

Отдел кадров  
в приказ

Ректору Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Донецкий  
государственный медицинский университет  
имени М. Горького» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн.ставки)

### Заявление

Прошу принять меня на должность \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ставки)  
на кафедру \_\_\_\_\_

на условиях совместительства, с отработкой рабочего времени в свободное  
от основной работы время, для проведения практических занятий, лекций  
(нужное подчеркнуть), со студентами \_\_\_\_\_ курса, ординаторами, курсантами  
(нужное подчеркнуть),

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. на \_\_\_\_\_ уч.г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Дата написания

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава  
Минздрава России  
чл.-корр. НАМНУ, проф.Игнатенко Г.А.  
Ходатайствую о

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись, Ф.И.О руководителя стр.подр.)

дата

в отдел кадров принял: \_\_\_\_\_

дата (должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от» \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_