

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 01.09.2023 № 229

**Порядок обучения по индивидуальному графику
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует процедуру обучения по индивидуальному графику в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России).

1.2. Индивидуальный график обучения обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, может осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.3. Индивидуальный график обучения создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной им специальности или направлению подготовки, опираясь на его уровень образования и способности.

2. Условия перевода на индивидуальный график обучения

2.1. Право перевода на индивидуальный график обучения предоставляется обучающимся сроком на один семестр с возможностью продления графика на следующие семестры.

2.2. По истечении срока действия индивидуального графика обучения по личному заявлению студента возможна его пролонгация на следующий семестр с предъявлением документов, подтверждающих продолжение действия условий, на основании которых был оформлен перевод студента на индивидуальный график обучения.

2.3. Обучающимся предоставляется индивидуальный график обучения в соответствии с учебным планом.

2.4. Обучение по индивидуальному графику может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

– лицам, обучающимся помимо ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в другом учебном заведении, если они параллельно получают среднее профессиональное или высшее образование;

– студентам, совмещающим обучение с работой на старших курсах по профилю;

– студентам, переведенным из другой образовательной организации или восстановленным (при этом индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин / практик, входящих в перечень перезачтенных, посещение занятий по другим дисциплинам / практикам учебного плана является обязательным);

– обучающимся, имеющим детей до 3 лет;

- студенткам, относящимся к категории беременных или кормящих матерей;
- студентам по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
- обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- обучающимся, выступающим в составе сборных команд Российской Федерации, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта Российской Федерации);
- студентам на период стажировок с выездом за пределы страны или места нахождения Университета (в том числе по студенческому обмену);
- обучающимся, изъявившим желание для параллельного обучения по двум образовательным программам высшего / среднего профессионального образования;
- студентам, поступившим в рамках дополнительного набора для которых предусмотрено изменение сроков начала учебного года.

3. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения

3.1. Индивидуальный график обучения регулирует порядок освоения всех форм учебной работы, предусмотренных учебным планом за один семестр.

3.2. Обучающиеся, переводимые на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин учебного плана в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Не допускается перевод обучающихся на индивидуальный график обучения на период проведения экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3.4. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному графику, по согласованию с деканом обучающийся подает заявление на имя ректора с обоснованием необходимости такого перевода и указанием актуальных персональных данных (эл. адрес, телефон) (Приложение 1).

3.5. К заявлению прилагается один из следующих документов:

- копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);
- справка о направлении на стажировку или по студенческому обмену;
- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы с указанием режима работы;
- ходатайство Министерства спорта или других спортивных организаций с указанием сроков проведения тренировок и сборов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

– документы из учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения (по состоянию здоровья, необходимость прохождения санаторного лечения, дневного стационара, а также необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.);

– другие документы, подтверждающие необходимость перевода обучающегося на индивидуальный график обучения.

3.6. Для студентов, переведенных из другой образовательной организации или восстановленным, а также зачисленных в рамках дополнительного набора прилагать документы не требуется.

3.7. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

– наличие академических задолженностей студента за предыдущие семестры обучения;

– отсутствие документов, подтверждающих необходимость перевода на индивидуальный график.

3.8. На основании заявления и сопровождающих документов готовится приказ о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения (Приложение 2).

3.9. Работник деканата заполняет в 2 экземплярах и выдает обучающемуся с указанием наименования дисциплин, формы и сроков отчетности (Приложение 3).

3.10. Далее преподаватель определяет задания для обучающегося, формы и сроки отчетности, расписание консультаций и ставит подпись.

3.11. Заполненные экземпляры индивидуального графика обучения согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета (директором колледжа), выдаются обучающемуся на руки под роспись.

3.12. Преподаватели в Журнал учёта посещений занятий и успеваемости студентов проставляют только оценки по контролю знаний обучающихся в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, ведут учет посещаемости консультаций по темам дисциплины в соответствии с индивидуальным графиком, которые приравниваются к посещению занятий.

3.13. По окончании семестра один экземпляр заполненного индивидуального графика обучения передается студентом в деканат и хранится в личном деле студента. Второй заполненный экземпляр остается на кафедре и вкладывается в Журнал учёта посещений занятий и успеваемости студентов.

3.14. Контроль за выполнением индивидуального графика обучающимся осуществляет декан факультета (директор колледжа) во взаимодействии с преподавателем.

3.15. При соблюдении обучающимся индивидуального графика обучения соответствующего семестра декан факультета (заместитель декана) принимает решение о возможности его продления на следующий семестр с

учетом результатов выполнения учебного плана, по окончании курса обучающийся приказом ректора переводится на следующий курс.

3.16. В случае несоблюдения индивидуального графика обучения, студент приказом переводится на обучение по действующему расписанию группы соответствующего курса и направления подготовки или специальности со сроком обучения в соответствии с ФГОС.

4. Организация учебного процесса обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному графику

4.1. Переведенные на индивидуальный график обучения обучающиеся обязаны выполнять программные требования дисциплин, в т.ч. выполнить все курсовые работы, установленные учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности; пройти учебную и производственную практики; сдать необходимое по учебному плану общее количество экзаменов и зачетов, а также пройти на общих основаниях государственную итоговую аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.1.1. Студенты, обучающихся по индивидуальному графику, обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать практические, самостоятельные, контрольные, курсовые работы, истории болезни, отчет по практикам и т.д.

4.1.2. Студенты обязаны сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в следующем семестре.

4.1.3. Обучающиеся обязаны проходить текущий контроль в сроки, согласованные с преподавателем, реализующим учебную дисциплину; промежуточную аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

4.1.4. Обучающиеся обязаны стараться сводить к минимуму пропуски аудиторных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

4.1.5. Обучающиеся обязаны неукоснительно следовать утвержденному графику изучения дисциплин (модулей) и форм контроля.

4.2. Права студентов, обучающихся по индивидуальному графику:

4.2.1. Студенты, обучающихся по индивидуальному графику, имеют право посещать по своему усмотрению учебные занятия.

4.2.2. Студенты, обучающихся по индивидуальному графику, имеют право заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику.

4.2.3. Студенты, обучающихся по индивидуальному графику, имеют право использовать учебно-методическую литературу и учебные материалы, находящиеся в библиотеке и электронных образовательных ресурсах Университета.

4.2.4. Студенты, обучающихся по индивидуальному графику, имеют право получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

4.3. Обязанности преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения:

– предоставление студенту учебно-методических материалов дисциплин, контрольных (оценочных) заданий, заданий для самостоятельной работы студента, в том числе используя электронную образовательную среду Университета;

– проведение консультаций в соответствии с расписанием кафедры, отражая проведенные консультации в соответствующем журнале;

– контроль выполнения студентом индивидуального графика обучения.

4.4. Права преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения:

– определение для обучающихся по индивидуальному графику тем и видов занятий для обязательного посещения (при необходимости);

– представление ходатайства перед деканом факультета об остановке / приостановке действия приказа об утверждении индивидуального графика обучения.

4.5. Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии академических задолженностей, неликвидированных в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

4.6. В случае обучения по договору об образовании заказчик не освобождается от оплаты за обучение в период нахождения обучающегося на индивидуальном графике обучения и вносит плату в полном объеме.

4.7. Невыполнение обучающимся выше указанных требований, лишает обучающегося права на обучение по индивидуальному графику и исключает возможность предоставления индивидуального графика обучения в дальнейшем.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
01 09 2023 г.



Р.В. Басий

Начальник учебно-методического управления
01 09 2023 г.



В.В. Игнатьева

Начальник юридического отдела
01 09 2023 г.



Е.К. Пяткина

Начальник отдела управления качеством образования
01 09 2023 г.



С.В. Пищулина

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ
 Минздрава России
 чл.-корр НАМНУ, проф. Г.А. Игнатенко
 от обучающегося ___ курса
 направления подготовки / специальности

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в
 _____ семестре 20__/20__ учебного года в связи _____

(указать причину)

К заявлению прилагаю _____

(наименование документа, подтверждающего необходимость перехода на индивидуальный график обучения)

Тел.: _____

Эл. адрес _____

« _____ » _____ 20__ г.

 (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

« _____ » _____ 20__ г.

 (подпись декана факультета)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О переводе на индивидуальный
график обучения

В связи с _____
приказываю: Фамилия, Имя, Отчество, обучающегося _____ курса _____
группы _____ факультета обучающегося по направлению
подготовки (специальности) _____ перевести на обучение по
индивидуальному графику в _____ семестре 20__ / ____ учебного года с
_____ 20__ г.

Основание: заявление обучающегося (йся) *Ф.И.О.*, согласованное с деканом
факультета *Ф.И.О.*; индивидуальный график обучения, согласованный с
кафедрами; _____

(документ, подтверждающий право на перевод на индивидуальный график обучения)

Ректор

Г.А. Игнатенко

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

Обучающегося _____
Направление подготовки / специальность _____
Курс _____ Группа _____ Семестр _____

№	Темы занятий (разделы практики)	Планируемый срок выполнения (дата)	Оценка (или другая форма отчетности)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
Дисциплина					

Приказ о предоставлении индивидуально графика обучения № _____ от « ____ » _____ 20 ____ год

С графиком ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ год

Примечание:

1. Информацию о наименования дисциплин (практик), Ф.И.О. преподавателей вносит декан факультета на этапе планирования индивидуального графика.
2. Информацию о темах, разделах дисциплин, планируемых сроках выполнения, формах отчетности вносит преподаватель.