

15

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДОНГМУ  
МИНЗДРАВА РОССИИ  
Протокол № 1 от 01.02 2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО ДОНГМУ  
МИНЗДРАВА РОССИИ  
от 12.02 2024 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре**

Донецк  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики ординаторов, осваивающих Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ОПОП ординатуры), в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) ординатуры, формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Положение о практике ординаторов при освоении Основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФБГОУ ВО ДонГМУ Минздрава России разработано на основе:

- Конституция Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;
- Перечнем специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061;
- Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н;

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3.1.** Основная цель практики – закрепление систематизированных теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения врача-ординатора по соответствующей специальности и формирование общекультурных и профессиональных компетенций врача-специалиста.

Практика, предусмотренная программой ординатуры, осуществляются в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки по основным и дополнительным профессиональным образовательным

программам, согласно ФГОС подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по соответствующей специальности.

Практика является обязательной и представляет собой вид практической деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

На практике закрепляются знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, совершенствуются практические навыки, что способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика проводится стационарным способом на клинических базах профильных кафедр.

**3.2.** Программа практики разрабатывается на кафедре, ответственной за подготовку ординаторов по каждой отдельной специальности (далее – базовая кафедра) в соответствии с требованиями ФГОС ординатуры, утверждается в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и является составной частью ОПОП ординатуры, обеспечивающей реализацию ФГОС.

**3.3.** Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (компетенций), соотнесенных с планируемыми результатами освоения (компетенциями) образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**3.4.** Базовая кафедра может включать в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

**3.5.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**3.6.** Вид практики ординаторов – производственная практика. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**3.7.** Согласно ФГОС ординатуры в ОПОП входят следующие виды практики: базовая производственная практика, практика «Научно-исследовательская работа», вариативная производственная практика.

Практики, предусмотренные программой ординатуры, осуществляются в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки по основным профессиональным образовательным программам, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по соответствующей специальности.

**3.8.** Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

**3.9.** Практическая подготовка ординаторов проводится на кафедрах соответствующего профиля, их клинических базах, а также на базе Центра практических навыков, включая виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

**3.10.** Для руководства и контроля работы ординаторов назначаются руководители практики из числа заведующих кафедр ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, которые несут ответственность за организацию проведения практики, выполнение программ и индивидуальных заданий обучающимися и обеспечивают безопасность жизни ординаторов во время прохождения практики. Для улучшения качества процесса организации практики заведующие кафедр могут назначать в помощь ответственных преподавателей, из числа сотрудников кафедр.

Ответственные за проведение практики сотрудники ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России: знакомят ординаторов с их правами и обязанностями, распорядком рабочего дня на базах практической подготовки; осуществляют контроль овладения навыками с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; осуществляют контроль за соблюдением сроков практической подготовки; оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки; принимают участие в проведении аттестации ординаторов.

**3.12.** На ординатора в период практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка отделения ЛПУ (лечебно-профилактических учреждений) (клинической базы профильной кафедры), в котором проходит практику ординатор и ответственность за безопасность жизни и здоровья ординатора в равной мере возлагается, как на руководителя, ответственного за данный вид практики (заведующего профильной кафедрой ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России).

**3.13.** В течение практики ординатор проходит теоретическую и практическую подготовку, в соответствии с программами практик, выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики, который подписывается преподавателем-руководителем практики, из числа сотрудников профильной кафедры ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Во время практики студентом ординатором проводится санитарно-просветительная работа с пациентами клиник в виде проведения беседы на актуальную тему. Определение тематики беседы и аудиторию ординатор выбирает самостоятельно. Ординатор на добровольной основе может привлекаться к волонтерской деятельности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**3.14.** По окончании практики на заседании кафедр заслушиваются отчеты руководителей, ответственных за прохождение практик, разрабатываются мероприятия, составляются методические рекомендации по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимают меры к их реализации.

**3.15.** Формами отчетности о прохождении практической подготовки являются отчет и дневник по практике.

Отчеты и дневники практики ординатора, прошедшего практику, ведомость сдачи зачета по практике, служебные записки, заявления о переносе на другие сроки прохождения практики и прочие документы по практике, хранятся в деканате ФНМФО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

### **3.16. Контроль результатов освоения программы практики.**

В период прохождения практики ординаторы обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка клинической базы, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Контроль за выполнением программы практики ординаторов осуществляет руководитель практики.

*Отчетность ординатора:*

### *Отчет о практике*

По окончании практики руководитель практики составляет характеристику на каждого ординатора, в которой отражаются результаты его работы на клинической базе, что учитывается во время проведения государственной итоговой аттестации.

По окончании практики проводится промежуточная аттестация. Условием для допуска ординатора к зачету является полное выполнение программы практики, наличие оформленного и заверенного печатью клинической базы Дневника практики ординатора и Индивидуального плана с цифровым отчетом о выполненных практических навыках. При проведении зачета проверяются знания и практические навыки ординатора в объеме программы практики.

#### **3.17. Обязанности руководителя практики.**

Руководитель практики:

Предоставляет обучающимся программу практики ОПОП подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по соответствующей специальности, образцы отчетной документации (индивидуальный план практики ординатора с цифровым отчетом, дневник ординатора, характеристику ординатора)

Согласовывает с обучающимися индивидуальный календарно-тематический план и график прохождения практики.

Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием.

Оказывает методическую и профессиональную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуального плана обучения на производственной клинической практике.

Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

#### **3.18. Обязанности обучающихся на практике.**

Ординатор при прохождении практики обязан:

- прибыть на место прохождения практики в установленный приказом срок;
- выполнять индивидуальный план практики ординатора в установленном объеме и порядке,
- соблюдать все указания руководителей практики о выполнении разделов плана практики ординатора;
- своевременно оформлять и заполнять всю медицинскую документацию в установленном порядке; вести учетную и отчетную документацию; проводить сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;
- в течение практики вести учет ее прохождения и своевременно делать систематические записи в дневнике практики ординатора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка клинической базы практики;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;  
представить руководителю практики письменный цифровой отчет о прохождении практики, дневник практики, утвержденные руководителями практики на клинической базе и оформленные в соответствии с требованиями

**3.19.** Методические требования к порядку прохождения практики представлены в Методических указаниях ординаторам по прохождению практики.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

После завершения каждого вида практики проводится промежуточная аттестация в формате практически-ориентированного зачета, который предусматривает в числе заданий, демонстрацию обучающимися практических навыков и умений.

Содержание практически-ориентированного зачета после завершения практики сформировано в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта для соответствующей специальности.

Практически-ориентированный зачет после завершения практики стандартизован и проводится в соответствии с конечными целями практики для каждой специальности и перечнями практических навыков и умений, согласно профессиональным стандартам.

Зачет с оценкой (дифференцированный) после завершения практики проводится на клинических базах профильных кафедр.

На зачете оцениваются умения решать конкретные профессиональные задачи в соответствии со сформированными компетенциями в процессе осмотра соответствующего пациента. В результате непосредственной работы с больным оцениваются практические навыки и умения ординатора: проведение опроса и объективное обследование больного, выделение ведущего клинического синдрома, составление плана обследования, оценка результатов инструментальных и дополнительных методов исследования, проведение внутрисиндромной дифференциальной диагностики, установление и обоснование предварительного и окончательного диагноза, определение принципов лечения и тактики ведения больного, проведение лечения, определение прогноза и мер профилактики, ведение медицинской документации.

Каждая кафедра, согласно профессиональным стандартам, определяет группы практических навыков и умений, которыми должен овладеть ординатор после завершения практики.

Выполнение ординатором заданий оценивается по шкале, представленной в Инструкции по оцениванию учебной деятельности ординаторов и слушателей ФНМФО, утвержденной в установленном порядке.

По итогам аттестации выставляется зачет, который вносится в ведомость и зачетную книжку.

Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются деканатом по согласованию с руководителем практик, проректором по последипломному образованию на практическую подготовку индивидуально. Ординатор, не прошедший практическую подготовку и не отчитавшийся по ней без уважительной причины, к занятиям не допускается и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания. Пропущенное им время практической подготовки отрабатывается за счет дополнительных занятий по решению деканата факультета. Ординаторы, не выполнившие программы практики или не прошедшие аттестацию, отчисляются из Университета в порядке, предусмотренном локальным актом.

Копия ведомости для ознакомления с результатами практики в течение 3-х дней после проведения зачета предоставляется в деканат ФНМФО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по последипломному  
образованию

12.02.24

(дата)

Проректор  
по учебной работе

12.02.24

(дата)

Декан ФНМФО

12.02.24

(дата)

Начальник юридического отдела

12.02.24

(дата)

Начальник отдела управления  
качеством образования

12.01.24

(дата)

А.Э. Багрий

Р.В. Басий

Я.С. Валигун

Е.К. Пяткина

С.В. Пищулина



С Положением ознакомлен(а):

№	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			