

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 01.09.2023 № 229

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**  
**в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок разработки, утверждения и обновления рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело (Приказ Минобрнауки от 12 августа 2020 года № 988);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.02 Педиатрия (Приказ Минобрнауки от 12 августа 2020 года № 965);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология (Приказ Минобрнауки от 12 августа 2020 года № 984);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело (Приказ Минобрнауки от 15 июня 2017 года № 552);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация (Приказ Минобрнауки от 27 марта 2018 года № 219);

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2023 г. № 158;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. **Рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению подготовки.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

1.5. Рабочая программа каждой дисциплины (модуля) представляет собой базовый учебно-методический документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения дисциплины (модуля), а также формы (виды) контроля знаний обучающегося в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.6. В рабочей программе должны быть сохранены основные принципы построения государственного образовательного стандарта высшего образования: системность, научность, преемственность, практическая значимость, позволяющие обеспечить возможность освоения студентами теоретических основ дисциплины и формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.7. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в Университете основных образовательных программ. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в государственных образовательных стандартах по данным направлениям и специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

1.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) должны быть едиными по структуре.

## **2. Функции и задачи рабочей программы дисциплины (модуля)**

2.1. Функцией рабочей программы является определение всех основных компонентов дисциплины в соответствии с поставленными целями, определёнными действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основные задачи рабочей программы:

– формирование совокупности знаний, умений, и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (модуля);

– раскрытие структуры и содержания учебного материала;

– распределение объема часов учебной дисциплины (модуля) по темам и видам занятий;

– определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

2.3. **Основные критерии качества содержания рабочей программы:**

– соответствие требованиям к минимуму содержания дисциплины и требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным федеральным государственным образовательным стандартом соответствующему направлению (специальности);

- раскрытие цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению (специальности);
- последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала;
- структура и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствие требованиям научности в конкретной области знания;
- определение возможности максимального использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий при реализации компетентностного подхода дисциплины.

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре (Приложение) и содержать разделы:

- титульный лист;
- лист утверждения;
- лист актуализации рабочей программы дисциплины;
- пояснительная записка;
- цель и задачи учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- общая трудоемкость учебной дисциплины;
- результаты обучения;
- учебно-тематический план дисциплины;
- содержание рабочей программы учебной дисциплины;
- рекомендуемые образовательные технологии;
- оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения);
- учебно-методическое обеспечение работы студентов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

3.2. Титульный лист с указанием:

- наименования учредителя (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), образовательной организации (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации);
- гриф утверждения (проректором по учебной работе);
- наименования дисциплины (модуля);
- направление подготовки, специальность;
- форма обучения;
- год разработки / утверждения.

3.3. Лист утверждения содержит:

- список разработчиков программы;
- даты и номера протокола учебно-методического заседания кафедры, на котором была обсуждена программа;
- номер протокола и дату заседания профильной методической комиссии, на котором была обсуждена программа, а также подпись председателя методической комиссии;
- согласование учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины с директором библиотеки Университета;
- номер и дату протокола заседания Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, на котором были рассмотрены и утверждены основные профессиональные образовательные программы, в состав которых входят рабочие программы дисциплин (модулей).

3.4. Лист актуализации рабочей программы дисциплины содержит дату и номер протокола учебно-методического совещания кафедры, на котором были обсуждены и утверждены изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, также перечень и обоснования изменений и подпись ответственного лица (заведующего кафедрой или преподавателя, отвечающего за учебную и учебно-методическую работу).

3.5. Пояснительная записка должна содержать указание нормативных документов, на основании которых была разработана программа (Федеральные государственные образовательные стандарты для специальности).

3.6. Раздел «Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)» содержит цели и задачи дисциплины (модуля), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.7. В разделе «Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы» указывается блок образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (модуль).

3.8. Раздел «Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения данного предмета» содержит:

- перечень изученных ранее дисциплины (модули) логически и содержательно связанные с дисциплиной (модулем), в процессе изучения которых сформировались базовые знания предмета;
- требования к исходным знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым для освоения дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

3.9. В разделе «Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых данным предметом» указываются дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) является теоретической и практической базой, в случае если учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), то указывается ее связь с государственной итоговой аттестацией.

3.10. Раздел «Общая трудоемкость учебной дисциплины» должен содержать общий объем дисциплины, в т. ч. аудиторная работа,

самостоятельная работа, указываются виды промежуточной аттестации

3.11. В разделе «Результаты обучения» приводятся компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (модуля), то есть ожидаемые результаты образования, и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля).

3.12. Раздел «Учебно-тематический план дисциплины» содержит следующие подразделы:

3.12.1. «Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций», в котором приведены структура и содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; а также матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.12.2. «Содержание рабочей программы учебной дисциплины», в которой последовательно определяется содержание каждого раздела, при этом отмечают степень детализации материала в зависимости от важности для будущей профессиональной деятельности специалиста, соответственно цели обучения.

3.12.3. «Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту в процессе изучения учебной дисциплины».

3.13. В разделе «Рекомендуемые образовательные технологии» приводятся образовательные технологии, используемые в процессе освоения дисциплины.

3.14. Раздел «Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины)» содержит следующие подразделы:

3.14.1. «Виды аттестации», в котором отражены виды текущего контроля и промежуточной аттестации;

3.14.2. «Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины» в соответствии с действующими Положением об оценивании учебной деятельности студентов и Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.14.3. «Образцы оценочных средств для текущего и рубежного (ИМК) контроля учебной деятельности» и «Образцы оценочных средств для промежуточной аттестации» содержат образцы тестовых заданий, контрольных вопросы, ситуационных задач и т.д. для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) с обязательным указанием правильных ответов и эталонами решений, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (темы рефератов, курсовых работ и др. и задания контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины/модуля).

3.15. Раздел «Учебно-методическое обеспечение работы студентов» содержит следующие подразделы:

3.15.1. «Тематический план лекций», в котором приведена тематика лекций сформулированных соответственно учебно-тематическому плану дисциплины (модуля).

*Цели лекций – ориентация обучающихся в общих вопросах дисциплины (модуля). Лекция создает мотивацию для изучения темы, определяет связь с другими темами и разделами дисциплины (модуля).*

3.15.2. «Тематический план практических (семинарских) занятий» составляется с учетом то, что практические занятия позволяют обеспечить освоение умений и навыков, формируют умение применять знания на практике;

3.15.3. «План самостоятельной работы студентов» составляется с учетом того, что самостоятельная работа при очной форме обучения при изучении всех дисциплин (модулей) образовательной программы по учебному плану, составляет до 60% времени общей трудоемкости.

3.15.4. «Методические указания для самостоятельной работы студентов» содержит данные об актуализированных методических материалах на текущий учебный год.

3.16. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» содержит перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), а также перечень программного обеспечения и интернет-ресурсов.

3.16.1. «Основная литература» указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета.

3.16.2. «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины (учебные пособия, практикумы, атласы, сборники статей, журналы и др.)

3.16.3. «Программное обеспечение и Интернет-ресурсы» указывается перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля). Электронно-библиотечные системы (ЭБС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории вуза, так и вне его.

3.17. Раздел «Материально-техническое обеспечение дисциплины» содержит описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, перечень учебно-методических пособий, наглядных пособий, материалы для оценки знаний, умений и навыков обучающегося, в том числе для самостоятельной работы обучающегося, соответствующее требованиям федеральным государственным образовательным стандартам.

#### **4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

4.1. При составлении рабочей программы на кафедре следует руководствоваться нормативными документами:

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки;
- образовательной программой по специальности или направлению подготовки;
- учебным планом соответствующей специальности (направления подготовки), составленный в соответствии с ФГОС ВО, согласованный с проректором по учебной работе;
- данным положением.

4.2. Проект рабочей программы разрабатывается коллективом авторов из числа научно-педагогических сотрудников кафедры, обсуждается на методическом заседании кафедры и, после согласования, подписывается заведующим кафедрой. На второй странице указывается номер протокола заседания кафедры и дата его проведения.

4.3. В целях определения соответствия действующим основным профессиональным образовательным программам, преемственности учебных дисциплин (модулей) проекты рабочих программ проходят экспертизу в методических комиссиях соответствующего профиля. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают на кафедру для доработки.

При отсутствии замечаний (или после внесения соответствующих исправлений) проект рабочей программы утверждается председателем профильной методической комиссии.

4.4. Далее проект рабочей программы в составе основной профессиональной образовательной программы направления (специальности) рассматривается на заседании Учёного совета Университета.

4.5. Одобренный Учёным советом Университета проект рабочей программы дисциплины (модуля), как компонент основной профессиональной образовательной программы, представляется проректору по учебной работе для утверждения.

4.6. Первый экземпляр утверждённой рабочей программы хранится на кафедре, второй – передается в деканат соответствующего факультета, третий – в учебный отдел.

4.7. Рабочие программы всех дисциплин ежегодно до 01 июля должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год согласовываются на заседании кафедры и фиксируются в листе актуализации.



В случае изменений в основной профессиональной образовательной программе готовится и утверждается новая версия рабочей программы в порядке, установленном настоящим Положением.

4.8. Персональную ответственность за своевременную разработку, утверждение, соответствие их образовательным стандартам высшего образования и учебному плану, а также актуализацию рабочих программ несут заведующие кафедрами.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

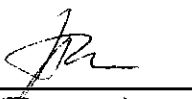
5.2. Решение о внесении любых изменений и дополнений в настоящее Положение, о его принятии в новой редакции принимается Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и утверждается приказом ректором.

### СОГЛАСОВАНО

Проректор  
по учебной работе

<u>Басеев Р.В.</u>	<u></u>	<u>01.09.2023</u>
(ФИО)	(Подпись)	(Дата)

Начальник  
учебно-методического  
управления

<u>Мисюха В.В.</u>	<u></u>	<u>01.09.2023</u>
(ФИО)	(Подпись)	(Дата)

Начальник  
юридического отдела

<u>Горкина Г.М.</u>	<u></u>	<u>01.09.2023</u>
(ФИО)	(Подпись)	(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

<u>Кичурова Е.В.</u>	<u></u>	<u>01.09.2023</u>
(ФИО)	(Подпись)	(Дата)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
**ФИО**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

для студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Направление подготовки

**Код и название направления подготовки**

Специальность

**Код и название специальности**

Форма обучения:

очная

Донецк  
**год**

**Разработчики рабочей программы:**

ФИО  
ФИО

Должность  
Должность

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры **название кафедры**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2023**г. Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
**название кафедры,**  
**степень, звание**

\_\_\_\_\_ ФИО заведующего кафедрой

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильной методической комиссии  
**(полное название методической комиссии)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2023**г. Протокол № \_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ **ФИО председателя комиссии**

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ **ФИО директора библиотеки**

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2023**г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата и номер протокола утверждения*	Раздел РП	Основание актуализации	Должность, ФИО, подпись, ответственного за актуализацию
1.	<i>30.05.2024 протокол № 5</i>	<i>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной литературы)</i>	<i>Обновление библиотечного фонда, подключение к ЭБС «Консультант студента»</i>	<i>Заведующий кафедрой</i>

\* протокол учебно-методического заседания кафедры

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины (указывается полное название учебной дисциплины) разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (31.00.00 Клиническая медицина, 32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина, 33.00.00 Фармация) для специальности (31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология .....).

## 2. Цель и задачи учебной дисциплины

**Цель:**

**Задачи:**

**3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**  
Дисциплина «**Название дисциплины**» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов.

**3.1 Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения данного предмета:**

*Указываются изученные ранее дисциплины (модули) логически и содержательно связанные с дисциплиной, в процессе изучения которых сформированы базовые знания для изучения дисциплины.*

*Указываются требования к исходным знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым для освоения дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

### НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых данным предметом:**

*Указываются изученные ранее дисциплины (модули) логически и содержательно связанные с дисциплиной, в процессе изучения которых сформированы базовые знания для изучения дисциплины.*

## 4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов/ зач.ед.
<b>Общий объем дисциплины</b>	
Аудиторная работа	
Лекций	
Практических занятий	
Самостоятельная работа обучающихся	
<b>Формы промежуточной аттестации:</b>	
<b>Зачет / зачет с оценкой / экзамен</b>	

## 5. Результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Коды формируемых компетенций	Компетенции (содержание)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1*</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.2. Знает основные принципы критического анализа	<b>Знает:</b>
		УК-1.1.3. Знает методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений	<b>Знает:</b>
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-10*</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1.1. Знает: возможности справочно-информационных систем и профессиональных баз данных; методику поиска информации, информационно-коммуникационных технологий	<b>Знает:</b>
		ОПК-10.2.2. Умеет пользоваться современной медико-биологической терминологией	<b>Умеет:</b>
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>		

*\* образец заполнения*

6. В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен:

**Знать:****Уметь:****Владеть:**

## 7. Рабочая программа учебной дисциплины

## 7.1. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах\*) и матрица компетенций

Наименование модуля (раздела) и тем	Аудиторные занятия		Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзамен	Итого часов	Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения**	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости**
	Лекции	Практические (семинарские, лабораторные) занятия							
<b>Модуль 1.</b> <b>«Название».</b>									
<b>Тема 1.1.</b> <b>«Название».</b>									
<b>Тема 1.2.</b> <b>«Название».</b>									
<b>Итоговое занятие</b>									
<b>Итого по модулю 1</b>									
<b>Модуль2.</b> <b>«Название».</b>									
<b>Тема 2.1.</b> <b>«Название».</b>									
<b>Тема 2.2.</b> <b>«Название».</b>									
<b>Итоговое занятие</b>									
<b>Итого по модулю 2</b>									
<b>Экзамен</b>									
<b>ВСЕГО:</b>									

\* количество часов по различным видам аудиторной и самостоятельной работы должно быть кратно 1,0 (академическому часу); количество часов практических занятий не может превышать продолжительность рабочего дня преподавателя (до 8 академических часов)

В данной таблице могут быть использованы следующие сокращения: \*\*

<b>ЛВ</b>	лекция-визуализация	<b>ВК</b>	посещение врачебных конференций, консилиумов
<b>ЛБ</b>	лекция с демонстрацией больного	<b>УФ</b>	учебный видеофильм
<b>КПЗ</b>	клиническое практическое занятие	<b>Т</b>	тестирование
<b>Кл.С</b>	анализ клинических случаев	<b>Пр.</b>	освоение практических навыков (умений)
<b>ИБ</b>	подготовка истории болезни	<b>ЗС</b>	решение ситуационных задач
<b>Тр.</b>	работа на обучающих тренажерах	<b>ДИ, РИ</b>	деловая и ролевая учебная игра
<b>ПЛ</b>	проблемная лекция		



## 7.2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

Модуль 1. \_\_\_\_\_

Тема 1.1.1. \_\_\_\_\_

Краткое содержание темы

Тема 1.1.2. \_\_\_\_\_

Итоговое занятие (ИМК)

**7.3. Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту в процессе изучения учебной дисциплины:**

### 8. Рекомендуемые образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: **лекция-визуализация; практическое занятие; решение ситуационных задач; самостоятельная работа студентов.**

**9. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины)**

#### 9.1. Виды аттестации:

***текущий и рубежный (ИМК) контроль***

осуществляется в форме решения тестовых заданий и ситуационных задач

***промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой)***

осуществляется в форме решения тестовых заданий, ситуационных задач, контроля освоения практических умений.

#### 9.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утверждённым Положением об оценивании учебной деятельности студентов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

#### 9.3. Критерии оценки работы студента на практических (лабораторных) занятиях (освоения практических навыков и умений).

Оценивание каждого вида учебной деятельности студентов осуществляется стандартизовано в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России шкалой.

#### 9.4. Образцы оценочных средств для текущего и рубежного (ИМК) контроля учебной деятельности

**Примеры тестовых заданий**

*Во всех тестах правильный ответ отмечен звездочкой (\*)*

Помимо тестов, при текущем и рубежном контроле используются ситуационные задания.

**Образцы ситуационных заданий (с эталонами решений)**

## 10. Учебно-методическое обеспечение работы студентов

## 10.1. Тематический план лекций

№ лекции	Наименование лекции	Трудоёмкость (акад. час)
<b>Модуль 1. «Название».</b>		
1.		
2.		
	Итого по модулю 1	
<b>Модуль 2. «Название».</b>		
1.		
2.		
	Итого по модулю 2	
	<b>ИТОГО</b>	

## 10.2. Тематический план практических занятий

№ практического занятия	Наименование практического занятия	Трудоёмкость (акад. час)
<b>Модуль 1. «Название».</b>		
1.	Название	
2.	Название	
3.	Итоговое занятие.	
	Итого по модулю 1	
<b>Модуль 2. «Название».</b>		
1.	Название	
2.	Название	
3.	Итоговое занятие.	
	Итого по модулю 2	
	<b>ИТОГО</b>	

## 10.3. План самостоятельной работы студентов

№	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (акад. час)
<b>Модуль 1. «Название».</b>			
1.	Тема 1.1. «Название».	Подготовка к практическому занятию	
2.	Тема 1.1. «Название».	Подготовка к практическому занятию	
3.	Итоговое занятие.	Подготовка к итоговому занятию	
	Итого по модулю 1		
<b>Модуль 2. «Название».</b>			
1.	Тема 2.1. «Название».	Подготовка к практическому занятию	
2.	Тема 2.2. «Название».	Подготовка к практическому занятию	
3.	Итого по модулю 2		
	<b>ИТОГО</b>		

#### 10.4. Методические указания для самостоятельной работы студентов

Методические указания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям по дисциплине «**Название дисциплины**» для студентов \_\_\_ курса, обучающихся по специальности **Название специальности / Авторы** [и др.]; ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России – Донецк, 2023. – \_\_\_ с. – Текст : электронный // Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России: [сайт]. – URL : <https://distance.dnmu.ru> – Режим доступа : авторизованный (дата обращения: 10.11.2023).\*

**Название модуля.** Модуль \_: методические указания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям по дисциплине «**Название дисциплины**» для студентов \_\_\_ курса, обучающихся по специальности **Название специальности / Авторы** [и др.]; ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России – Донецк, 2023. – \_\_\_ с. – Текст: электронный // Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России: [сайт]. – URL : <https://distance.dnmu.ru> – Режим доступа : авторизованный (дата обращения: 10.11.2023).\*\*

\* оформление методических указаний для всей дисциплины

\*\* оформление методических указаний для отдельного модуля дисциплины

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) Основная литература:

#### б) Дополнительная литература:

#### в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
4. Информационно-образовательная среда ДонГМУ <http://distance.dnmu.ru>

### 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Оборудованные учебные комнаты с наглядными пособиями (**учебные аудитории для занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения практических занятий; учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций; помещение для самостоятельной работы студентов; учебные доски, столы, стулья; тематические стенды**)\*

2. Комплекты ситуационных заданий по темам занятий.

3. Комплекты тестовых заданий.

4. Мультимедийный проектор.

5. Персональные компьютеры, принтеры.

6. Таблицы и схемы по темам занятий.

7. Мультимедийные презентации лекций.

8. Специализированное оборудование (**перечень оборудования при наличии на кафедре**).

9. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

\* в случае размещения учебных комнат на клинических базах необходимо указать полное название лечебного учреждения