказ на \_\_\_\_\_ лет

Ректору Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Донецкий  
государственный медицинский университет  
имени М. Горького» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

### Заявление

Прошу заключить со мной трудовой договор в должности  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ставки)  
кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Прилагаю: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Дата написания

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.  
Ходагайствую о

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность (подпись, Ф.И.О. рук-ля подразд.)  
дата

в отдел кадров приняла: \_\_\_\_\_ Машкова И.А.

дата \_\_\_\_\_ ведущий специалист отдела кадров.

Издан приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_