

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 3 от 27 04 2023

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 17 05 2023 № 134а

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам высшего образования – программам**  
**специалитета в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее по тексту – Порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), устанавливающим процедуру проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся, структуру и порядок работы государственных аттестационных комиссий, порядок проведения апелляций, структуру и порядок работы апелляционных комиссий, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2021 № 670;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» от 27.03.2020 № 490;

- Федерального закона "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 17.02.2023 № 19-ФЗ;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации "Об образовательных организациях, уполномоченных на выдачу документов об образовании и о квалификации, образцы которых установлены уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 22.02.2023 N 201;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующего направления подготовки высшего образования (специальности);

- Устава и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького».

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.6. Обучающимся и лицам, проходящим государственную итоговую аттестацию, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

1.9. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом.

1.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем

образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.13. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## **2. Государственная аттестационная комиссия, апелляционная комиссия**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные аттестационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Государственная аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании распорядительного акта Университета).

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.7. В состав государственной аттестационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов, которые являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их

объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной аттестационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной аттестационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий.

2.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной аттестационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной аттестационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной аттестационной комиссии также подписывается секретарем аттестационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

### **3. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в Университете в форме государственного экзамена.

3.2. Программа государственной итоговой аттестации (содержащая перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену), критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных аттестационных комиссий

3.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.5. Государственный экзамен проводится в два этапа: комплексный тестовый и практически-ориентированный.

Тестирование осуществляется с помощью буклетов. Количество тестов по каждому профилю/дисциплине определено, исходя из удельного веса объема изучения дисциплин соответствующего профиля в учебном плане по специальности.

Тестирование проводится одновременно для всех выпускников по специальности. Время, отведенное на экзамен, определяется исходя из количества заданий (по 1 минуте на каждый тест).

Результаты комплексного тестового экзамена оцениваются в формате «сдал / не сдал». Положительное решение принимается в случае, если выпускник правильно выполнил не менее 60 % тестовых заданий, размещенных в буклете.

После комплексного тестового экзамена проводится второй этап - практически-ориентированный государственный экзамен по профильным дисциплинам.

На экзамене оценивается уровень сформированности у выпускника практических навыков и умений решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Комплекты материалов для проведения государственной итоговой аттестации формируется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по каждой

специальности кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы, рецензируются, обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются проректором по учебной работе.

Экзаменаторы оценивают ответы и демонстрации навыков обучающегося в протоколе проведения и оценивания определенным количеством баллов с последующим суммированием (приложение 1).

Количество баллов по 100-балльной шкале рассчитывают, как средний балл за экзамен, умноженный на коэффициент 100 и округленный до целого значения.

Далее количество баллов по 100-балльной шкале конвертируется в оценку по государственной шкале:

90 – 100 % - отлично;

75 – 89 % - хорошо;

60 – 74 % - удовлетворительно;

0 – 59 % - неудовлетворительно.

В протоколы заседания государственной аттестационной комиссии вносятся: результат сдачи комплексного тестового экзамена («сдал / не сдал»), количество баллов по 100-балльной шкале и оценка по государственной шкале за практически-ориентированный экзамен, решение о присвоении квалификации и выдаче диплома (приложение 2).

В случае отсутствия студента на государственном экзамене в протоколе фиксируется неявка.

3.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других документально подтвержденных случаях), вправе пройти испытание в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший один этап государственного аттестационного испытания по уважительной причине, допускается к сдаче следующего этапа государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.10. По окончании работы государственной аттестационной комиссии оформляется отчет (приложение 3).

#### **4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются



документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложение 4).

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии (приложение 5). Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
по специальности 31.05.01 Лечебное дело  
**ПРОТОКОЛ**  
проведения и оценивания

ФИО студента: \_\_\_\_\_  
Факультет: \_\_\_\_\_ № группы: \_\_\_\_\_

**КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТОВЫЙ ЭКЗАМЕН (I этап).** Дата: \_\_\_\_\_

Сдал / не сдал	Процент правильно выполненных тестов

**ПРАКТИЧЕСКИ-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭКЗАМЕН (II этап).** Дата: \_\_\_\_\_

№ п/п	Проверяемые умения и навыки	Баллы
	Дисциплина	
1.	Диагностика неотложного состояния	
2.	.....	
3.	.....	
4.	.....	
5.	.....	
	Дисциплина	
6.	Диагностика неотложного состояния	
7.	.....	
8.	.....	
9.	.....	
10.	.....	
	Практические умения и навыки	
11.	Регистрация ЭКГ	
12.	.....	
13.	.....	
14.	.....	
15.	.....	
	Сумма баллов (0-15)	
	Количество баллов по 100-бальной шкале (0-100)	

\* Количественная характеристика ответов:

- в пунктах -, -, -, - «1» (выполнено полностью); «0,5» (выполнено частично); «0» (не выполнено);
- в остальных пунктах - «1» (выполнено полностью); «0» (не выполнено).

Мнение председателя и членов комиссии о продемонстрированном в ходе экзамена уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач (отметить нужное):

высокий                       средний                       низкий                       недостаточный

Оценка за практически-ориентированный экзамен по 4-бальной шкале \_\_\_\_\_

**Решение комиссии:**

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
успешно прошел (а) / не прошел (а) (*подчеркнуть нужное*) государственную итоговую аттестацию,  
предусмотренную учебным планом образовательной программы, с оценкой \_\_\_\_\_.

**Председатель ГАК**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Экзаменаторы, члены ГАК**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Секретарь ГАК**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОГОЙ АТТЕСТАЦИИ**

у студентов \_\_\_\_\_ групп направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и название)  
специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и название)  
факультета (отделения) \_\_\_\_\_

Присутствующие  
Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Комиссия рассмотрела материалы государственной итоговой аттестации, выполнение учебного плана и  
Утвердила:

Присвоить (не присвоить) квалификацию и выдать диплом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Выполнение учебного плана	Результаты тестового комплексного экзамена	Оценка за ГИА		Присвоена квалификация	Категория диплома
				по 100-бальной шкале	По государственной шкале		
1.							
2.							
3.							
4.							

Всего рассмотрено материалов \_\_\_\_\_ студентов

Протоколы проведения и оценивания прилагаются.

Подписи: Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Протокол составил  
ответственный секретарь  
государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЧЁТ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

доктора медицинских наук, профессора

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2023 г.

Направление  
подготовки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Донецк  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая информация.....
2	Общая характеристика контингента выпускников.....
3	Информация о составе государственной аттестационной комиссии и экзаменаторах.....
4	Меры по устранению замечаний и реализации предложений предыдущей государственной аттестационной комиссии.....
5	Организация проведения и итоги аттестации выпускников.....
6	Общая характеристика подготовки выпускников.....
7	Сводные данные государственной итоговой аттестации.....
8	Предложения председателя государственной аттестационной комиссии по улучшению качества профессиональной подготовки выпускников.....
9	Обсуждение отчёта председателя государственной аттестационной комиссии.....

## 1. Общая информация

1.1. *Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации*  
Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки \_\_\_\_\_ проводится в соответствии с нормативными документами:

1.2. *Сроки проведения государственной итоговой аттестации*  
Государственная итоговая аттестация проводилась \_\_\_\_\_ 2023 г. в соответствии с расписанием и графиком учебного процесса

1.3. *Подготовительная работа по организации проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)*

### Перечень мероприятий по подготовке к проведению ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Подготовка программы государственной итоговой аттестации		
2.	Разработка расписания проведения ГИА		
3.	Подготовка и оформление документов по обеспечению проведения ГИА		
4.	Работа по формированию государственной аттестационной комиссии и состава экзаменаторов по каждому этапу практически-ориентированного экзамена		
5.	Подготовка буклетов для проведения тестовой части ГИА		
6.	Организация тренинговых занятий выпускников с целью подготовки к практически-ориентированному экзамену		
7.	Подготовка материально-технического обеспечения проведения ГИА		

## 2. Общая характеристика контингента выпускников

Динамика изменений контингента студентов выпускного курса \_\_\_\_\_ факультета по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Количество (абс)
1.	Всего студентов, зачисленных на 1 курс обучения	
2.	Всего студентов выпускного курса, из них	
3.	Допущено к прохождению государственной итоговой аттестации	
4.	Всего студентов отчисленных, в том числе:	
	по собственному желанию	
	за невыполнение учебного плана	
	за нарушение условий контракта	
5.	по другим причинам	
	Всего студентов, восстановленных (переведенных) на обучение, из них:	
	студентов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России	
	переведенных из других вузов	
6.	студентов, переведенных с других специальностей	
	студентов, вышедших после академического отпуска	
7.	Всего студентов:	
	которым предоставлен академический отпуск	
	которые проходили повторное обучение	
	Всего студентов, не прошедших государственную итоговую аттестацию в предыдущие годы	



**3. Информация о составе государственной аттестационной комиссии  
и экзаменаторах**

**Общая информация о составе  
государственной аттестационной комиссии и экзаменаторов**

№ п/п	Состав ГАК	Информация
1.	Председатель ГАК	
2.	Состав государственной аттестационной комиссии	
3.	Секретарь ГАК	
4.	Экзаменаторы, в том числе:	
	доктора наук	
	кандидаты наук, доценты	
	кандидаты наук, ассистенты без научной степени	
5.	Лица, привлечённые к проведению ГИА (научные сотрудники; специалисты соответствующих видов и направлений профессиональной деятельности, представители отраслевых объединений работодателей, сотрудники НИИ и т.д.)	

**4. Меры по устранению замечаний и реализации предложений предыдущей государственной аттестационной комиссии**

№ п/п	Замечания и предложения предыдущей ГАК	Проведенные мероприятия
1.		
2.		
3.		

**5. Организация проведения и итоги аттестации выпускников.**

*5.1. Характеристика материально-технического и учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации*

**Общая информация о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов**

№ п/п	Показатель	Информация
1.	Обеспеченность материально-технической базой, необходимой для проведения ГИА	
2.	Укомплектованность базами тестовых и ситуационных заданий, необходимыми для демонстрации умений, вынесенных на ГИА	
3.	Наличие основной образовательной программы специальности (ООП)	

4.	Наличие программы государственной итоговой аттестации, соответствие её требованиям государственных образовательных стандартов и ООП	
5.	Система оценивания результатов практически-ориентированного экзамена	
6.	Обеспеченность студентов соответствующими учебно-методическими материалами для подготовки к ГИА	
7.	Наличие информации по вопросам ГИА на веб-портале вуза	

### 5.2. Итоги государственной аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности \_\_\_\_\_ проводится в формате двухэтапного государственного экзамена:

- комплексного тестового;
- практически-ориентированного.

#### 5.2.1. Информация о результатах комплексного тестового экзамена

#### 5.2.2. Методика и результаты практически-ориентированного экзамена

### 6. Общая характеристика подготовки выпускников

Дается конкретная характеристика уровня подготовки обучающихся, проводится анализ знаний, умений и компетенций выпускников; указываются недостатки в учебной работе, обеспечении и сопровождении образовательного процесса, которые негативно влияют на уровень подготовки выпускников. На основании результатов каждого этапа ГИА проводится сравнительный анализ качества подготовки по конкретным дисциплинам ООП.

### 7. Сводные данные государственной итоговой аттестации

Приводятся данные о результатах прохождения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся на бюджетной и контрактной основе, а также в сравнении с предыдущими годами.

Таблица 1

Сводные данные по результатам аттестации выпускников

Учебный год	Количество студентов на выпускном курсе	Количество студентов, допущенных к ГИА	Результаты ГИА (абс. /%)				Средний балл	Абсолютная успеваемость %	Качественная успеваемость, %
			5	4	3	2			
Для студентов, которые обучались за счёт государственного бюджета									
Для студентов, которые обучались на контрактной основе									

Таблица 2

Сводные данные государственной итоговой аттестации выпускников \_\_\_\_\_ факультета

Учебный год	Количество студентов на выпускном курсе	Допущены к ГИА	Сдали ГИА:											Абсолютная успеваемость	Средний балл	
			Всего	в том числе:												
				на «5»		Получили диплом с отличием		на «4»		на «3»		на «2»				
				абс	%	абс	%	%	абс	%	абс	%	абс			%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2017/18																
2018/19																
2019/20																

**8. Предложения председателя государственной аттестационной комиссии по улучшению качества профессиональной подготовки выпускников**

8.1. Указываются недочёты, допущенные в подготовке специалистов, замечания по обеспечению и проведению государственной аттестации выпускников.

8.2. Формулируются предложения председателя ГАК по улучшению качества подготовки специалистов, устранению недостатков в организации проведения государственной итоговой аттестации.

**9. Обсуждение отчёта председателя государственной аттестационной комиссии**

Результаты работы, предложения и рекомендации обсуждены на заседаниях выпускающих кафедр, Ученого совета факультета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_), Учёном совете ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_).

Отчёт обсуждён и утверждён на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии. Дата \_\_\_\_\_, протокол №\_\_\_\_\_

Председатель ГАК	_____	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Секретарь ГАК	_____	(подпись)	(фамилия, инициалы)

С отчётом ознакомлен:

Ректор	_____	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-------	-----------	---------------------

МП

Председателю  
апелляционной комиссии ФГБОУ ВО  
ДонГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студента \_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ факультета  
тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу пересмотреть результаты государственного итогового испытания,  
пройденного мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по специальности  
\_\_\_\_\_, в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(аргументированно обосновать несогласие с оценкой или аргументировать нарушение процедуры проведения вступительного испытания)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023 года

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции поступающего \_\_\_\_\_, считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего)

\_\_\_\_\_ имели место / не имели места. Влияние указанных фактов на результаты государственного итогового испытания значимо / не значимо / отсутствует. Апелляционная комиссия приняла решение:

отклонить апелляцию \_\_\_\_\_ (ФИО)

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата государственного итогового испытания \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(ФИО)