

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 31.08.2023 № 226а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении основных профессиональных**  
**образовательных программ высшего образования –**  
**программ специалитета в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело (Приказ Минобрнауки от 12 августа 2020 года № 988);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.02 Педиатрия (Приказ Минобрнауки от 12 августа 2020 года № 965);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология (Приказ Минобрнауки от 12 августа 2020 года № 984);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело (Приказ Минобрнауки от 15 июня 2017 года № 552);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация (Приказ Минобрнауки от 27 марта 2018 года № 219);

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2023 г. № 158;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. **Основная профессиональная образовательная программа**

**(ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Структура основной профессиональной образовательной программы приведена в Приложении 1.

1.3.1. Разработка и утверждение ОПОП осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации в порядке, установленном данным Положением.

1.3.2. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются Университетом по каждой специальности в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом соответствующих профессиональных стандартов и примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.4. Обязательное условие разработки ОПОП – использование профессиональных стандартов, содержащих характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, и обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида / видов профессиональной деятельности.

1.4.1. Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных в приложении к ФГОС и/или других профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

1.4.2. При разработке ОПОП Университет ориентируется на конкретный вид / виды профессиональной деятельности (области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности), к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно исследовательского и материально-технического ресурса.

1.5. Положение является обязательным к применению во всех структурных подразделениях Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы специалитета.

1.6. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в форме комплекта документов, который утверждается Университетом.

1.7. Основная профессиональная образовательная программа должна быть размещена до начала приемной кампании на официальном сайте Университета.

## 2. Содержание и структура основной профессиональной образовательной программы

2.1. Содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета определяется ФГОС.

При разработке части образовательной программы, определяющей ее направленность, учитываются квалификационные требования профессиональных стандартов.

2.2. Содержание ОПОП высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ОВЗ – на основе основных профессиональных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, и профессиональные задачи;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о педагогических работниках, необходимые для реализации образовательной программы;
- сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

2.4. **Учебный план**, являющийся обязательной частью ОПОП, включает перечень дисциплин (модулей), практик, государственную итоговую аттестацию обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения (Приложение 2).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся по видам учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Выделяются часы на подготовку обучающихся к экзаменам.

2.5. **Календарный учебный график** является неотъемлемой частью учебного плана. В календарном учебном графике указываются периоды обучения – учебные годы (курсы), периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры), периоды экзаменационных сессий, практик, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации), а также нерабочие и праздничные дни (Приложение 3).

**2.6. Компетентностная часть учебного плана (матрица компетенций)** – раздел основной профессиональной образовательной программы, отображающий формирование и проверку компетенций, определенных в ФГОС, в рамках изучения дисциплин (модулей), практик (Приложение 4).

**2.7. Рабочая программа** дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля), листы утверждения и актуализации;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля));
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных справочных систем;
- учебно-методическое обеспечение работы студентов (методические указания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям по дисциплине дисциплины (модуля));
- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

Порядок разработки рабочих программ дисциплин (модулей) устанавливается Положением о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

**2.8. Программа практики** включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, представленный в учебно-методических комплексах;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Требования к рабочим программам практики устанавливаются Положением об организации и проведении практики студентов, действующем в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

**2.9. Программа государственной итоговой аттестации, которая включает в себя:**

- титульный лист, листы согласования и актуализации;
- цель и задачи государственной итоговой аттестации в соответствии с общей целью образовательной программы по специальностям;
- указание места государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации с указанием организации, формы, этапов, а также особенностей проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- компетенции, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации, с указанием кодов и распределения по этапам аттестационных испытаний;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации с указанием перечня состояний и заболеваний, перечня практических навыков и умений, списком неотложных состояний;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- примеры оценочных средств, используемых при проведении государственного экзамена;
- критерии оценивания результатов государственного экзамена;
- перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации.

Порядок разработки программы государственной итоговой аттестации

устанавливается Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе специалитета.

2.10. Рецензии (две) на образовательную программу, отражающие мнение работодателей.

2.11. Оценочные средства представляются в виде **фонда оценочных средств** для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также для государственной итоговой аттестации.

2.11.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике представлен в учебно-методических комплексах дисциплин и включает в себя:

- перечень компетенций, осваиваемых в процессе изучения дисциплины (модуля), практики;
- образцы оценочных средств (тестовые задания, ситуационные задачи, тест-препараты и др.) для проведения промежуточной аттестации.

Порядок разработки фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.11.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Порядок разработки фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации устанавливается Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.12. **Рабочая программа воспитания** включает в себя:

- титульный лист, лист согласования и утверждения;
- паспорт рабочей программы воспитания, который содержит перечень нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в Университете, цели и задачи программы, сроки реализации и ожидаемые результаты;
- требования к формированию личностных результатов, содержащие перечень личных качеств и личной деятельности выпускника ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– методологические подходы к организации воспитания, в которых приводятся возможные методологические подходы к организации воспитания на факультете;

– направления, виды, формы и содержание деятельности, определяющие приоритетные направления воспитательной работы и соответствующие виды деятельности;

– ресурсное обеспечение воспитательной работы;

– мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации, включающий ключевые качественные показатели эффективности воспитательной работы.

Порядок разработки рабочих программ воспитания устанавливается Положением о порядке разработки и утверждения рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

**2.13. Календарный план воспитательной работы** образовательной организации высшего образования – конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и / или в которых обучающиеся принимают участие.

Порядок разработки календарного плана воспитательной работы устанавливается Положением о порядке разработки и утверждения рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

### **3. Порядок разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы**

3.1. Текст ОПОП должен быть кратким, четким, не допускающим разночтений. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – быть общепринятыми в научной литературе.

3.2. При разработке основной профессиональной образовательной программы необходимо:

3.2.1. Соотнести требования профессиональных стандартов, требования ФГОС и направленность программы с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимыми объемом знаний и компетенциями.

3.2.2. Сформировать перечень профессиональных компетенций путем анализа сформулированных в профессиональных стандартах обобщенных трудовых функций и трудовых функций, а также квалификационных требований к выбранным трудовым функциям.

Формулировки профессиональных компетенций, формируемых в период обучения, могут отличаться от описания трудовых функций, так как последние предполагают наличие опыта самостоятельной практической работы, которого нет у обучающихся – уровень и объем освоения той или иной трудовой функции может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоемкостипрактической подготовки, предусмотренной ФГОС.

3.2.3. Сформировать результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, соответствующие ФГОС ВО и учитывающие требования профессиональных стандартов.

При этом определяются индикаторы достижения компетенций, которые представляют собой обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

3.3. Проектирование ОПОП осуществляется рабочей группой, формируемой распорядительным актом по представлению проректора по учебной работе. В состав рабочей группы должны входить проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы профильных факультетов, научно-педагогические работники Университета, задействованные в реализации основной профессиональной образовательной программы и представители работодателей.

3.4. Общий контроль за разработкой и формированием основной профессиональной образовательной программы специалитета осуществляет проректор по учебной работе.

3.5. Разработанная основная профессиональная образовательная программа для проверки соответствия требованиям образовательного стандарта и готовности к реализации подлежит:

- обсуждению на заседаниях выпускающих кафедр и профильных методической комиссии;
- утверждению ученым советом Университета.

3.6. Заверенный подписями экземпляр основной профессиональной образовательной программы высшего образования хранится в учебном отделе. Электронная версия размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (в разделе «Образование») до объявления набора обучающихся.

3.7. Основные профессиональные образовательные программы ежегодно (до начала учебного года) должны быть актуализированы в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, программы государственной итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития науки, культуры, экономики и социальной сферы, обновления доступной базы фонда библиотеки, электронно-библиотечных систем, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг Университета.

3.8. Экспертиза основной профессиональной образовательной программы – обеспечение качества основной профессиональной образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса.

3.9. К экспертизе основной профессиональной образовательной программы могут привлекаться представители работодателей и объединений

работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации основной профессиональной образовательной программы.

#### **4. Требования к оформлению основной профессиональной образовательной программы**

4.1. Печатный текст основной профессиональной образовательной программы должен быть представлен на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, шрифтом Times New Roman (кегель не менее 12). Межстрочный интервал 1.0. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

4.2. Страницы текста основной профессиональной образовательной программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц.

4.3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным пяти знакам (12,5 мм). Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Вносить в текст отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не разрешается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

4.4. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки печатаются после номера раздела (подраздела) с абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце и без подчеркивания. Заголовки отделяются от текста интервалом в одну строку.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о внесении любых изменений и дополнений в настоящее Положение, о его принятии в новой редакции принимается Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и утверждается приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

31 августа 2023г.



Р. В. Басий

Заместитель проректора  
по учебной работе,  
по организации учебного процесса

31 августа 2023 г.

В. В. Игнатьева

Декан лечебного факультета №1

31 августа 2023 г.

О. В. Паргас

Декан лечебного факультета №2

31 08 2023 г.

И. И. Пацкань

Декан педиатрического  
факультета

31 08 2023 г.

О. А. Лихобабина

Декан стоматологического  
факультета

31 08 2023 г.

С. И. Максютенко

Декан медико-фармацевтического  
факультета

31 08 2023 г.

М. И. Ежелева

Декан медицинского факультета

31 08 2023 г.

А. Л. Оборнев

Начальник отдела управления  
качеством образования

31 августа 2023 г.

С.В. Пищулина

Начальник  
юридического отдела

31 августа 2023 г.

Е. К. Пяткина

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_ 2023

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от \_\_\_ \_\_\_ 2023 № \_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

**Код и название направления  
подготовки**

**Специальность**

**Код и название специальности  
специалитет**

**Уровень высшего образования**

**Квалификация выпускника**

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_

**очная**

**Нормативный срок освоения образовательной  
программы**

\_\_\_ лет

Донецк  
год

**Список разработчиков  
основной профессиональной образовательной программы**

**Разработчики:**

- |    |            |   |
|----|------------|---|
| 1. | <b>ФИО</b> | проректор по учебной работе                     |
| 2. | <b>ФИО</b> | <b>заместитель проректора по учебной работе</b> |
| 3. | <b>ФИО</b> | проректор по воспитательной работе              |
| 4. | <b>ФИО</b> | заведующий кафедрой                             |

**Рецензенты:**

- |    |            |                  |
|----|------------|------------------|
| 1. | <b>ФИО</b> | <b>ДОЛЖНОСТЬ</b> |
| 2. | <b>ФИО</b> | <b>ДОЛЖНОСТЬ</b> |

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>№</b>	<b>Дата и номер протокола утверждения*</b>	<b>Раздел ОПОП</b>	<b>Основание актуализации</b>	<b>Должность, ФИО, подпись ответственного за актуализацию</b>
1.	<i>30.05.2024 протокол № 5</i>			

\* протокол Ученого совета

## I. Общие положения

### 1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности \_\_\_\_\_ включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), а также программы учебной, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.\*

*\*Приводится общая характеристика ОПОП и описание ее структуры*

### 1.2. Нормативно-правовая база

Нормативно-правовой базой для разработки ОПОП ВО являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень специалитета)»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; (в ред. Приказа Минобрнауки России 30 августа 2019 года № 664);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18 ноября 2020 года);
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России 27 марта 2020 года № 490);
- Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2023 г. № 158;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ПК – обязательные профессиональные компетенции

УК – универсальные компетенции

ЭО – электронное обучение

#### **1.4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

*Указывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом*

Обучение по специальности \_\_\_\_\_ осуществляется только в очной форме. Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_ лет. В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по данному направлению подготовки и не может составлять более \_\_ з.е.

Объем основной профессиональной образовательной программы составляет \_\_\_ зачетных единиц (з.е.). Одна зачетная единица эквивалентна \_\_\_ академическим часам. Трудоёмкость освоения студентом ОПОП ВО включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Образовательная деятельность в Университете осуществляется на государственном языке.

При реализации основной профессиональной образовательной программы специалитета возможно применение информационных и дистанционных образовательных технологий. Реализация практической подготовки обучающихся, а также государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы специалитета возможна с использованием сетевой формы.

#### **1.5. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Правила приёма ежегодно формируются Университетом на основе Порядка приёма в высшие учебные заведения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета

### 2.4. Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета\*

*\*Приводятся области, объекты и виды профессиональной деятельности согласно ФГОС, указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами*

Область(и) и сфера(ы) профессиональной деятельности	Тип(ы) задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
<i>01 Образование и наука (в сфере научных исследований)</i>	<i>научно-исследовательский</i>	<i>Анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов</i>	<i>физические лица (научные и медицинские работники; обучающиеся); население; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан</i>

### 2.5. Перечень профессиональных стандартов РФ, соотнесенных с ФГОС

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>02 Здравоохранение</b>		
1	<i>02.009</i>	<i>Профессиональный стандарт врач-лечебник (врач-терапевт участковый), утвержденный приказом П Минтруда России от 21 марта 2017 года № 293 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2017 года, рег.№ 46293)</i>

### Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)			Трудовые функции (ТФ)		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (под-уровень)
<i>02.009 Врач-лечебник (врач – терапевт участковый)</i>	<i>A</i>	<i>Оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому населению в амбулаторных условиях, не предусматрива</i>	<i>7</i>	<i>Оказание медицинской помощи пациенту в неотложной или экстренной формах</i>	<i>A/01.7</i>	<i>7</i>

		<i>ющих круглосуточно го медицинского наблюдения и лечения, в том числе на дому при вызове медицинского работника</i>				
--	--	---	--	--	--	--

### III. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и обязательные профессиональные компетенции.

*Приводятся универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.*

### IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по специальности

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура программы специалитета включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины (модули) для обязательного изучения, элективные дисциплины (модули), факультативные дисциплины (модули), специализированные адаптационные дисциплины (модули)).

**Блок 2 «Практика»** включает в себя учебную и производственную практики, которые в полном объеме относятся к базовой части программы.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, в который входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, которые в полном объеме относятся к базовой части программы и завершаются присвоением квалификации, указанной в приказе Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 г. № 1061.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к обязательной части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся с учетом специализации ОПОП ВО, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы специалитета, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом.

Дисциплины (модули) по философии, Истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1

«Дисциплины (модули)» программы специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Университетом.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета в объеме 72 академических часов (2 з.е.);

части, формируемой участниками образовательных отношений в объеме 328 академических часов, в том числе (указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений программы специалитета, определяют, в том числе специализацию программы специалитета.

Элективные дисциплины (модули), факультативные дисциплины (модули) и специализированные дисциплины (модули), которые выбираются обучающимся для изучения, включаются в его индивидуальную образовательную траекторию и становятся обязательными для освоения данным обучающимся.

#### Структура и объем программы специалитета\*

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в з.е.	
		требования федерального государственного образовательного стандарта	структура учебного плана
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 288	312
Блок 2	Практика	Не менее 45	45
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3	3
<b>Объем программы специалитета</b>		<b>360</b>	<b>360</b>
Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации, от общего объема ОПОП, %		не менее 80	90,3

*\*Согласно требованию ФГОС*

**4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО**

##### 4.1.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП по специальности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

##### 4.1.2. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарную и компетентностную.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В ней указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах и в часах, а также виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Компетентностная часть учебного плана (матрица компетенций) связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

#### **4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО:**

##### **4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин, изучаемых по специальности, подготовлены для всех дисциплин учебного плана. В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения во взаимосвязи с осваиваемыми знаниями, умениями, владениями и приобретаемыми компетенциями в целом.

Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета в виде аннотаций.

##### **4.2.2. Рабочие программы учебных и производственных практик**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), входят в Блок 2 структуры программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. Организация и проведение практик осуществляется согласно Положению об организации и проведении практики студентов, утверждённому приказом ректора Университета.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Типы производственной практики:

Способы проведения производственной практики – стационарная.

#### **Базы учебной и производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование практики</b>	<b>Место проведения практики</b>
<i>1.</i>	<i>Учебная практика. Ознакомительная практика</i>	<i>Донецкое клиническое территориальное медицинское объединение МЗ ДНР, Республиканский травматологический центр МЗ ДНР, Республиканский центр профпатологии и реабилитации МЗ ДНР, Дорожная клиническая больница станции Донецк, ГБУ «Центральная городская клиническая больница № 3 г. Донецка», ГБУ «Центральная городская клиническая больница № 6 г. Донецка», КУ «Центральная городская клиническая больница № 9 г. Донецка».</i>

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

По каждому виду практики разработана рабочая программа, в которой указаны цели и задачи практики, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися, формы отчетности и т.д.

Содержание каждой из практик представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета в виде аннотаций.

#### **4.2.3. Воспитательная работа с обучающимися**

Рабочая программа воспитания, включая формы аттестации, представлена в Приложении (указать №), календарный план воспитательной работы – в Приложении (указать №).

### **V. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

#### **5.1. Внутренняя оценка**

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе включает текущий контроль успеваемости (текущую аттестацию), промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль учебной деятельности обучающихся и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с действующим в Университете Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

С целью аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО в Университете созданы и утверждены фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся и разрабатываются согласно Положению о фонде оценочных средств, действующему в Университете, и включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Оценивание учебной деятельности студентов осуществляется в соответствии с действующим Положением об оценивании учебной деятельности студентов.

#### **5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО**

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной образовательной программе.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с действующим в Университете Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, в форме двухэтапного комплексного экзамена.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена

рассматриваются на заседании Центрального методического совета и утверждаются ректором Университета. Содержание государственной итоговой аттестации определено программой ГИА, разработанной выпускающими кафедрами и утверждённой в установленном порядке. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя: цель и задачи государственной итоговой аттестации; виды государственной итоговой аттестации; программу государственного экзамена; критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

### **5.3. Внешняя оценка**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессионального стандарта и/или требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **VI. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами по данному направлению подготовки.

### **6.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Для выполнения Университетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к информационному сопровождению учебного процесса при реализации ОПОП ВО создана электронная информационно-образовательная среда:

Сайт образовательной организации – <https://dnmu.ru>

Электронный ресурс «Информационно-образовательная среда» – <https://distance.dnmu.ru>

Электронный ресурс «Modex» – <https://modex.dnmu.ru/>

Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки <http://katalog.dnmu.ru>

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>

Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>

Официальная группа в мессенджере Telegram [https://t.me/dnmu\\_official](https://t.me/dnmu_official)

#### **6.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой**

Библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ в Университете осуществляет библиотека. В библиотеке функционируют 5 абонементов, 5 читальных залов на 200 посадочных мест с открытым доступом ко всем видам информационных ресурсов, зонами Wi-Fi. Кроме того, на кафедрах работают отраслевые читальные залы.

Библиотека имеет современное оборудование для работы: просмотр, считывание и запись информации любого формата (аудио, видео, текст).

Библиотечный фонд включает: фонды отделов библиотеки, библиотечных пунктов в общежитиях и структурных подразделениях Университета (в отделах, кабинетах, на кафедрах).

Библиотечный фонд укомплектован опубликованными, как правило, за последние 10 лет печатными и/или электронными изданиями основной литературы по дисциплинам (модулям), обеспечивающим формирование компетенций, а также учебной литературой без ограничения по годам издания и/или языку обучения, пригодной для современного образовательного процесса.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает в себя научную литературу, официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете одного-двух экземпляров на каждые 100 обучающихся.

#### **6.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

#### **6.1.3. Наличие электронных источников информации**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

#### **6.1.4. Доступ к электронным базам данных**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронному ресурсу «Информационно-образовательная среда» Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

### **6.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности**

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 10 процентов.

Все заведующие кафедрами, профессора и доценты, ведущие преподавание по специальности \_\_\_\_\_, повышают педагогическую квалификацию каждые три года по программам дополнительного профессионального образования с получением документа соответствующего уровня.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Университет располагает достаточной материально-технической базой для реализации ОПОП ВО по специальности, которая соответствует действующим санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим нормам.

Теоретические и гигиенические кафедры расположены в 4-х учебных корпусах студенческого городка Университета, а также в 2-х спортивных корпусах. Для проведения занятий лекционного типа Университет располагает 10 учебными аудиториями с общим числом посадочных мест – 2470.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы представляют собой специально оборудованные помещения (клинические залы, учебные комнаты, лекционные аудитории, компьютерные классы и др.). Лекционные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, необходимыми для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы специалитета, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины определены в соответствующих рабочих программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Клинические кафедры осуществляют образовательную деятельность на базах университетских клиник, лечебно-профилактических учреждений Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, с которыми заключены соответствующие договоры.

### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО по специальности \_\_\_\_\_ (уровень специалитета) осуществляется в объеме не ниже установленных значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

## **VII. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций и социально-личностных качеств выпускников**

В Университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основных профессиональных образовательных программ соответствующего направления подготовки. В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности образовательным процессом, в Университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов. Основные аспекты социокультурной среды Университета отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требованиями модернизации системы образования.

В Университете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера. Работает совет по воспитательной работе, активно действует студенческое самоуправление, студенческий профсоюз, самостоятельно решающие многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов. Воспитательная работа на факультете осуществляется через учебный процесс и в форме индивидуальной работы со студентами, в процессе проведения различных мероприятий в студенческих группах, на курсах, при рассмотрении персональных дел, заявлений, бесед со студентами и их родителями при работе с отстающими студентами. Декан и его заместители взаимодействуют со студенческим профкомом по социальным и другим вопросам.

В Университете продолжает активно работать институт кураторов студенческих групп. Лучшие студенты факультета, являясь примером для подражания у студентов-первокурсников, проводят медико-социальную помощь, заключающуюся в сопровождении студентов первого года обучения в Университете по всем видам деятельности и правильном выборе приоритетных направлений подготовки.

Для студентов имеются доступные источники информации: сайт Университета, информационные стенды, специализированные папки, содержащие план внутривузовских мероприятий, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов. На факультетах имеются творческие объединения студентов: команды КВН. Обучающиеся принимают активное участие в работе СНО, участвуют в конференциях разного уровня, в олимпиадах, являются авторами и соавторами научных публикаций.

В Университете функционирует студенческая столовая, помимо этого имеются буфеты, расположенные в учебных корпусах и общежитиях Университета. Обеспеченность студентов местами в общежитиях составляет 100%. Жилая площадь на одного студента составляет 6 м<sup>2</sup>. На территории Университета в общежитии № 9 расположен медицинский пункт. С целью организации самостоятельной внеаудиторной подготовки студентов и проведения свободного времени жильцов в общежитиях создан комплекс жилищно-бытовых условий: оформлены читальные залы и библиотеки, комнаты отдыха, спортивные залы. В учебном корпусе №3 расположен актовый зал на 1000 мест с клубом для студентов. Университет имеет спортивный корпус с тремя атлетическими залами и физкультурно-оздоровительный комплекс.

### **VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание мероприятий по формированию инклюзивной образовательной среды и специальных условий организации обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется локальными нормативными и распорядительными актами.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на общих основаниях либо, в заявительном порядке, по индивидуальной образовательной траектории по образовательной программе, адаптированной для обучения указанной категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ОВЗ по их желанию, выраженному письменно (по установленной форме), может быть увеличен не более чем на 1 год.

Образование инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а в ряде случаев – с элементами дистанционных образовательных технологий. При освоении образовательных программ с применением ЭО и ДОТ для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При получении высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ОВЗ им предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний;

– допускается проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

– по заявлению обучающегося ему обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников вуза или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования « <b>Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького</b> » Министерства здравоохранения Российской Федерации			
Учебный план рассмотрен Ученым советом университета		<b>УТВЕРЖДАЮ</b>	
Протокол № _____ от _____		Ректор _____ Игнатенко Г.А. 2023 г.	
<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b> по программе специалитета			
<b>31.05.01</b>		<b>Лечебное дело</b>	
Факультет	лечебный № 1 лечебный № 2 медицинский		
Квалификация: врач-лечебник	Год начала подготовки (по учебному плану)		<u>2023</u>
Форма обучения: очная форма	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)		<u>№ 988 от 12.08.2020</u>
Срок обучения: 6 лет			
Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты			
код	02 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ		
	02.009 ВРАЧ-ЛЕЧЕБНИК (ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ УЧАСТКОВЫЙ)		
Типы задач профессиональной деятельности		<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
+ медицинский			
+ научно-исследовательский			
+ организационно-управленческий			
		Проректор по учебной работе	Басий Р.В.
		Зам. проректора по учебной работе	Игнатьева В.В.
		Декан лечебного факультета № 1	Паргас О.В.
		Декан лечебного факультета № 2	Пацкань И.И.
		Декан медицинского факультета	Оборнев А.Л.

Индекс	Название	Форма промежуточной аттестации с распределением по семестрам			Зачетные единицы	Часов							Распределение по курсам и семестрам												
		экзамен	зачет	с оценкой		ВСЕГО	Экзам.	Аудиторных					Самостоятельная работа	1 курс			2 курс			3 курс					
								Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Зачетные единицы		1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр	
														неделя	19	неделя	19	неделя	17	неделя	17	неделя	15	неделя	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Блок 1	Дисциплины (модули)				312	11232	936	6762	1308	296	5154	3591													
Б1.0	Обязательная часть				280	10080	900	6124	1226	296	4598	3113													
Б1.0.01	История России			1	4	144		108	72	36		36	4	108											
Б1.0.02	Основы российской государственности		1		2	72		52	18	34		20	2	52											
Б1.0.03	Психология и педагогика		1		2	72		46	14	32		26	2	46											
Б1.0.04	История медицины		2		2	72		42	12	30		30			2	42									
Б1.0.05	Правоведение		2		2	72		52	16	36		20			2	52									
Б1.0.06	Иностранный язык			2	3	108		72			72	36	1,5	36	1,5	38									
Б1.0.07	Латинский язык			2	3	108		72			72	36	1,5	36	1,5	36									
Б1.0.08	Физика, математика			2	3	108		80	12		68	28	1,5	40	1,5	40									
Б1.0.09	Химия			2	3	108		84	20		64	24	1,5	42	1,5	42									
Б1.0.10	Биология		2		6	216	36	130	28		102	50	3	65	3	65									
Б1.0.11	Анатомия человека		3		10	360	36	239	26		213	85	3	67	4	115	3	54							
Б1.0.12	Гистология, цитология, эмбриология		3		6	216	36	118	34		84	62			2	62	4	56							
Б1.0.13	Экономика			3	2	72		46	14	32		26				2	46								
Б1.0.14	Основы военной подготовки			4	3	108		71	26		45	37				3	71								
Б1.0.15	Философия		4		5	180	36	104	38	66		40				2	52	3	52						
Б1.0.16	Медицинская информатика			4	3	108		68	0		68	40				1,5	34	1,5	34						
Б1.0.17	Биоэтика		4		7	252	36	138	36		102	78				3,5	69	3,5	69						
Б1.0.18	Нормальная физиология		4		8	288	36	166	46		120	86				4	82	4	84						
Б1.0.19	Биотехника			4	2	72		38	8	30		34					2	38							
Б1.0.20	Микробиология, вирусология		5		7	252	36	125	32		93	91					3	69	4	56					
Б1.0.21	Топографическая анатомия и оперативная хирургия		5		6	216	36	113	20		93	67					3	61	3	52					
Б1.0.22	Безопасность жизнедеятельности			5	3	108		61	16		45	47						3	61						



**Компетентностная часть учебного плана (матрица компетенций)**

<b>№ п/п</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>Компетенции</b>
1.	История (история Отечества, всеобщая история)	<b>УК-1</b> (УК-1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; УК-1.2.1; 1.2.2; 1.2.3); <b>УК-5</b> (УК-5.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.4; УК-5.2.1)
2.	История медицины	<b>УК-1</b> (УК-1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; УК-1.2.1; 1.2.2; 1.2.3); <b>УК-5</b> (УК-5.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.4; УК-5.2.1)
3.	Правоведение	<b>УК-1</b> (УК-1.2.1; 1.2.2; 1.2.3); <b>ОПК-1</b> (ОПК-1.1.2; 1.1.3, ОПК-1.2.2)
4.	Психология и педагогика	<b>УК-3</b> (УК-3.1.1; 3.1.2; 3.1.4; 3.1.5; УК-3.2.1; 3.2.2; 3.2.3; 3.2.4); <b>УК-4</b> (УК-4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.5; УК-4.2.2; 4.2.3)
5.	Иностранный язык	<b>УК-4</b> (УК-4.1.1; 4.1.2; УК-4.2.1; 4.2.2)