

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 1 от 01.02 2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 12.02 2024 № 07

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле учебной деятельности
при освоении основных профессиональных образовательных программ
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Донецк
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле учебной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре определяет методы и средства контроля учебной деятельности ординаторов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и является обязательным для исполнения всеми подразделениями университета, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ ординатуры.

1.2. Текущий контроль освоения основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки «Ординатура» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) представляет собой проверку и оценивание учебной деятельности ординаторов, регулярно осуществляемую во время проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы ординаторов на протяжении учебного семестра или в период практики.

1.2. Текущий контроль учебной деятельности, направленный на объективный и систематический анализ освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), является одним из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом.

2. Нормативные ссылки

Текущий контроль освоения образовательных программ ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России регламентирован:

- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
- Номенклатурой медицинских организаций, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н;
- Перечнем специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;
- Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н;
- Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения
- Федеральными государственными стандартами высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры по соответствующим специальностям;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);

- Правилами приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

3. Виды и формы текущего контроля учебной деятельности ординаторов:

3.1. Текущий контроль учебной деятельности ординаторов проводится по всем дисциплинам основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с целью мониторинга формирования соответствующих компетенций на протяжении всего изучения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

3.2. Виды и формы текущего контроля учебной деятельности ординатора определяются рабочей программой дисциплины или практики, а также методическими материалами. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств по дисциплине(модулю) и(или) практики.

3.3. Виды и формы текущего контроля рассматриваются на методическом совещании кафедры и утверждаются методической комиссией факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – ФНМФО).

3.4. Главный принцип организации текущего контроля учебной деятельности обучающихся – комплексность применения различных видов контроля, распределённых по периодам обучения.

3.5. Определение исходного уровня теоретических знаний, практических навыков и умений проводится на первом занятии по дисциплине(модулю) с целью:

- определения уровня ранее сформированных компетенций;
- определения индивидуального опыта умственной и практической деятельности;
- определения степени готовности ординатора к восприятию и усвоению учебного материала.

На основе полученных результатов выстраиваются групповые и индивидуальные траектории обучения.

3.6. Текущий контроль учебной деятельности ординаторов проводится стандартизировано. Согласно структуре практического занятия определяются основные виды деятельности, которые оцениваются, прежде всего – практическая работа ординаторов под руководством преподавателя и текущий тестовый контроль. За каждый из них выставляется отдельная оценка. Оценка за теоретическую подготовку выставляется при проведении тестового контроля, что определено учебно-тематическим планом дисциплины.

4. Оформление и анализ результатов текущего контроля учебной деятельности ординаторов на практических занятиях

4.1. Текущий контроль результатов обучения ординаторов осуществляется преподавателями кафедр, на которых изучаются дисциплины ОПОП соответствующего уровня и направленности. Обучающиеся перед началом изучения дисциплины (модуля)

информируются о шкалах и критериях оценивания, процедурах текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине(модулю) и(или) практике.

4.2. Оценивание текущей учебной деятельности.

Оценивание учебной деятельности ординаторов проводится стандартизовано по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Согласно структуре практического занятия на практическом занятии выставляется одна или две оценки:

- первая оценка за практическую работу под руководством преподавателя (оцениваются практические навыки и умения; уровень сформированности компетенций);
- вторая оценка за тестовый контроль.

При проведении тестового контроля за практическое занятие выставляется две оценки. Тестовый контроль в обязательном порядке проводится в конце тематических модулей, что определено учебно-тематическим планом дисциплины.

Оценивание практической работы ординаторов, под руководством преподавателя определяет степень овладения умениями и навыками. Содержание практической работы зависит от специальности и уровня обучения, поэтому на каждой кафедре он определяется отдельно.

Кафедра, в соответствии с целями занятия и учебного плана, определяет типовые задачи деятельности и умений, которые проверяются и оцениваются.

Например:

- определение основных симптомов и синдромов (на основе опроса и физикального обследования), определение предварительного диагноза;
- определение плана дополнительных методов обследования и оценки результатов;
- проведение дифференциального диагноза и определение окончательного диагноза;
- определение тактики ведения больного, решение вопросов профилактики, реабилитации больного;
- диагностика и лечение неотложных состояний в соответствии с темой занятия.

На кафедрах гигиенического профиля оценивается умение работать с прибором и(или) владение специальными методиками исследований. Для максимальной формализации каждое такое задание предусматривает поэтапное выполнение операций. В виде последовательных шагов следует представить и методику оценки компонентов объекта исследования.

Правильность выполнения типовых задач деятельности и умений, которые проверяются, оценивается баллами "1", "0,5" и "0" (выполнено правильно, выполнено с небольшими погрешностями, выполнено неправильно). Владение практическими навыками оценивается баллами "1" или "0" (выполнено, не выполнено).

Оценки выставляются на основе суммы баллов, полученных ординаторами при оценке степени овладения практическими умениями и правильности выполнения навыков, и ее отношения к максимально возможной сумме баллов (принятой за 100%):

- при наличии 90-100 % – «5»,
- 80-89 % – «4»,
- 70-79 % – «3»,
- менее 70 % – «2».

Например:

тема занятия предусматривает, что обучающийся должен овладеть 9 практическими умениями и 3 навыками, т.е. максимально возможное количество баллов 12.

Если обучающийся продемонстрировал правильное выполнение всех навыков, но допустил несущественные ошибки при выполнении трех практических умений (выполнил их неполностью), то он получает $3+6+1,5 = 10,5$ баллов.

Это составляет 87,5% от 12 баллов (максимально возможного количества баллов за практические умения и навыки по данной теме), т.е. оценка 4.

4.3. Текущий тестовый контроль осуществляется с помощью индивидуальных наборов тестов, проверяющих достижения конкретных целей занятия.

Оценка за работу с тестовыми заданиями выставляется по шкале:

- при наличии 90-100 % – «5»,
- 80-89 % – «4»,
- 70-79 % – «3»,
- менее 70 % – «2».

4.4. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах посещений семинарских и практических занятий и успеваемости ординаторов.

4.5. Заведующий кафедрой имеет право с любой периодичностью информировать деканат ФНМФО, проректора по последипломному образованию об ординаторах, имеющих низкий рейтинг текущей успеваемости или пропуски аудиторных занятий.

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями для своевременного формирования «группы риска» обучающихся, оказания им содействия в освоении дисциплины (раздела дисциплины), для оптимизации учебного процесса, совершенствования методики преподавания дисциплин (руководства практикой).

4.7. Ординатор обязан выполнить все предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины виды работ, иметь все оценки текущего контроля до промежуточной аттестации и посетить все аудиторные занятия по данному предмету.

4.8. Отработки текущих неудовлетворительных оценок (не более 2-х раз каждую) для достижения рейтинга 3,0 проводятся, начиная со второй половины модуля в дни, предусмотренные графиком отработок, утвержденным заведующим кафедрой. Запрещается передача каких-либо оценок студентам, имеющим рейтинг 3,0 и выше.

4.9. Отработки пропущенных аудиторных занятий проводятся в соответствии с Положением об отработках пропущенных аудиторных занятий ординаторов и слушателей ФНМФО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

4.10. Результаты отработок (в т.ч. неудовлетворительные оценки) фиксируются в журналах:

- повышения рейтинга ординаторов;
- учёта посещений и успеваемости ординаторов;

4.11. В случае допущенной технической ошибки при оформлении учебной документации неверная запись зачёркивается, а исправления с отметкой «исправленному верить» заверяются заведующим кафедрой.

4.12. Обобщение и анализ результатов текущей аттестации организует деканат, выявляя возможные причины недостатков и отмечая результативность принятых ранее упреждающих и корректирующих действий.

4.13. Ликвидация академической задолженности завершается:

Первый год обучения:

- за осенний семестр – не позднее окончания первого месяца весеннего семестра;

- за весенний семестр – до окончания летних каникул (до начала нового учебного года).

Второй год обучения:

- за осенний семестр – не позднее окончания первого месяца весеннего семестра;

- за весенний семестр – до начала государственной итоговой аттестации.

4.14. Ординаторы, не выполнившие требований учебных планов (программ) и не ликвидировавшие академическую задолженность без уважительных причин в установленные сроки подлежат отчислению из числа обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

4.15. Сбор и обобщение итогов текущего контроля в установленные сроки обеспечивается:

- на первом этапе – профессорско-преподавательским составом, обеспечивающим реализацию программ;

- на втором этапе (в целом по факультету) – деканатом.

4.16. Ответственными за учет и анализ результатов текущего контроля учебной деятельности обучающихся являются заведующие кафедрами.

5. Заключительные положения.

5.1. Неуспевающим (имеющим академическую задолженность) считается ординатор, не выполнивший требования учебного плана в установленные сроки (имеющий не отработанные пропуски аудиторных занятий или рейтинг текущей успеваемости ниже 3,0).

5.2. Ординаторы, не выполнившие требований учебных планов (программ) и не ликвидировавшие академическую задолженность без уважительных причин в установленные сроки, подлежат отчислению из числа обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

5.3. Ординаторам, не выполнившим требования учебных планов и не ликвидировавшим академическую задолженность по уважительным причинам, предоставляется академический отпуск.

Согласовано:

Проректор
по последипломному образованию
12 02 2024 г.

А.Э. Багрий

Проректор
по учебной работе
12 02 2024 г.

Р.В. Басий

Декан ФНМФО
12 02 2024 г.

Я.С. Валигун

Начальник юридического отдела
12 02 2024 г.

Е.К. Пяткина

Начальник отдела управления
качеством образования
12 02 2024 г.

С.В. Пищулина

С положением ознакомлен(а):

№	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			