

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 1 от 01.02 2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 12.02 2024 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачёта в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России учебных
дисциплин (практик), освоенных ординаторами в других
образовательных организациях

Донецк
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перезачёта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет) (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России результатов освоения ординаторами в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Порядок).

1.2. Порядок определяет процедуру (правила) признания (перезачёта) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России результатов освоения (изучения) в других образовательных организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплин) при обучении по профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программам ординатуры) с переносом указанных результатов в документы об освоении в Университете программы ординатуры по соответствующей специальности.

1.3. Под объёмом дисциплин понимается их объём в академических (или астрономических) часах и зачётных единицах трудоёмкости.

1.4. Категории ординаторов Университета, для которых может осуществляться указанный перезачёт дисциплин независимо от того, сохраняется или изменяется специализация программы ординатуры:

- восстановленные в ординатуре Университета после отчисления из ординатуры иных образовательных организаций, а также после завершения или прерывания предоставленного ординатору в другой образовательной организации отпуска (как академического, так и по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет);
- переведенные в ординатуру Университета из ординатуры других образовательных организаций;
- вновь поступившие в ординатуру Университета и освоившие (освоившие) программу ординатуры в других образовательных организациях.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПОРЯДКА

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 01 марта 2023 г. № 85н «Об установлении соответствия специальностей, по которым до 01 марта 2023 года в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, а также на территории Украины были выданы сертификаты

специалиста, и (или) документы, подтверждающие присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утверждённых в соответствии с частью 2 статьи 14 федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- распорядительные и нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- распорядительные и нормативные документы Министерства здравоохранения РФ;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;
- профессиональные стандарты;
- Устав Университета;
- Положение о деканате ФНМФО;
- организационные, распорядительные и нормативные документы Университета;
- действующая учебно-методическая документация;
- коллективный договор Университета;

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЁТА

3.1. Основаниями для перезачёта являются:

- 3.1.1. Приказ о зачислении в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России претендента на перезачёт.
- 3.1.2. Личное заявление ординатора о перезачёте конкретных дисциплин на имя проректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по последиplomному образованию.
- 3.1.3. Академическая справка (или её нотариально заверенная копия) или справка об обучении (периode обучения) в ординатуре в другой образовательной организации.
- 3.1.4. Заключение комиссии по переводу и восстановлению ординаторов в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, обучавшихся в другой образовательной организации (далее – Комиссия).

3.2. Перезачёту подлежат следующие дисциплины:

- 3.2.1. изученные (курс обучения которых завершён) ординатором на предыдущем этапе ординатуры в другой образовательной организации и имеющиеся в действующем учебном плане программы ординатуры ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (если курс обучения не завершён, ординатором ликвидируется академическая разница, после чего он аттестуется по дисциплине);
- 3.2.2. отмеченные в представленной академической справке (или её нотариально заверенной копии) или справке об обучении (периode обучения) с указанием объёма и содержания дисциплин (дисциплины, изучение которых подтверждается только зачётной книжкой не подлежат перезачёту);
- 3.2.3. если полностью совпадает наименование дисциплин, а объём и содержание не менее чем на 85% совпадает с соответствующими дисциплинами действующих в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России учебных планов программ ординатуры (если по содержанию и/или объёму совпадение составляет менее 85%, ординатором ликвидируется академическая разница и проводится аттестация по дисциплине);
- 3.2.4. если вид аттестации (зачёт/зачёт с оценкой) дисциплин совпадает с видом аттестации по действующим учебным планам соответствующих программ ординатуры ДонНМУ или несовпадение заключается в том, что в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России предусмотрена более низкая форма аттестации; если же несовпадение заключается в том, что в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России предусмотрена более высокая форма аттестации (зачёт с оценкой вместо зачёта), то ординатор обязан пройти аттестацию

(получить оценку) в установленные приказом о перезачёте (проректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по последипломному образованию) сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА

4.1. При переводах и восстановлении ординаторов в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, обучавшихся в другой образовательной организации, Комиссия путём сравнительного анализа действующих учебных планов программ ординатуры ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и документов, представленных претендентом на перевод или восстановление, определяет наличие и объём академической разницы, а также утверждает возможность перевода или восстановления своим решением.

4.2. При положительном решении Комиссии о переводе или восстановлении оформляется протокол её заключение, в котором указывается перечень дисциплин, подлежащих перезачёту, а также объём и сроки ликвидации академической разницы.

4.3. Для оформления результатов процедуры ликвидации академической разницы заведующий ординатурой выдаёт ординатору индивидуальные зачётно-экзаменационные ведомости по дисциплинам. Ординатор обязан вернуть указанные ведомости заведующему ординатурой не позднее установленных (п. 4.2) сроков ликвидации академической разницы.

4.4. Заведующий ординатурой вносит в зачётные книжки и учебные карточки сведения о перезачётных дисциплинах с датой решения Комиссии о перезачёте.

4.5. В соответствующих разделах зачётной книжки и учебной карточки ставится ссылка (*), в нижней части страницы делаются записи о решении Комиссии: «Протокол комиссии от «__» _____ 20__ г. № __». В графе «подпись преподавателя» ставится подпись заведующего ординатурой.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по последипломному образованию

12.02.24

(дата)

А.Э. Багрий

Заместитель проректора по учебной
работе (по последипломному
образованию)

12.02.24

(дата)

А.Л. Христуленко

Декан ФНМФО

12.02.24

(дата)

Я.С. Валигун

Начальник юридического отдела

12.02.24

(дата)

Е.К. Пяткина

Начальник отдела управления
качеством образования

12.02.24

(дата)

С.В. Пищулина

С Положением ознакомлен(а):

| № | ФИО | Подпись | Дата |
|----|-----|---------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |