

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принята решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России

«31» августа 2023 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
член-корр. НАМНУ, проф.
Г.А. Игнатенко



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

Наименование укрупненной группы специальности
33.00.00 Фармация

Квалификация выпускника: **провизор-менеджер**

Форма обучения: **очная**

Срок обучения: **2 года**

Срок обучения	2 года
Год начала подготовки	2023
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования	Приказ Минобрнауки России № 1143 от 27.08.2014

Донецк, 2023

ОПОП ВО – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

«28» июль 2023 г., протокол № 13

Зав. кафедрой управления, экономики фармации,
фармакогнозии и фармацевтической технологии
к.фарм.н., доцент


(подпись) Ю.Е. Новицкая

ОПОП ВО – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» рассмотрена на заседании методической комиссии ФИПО

«29» июль 2023 г., протокол № 3

Председатель методической комиссии,
д.м.н., профессор


(подпись) А.Э. Багрий

ОПОП ВО – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» рассмотрена на заседании Ученого совета ФИПО

«29» июль 2023 г., протокол № 9

Председатель Ученого совета ФИПО, к.м.н.


(подпись) А.В. Ващенко

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Новицкая Юлия Евгеньевна	к. фарм. н., доцент	Зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
2.	Налетов Сергей Васильевич	д. мед. н., профессор	Зав. кафедрой фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
3.	Грищенко Инна Ивановна	к.экон.н., доцент	Доцент кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
4.	Игнатьева Виктория Владимировна	к. хим. н., доцент	Зав. каф. фармацевтической и медицинской химии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
5.	Галаева Яна Юрьевна	к. мед. н., доцент	Доцент каф. фармакологии и клинической фармакологии им. проф. И.В. Комиссарова	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
6	Тюрина Светлана Витальевна	-	Старший преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
7	Романова Людмила Алексеевна	-	Старший преподаватель фармацевтической и медицинской химии	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
<i>по методическим вопросам</i>				
1.	Басий Раиса Васильевна	д.м.н., профессор	Проректор по учебной работе	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
2.	Христуленко Алина Леонидовна	к.м.н., доцент	Заместитель проректора по учебной работе (по последипломному образованию)	ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Перечень сокращений, используемых в тексте программы ординатуры

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетные единицы

ПК – профессиональная компетенция

УК – универсальная компетенция

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ИОС – информационно-образовательная среда

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения
1.1.	Цели и задачи ОПОП ВО
1.2.	Законодательные и нормативные основы разработки ОПОП ВО
1.3.	Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
1.4.	Документ, выдаваемый после успешного освоения ОПОП ВО и сдачи ГИА
1.5.	Объем ОПОП ВО
1.6.	Формы обучения
1.7.	Срок получения образования
1.8.	Планируемые результаты освоения ОПОП
1.9.	Структура ОПОП ВО
1.10.	Трудоемкость освоения ОПОП ВО
2.	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
2.1.	Перечень формируемых компетенций
2.2.	Матрица компетенций, отражающая формирование в процессе реализации ОПОП ВО
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
3.1.	Учебный план
3.2.	Календарный учебный график
3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
3.4.	Рабочие программы практик
3.5.	Программа ГИА
4.	Условия реализации ОПОП ВО
4.1.	Общесистемные условия реализации ОПОП ВО
4.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
4.3.	Кадровые условия реализации ОПОП ВО
4.4.	Финансовые условия реализации ОПОП ВО
4.5.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО
	Приложение 1. Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»
	Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи ОПОП ВО

Цель программы: подготовка квалифицированного провизора-менеджер, способного и готового к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности на основе сформулированных универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 428н

ОПОП ВО включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

1.2. Законодательные и нормативные основы разработки ОПОП ВО:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
- Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
- Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014, регистрационный № 33335);
- Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
- Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрировано в

Минюсте России 1.06.2023 № 73677;

- ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.08.2014 № 1143 (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2014, регистрационный № 34420);
- Профессиональный стандарт Приказ Минтруда России от 22.05.2017 N 428н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 N 46967);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
- Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО: провизор-менеджер.

1.4. Документы, выдаваемые после успешного освоения ОПОП ВО и сдачи ГИА: диплом об окончании ординатуры и приложение к нему.

1.5. Объем ОПОП ВО: 120 з.е.

1.6. Форма обучения: очная.

1.7. Срок получения образования: 2 года.

1.1. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП врач по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» должен

знать:

- специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания;
- основные понятия, используемые в общественном здоровье и здравоохранении;
- основные принципы функционирования систем здравоохранения;
- методы сбора, анализа, классификацию, и интерпретацию получаемых данных;
- методы критического анализа при решении исследовательских и практических задач, в том числе и в медицинских областях;
- методы и средств абстрактного мышления;
- уровни развития психики (сознание, самосознание);
- операции (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, абстрагирование) и свойства мышления.;
- основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства;
- основные технологии управления трудовым коллективом с целью достижения наиболее эффективной деятельности фармацевтической организации;
- характеристики системы непрерывного профессионального образования; нормативноправовые основы функционирования профессионального образования РФ;
- Положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках Евразийского экономического союза;
- институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью;
- регламентацию порядка ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств в порядке, установленном

Правительством РФ, в соответствии с таможенным законодательством союза в рамках ЕврАзЭС;

- порядок выдачи разрешения на ввоз конкретной партии зарегистрированных и незарегистрированных ЛП, проведения экспертизы ЛП для осуществления государственной регистрации ЛС;
- документы, подтверждающие качество ввозимых ЛС;
- структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих ввоз/вывоз ЛС в РФ;
- основы законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;
- основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения ЛП;
- порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции;
- порядок изъятия из обращения и уничтожение контрафактных ЛС;
- порядок возмещения расходов, связанных с уничтожением контрафактных, фальсифицированных, недоброкачественных ЛС;
- порядок государственного контроля за уничтожением ЛС;
- регламентируемый порядок уничтожения наркотических, психотропных и радиофармацевтических ЛС;
- требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники;
- методологию и методики проведения товароведческого анализа медицинских и фармацевтических товаров;
- правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций, приемки и контроля качества ЛС в аптеке;
- правила получения информации о недоброкачественных ЛП;
- порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции;
- международные стандарты системы менеджмента качества;
- методики анализа ассортимента;
- требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинских изделий.;
- методологию и методики проведения товароведческого анализа и оценки безопасности фармацевтических товаров;
- технологию хранения товаров аптечного ассортимента;
- документы, регламентирующие комплексы мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, включающих: формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику;
- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛП;
- основные теоретические положения фармакоэкономики; виды затрат и исходных данных для проведения фармако-экономического анализа;
- Современные достижения фармацевтической науки и практики; порядок регистрации, сертификации, декларирования ЛС и парафармацевтической продукции;
- номенклатуру ЛС и парафармацевтической продукции;
- устройство и принципы работы современного лабораторного и производственного оборудования;
- важнейшие технологические процессы переработки растительного и животного сырья и производства фармацевтических продуктов;
- структуру НД, регламентирующей качество ЛС;
- понятия распадаемости, растворения, прочности в технологии таблеток и капсул;
- актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакотерапевтическим группам, по международным и торговым наименованиям, зарегистрированный в РФ;
- организацию проведения экспертизы ЛС; правила проведения экспертизы ЛС и особенности экспертизы отдельных видов ЛП, формы заключений комиссии экспертов порядок составления заключения о результатах экспертизы ЛС;
- порядок подачи и и рассмотрение заявления о государственной регистрации ЛП для медицинского применения, перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП медицинского применения;

- порядок принятия решения о государственной регистрации лекарственного препарата или об отказе, размещение информации;
- трудовое законодательство РФ в области решения оперативных задач кадровой политики; кадровый менеджмент;
- требования локальных актов по направлению управленческой деятельности;
- виды стимулирования и мотивации персонала;
- основы конфликтологии;
- основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими организациями;
- основные принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности, в т.ч. и фармацевтической;
- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций Российской Федерации;
- актуальный ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных ЛП и товарах аптечного ассортимента;
- организацию и документальное оформление учета, отчетности, анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- принципы ценообразования на ЛП и парафармацевтическую продукцию; систему налогообложения в РФ;
- принципы организации системы фармаконадзора в РФ и международной системы фармаконадзора;
- основные инструменты управления рисками, применяемые в отношении ЛС;
- порядок определения потребности фармацевтической организации в персонале. Фармацевтический менеджмент;
- основы управления организацией. Методы и способы управления персоналом в фармацевтической организации;
- понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них;
- классификацию и кодирование медицинских и фармацевтических товаров;
- основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
- основные принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности, в том числе и фармацевтической деятельности;
- порядок реализации ЛП и парафармацевтической продукции;
- требования санитарного режима и фармацевтического порядка. Причины и факторы риска развития неблагоприятных лекарственных реакций;
- способы определения степени достоверности причинноследственной связи «лекарство - неблагоприятная лекарственная реакция», Организацию и государственное регулирование обращения ЛС;
- организационные механизмы лекарственной помощи населению;
- организационно правовые формы фармацевтических организаций, порядок их открытия, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц, порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности;
- категории больных, имеющих право на получение ЛС и медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях;
- структуру доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственнофинансовой деятельности;
- систему делопроизводства, документооборот, порядок работы с письмами и заявлениями, правила оформления и регистрации служебных документов;
- принципы ценообразования на ЛП и парафармацевтическую продукцию;
- требования санитарного режима и фармацевтического порядка, организацию и порядок хранения в фармацевтических организациях ЛС и парафармацевтической продукции, правила выписывания и оформления рецептов и требований медицинских организаций, правила составления технологической инструкции, технических условий, структуру лабораторного, опытно- промышленного,

промышленного регламента;

- физико-химические и органолептические свойства ЛС, их физическую, химическую и фармакологическую совместимость Методы анализа, используемые при контроле качества ЛС;
- международные стандарты системы менеджмента качества и систему управления качеством, институциональные нормы в сфере управления качеством процессов и продуктов и услуг в фармацевтических организациях;
- классификацию и кодирование медицинских и фармацевтических товаров.

уметь:

- приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий;
- критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника;
- избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач;
- управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать полученную информацию;
- планировать деятельность на основе предварительного прогноза последствий предполагаемых действий, критично оценивать информацию;
- определять круг профессиональных обязанностей специалиста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора;
- оценивать и адекватно применять управленческие решения с целью преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных противоречий препятствующих эффективной деятельности фармацевтической организации;
- дифференцировать различные образовательные среды в профессиональном образовании; проектировать профессиональную образовательную среду адекватно целям, задачам и содержанию обучения; проводить обучение среднего и младшего фармацевтического персонала; разъяснить посетителю аптечной организации особенности и суть фармакотерапии болезней; обучать больных навыкам, необходимым для лечения, профилактики и реабилитации; планировать и проводить профилактические беседы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками;
- применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств;
- подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ, осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле, применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ;
- информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ;
- анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;
- проводить маркетинговые исследования импортируемых и экспортируемых товаров аптечного ассортимента;
- Составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;
- организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;
- организовать изъятие из обращения фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов;
- применять действующие законодательные и нормативные документы для осуществления порядка уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС;
- проводить экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС;
- контролировать процедуру уничтожения ЛС;
- предъявлять требования к владельцам контрафактных ЛС, процедуре выявления и уничтожения контрафактных ЛС;

- анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности;
- организовывать обеспечение документооборота;
- формировать и анализировать ассортимент;
- оценивать конкурентоспособность субъектов фармацевтического рынка, товаров, услуг;
- организовывать контроль качества ЛС;
- проводить товароведческий анализ;
- организовать участие необходимых специалистов, определить необходимый объем клинических обследований, лабораторных исследований при проведении диагностических и лечебных мероприятий.;
- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращения ЛП и товаров аптечного ассортимента;
- определять принадлежность затрат к прямым медицинским и немедицинским, прямым и неосязаемым;
- составлять план фармакоэкономического анализа с обоснованием каждого этапа;
- использовать основные методы фармакоэкономического анализа: «анализ общей стоимости болезни», «минимизации затрат», «затраты-эффективность», «затраты-полезность», «затраты-выгода», «моделирование»;
- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;
- выбирать упаковочный материал и осуществлять маркировку в зависимости от вида ЛФ, путей введения и физико-химических свойств лекарственных и вспомогательных веществ;
- осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые ЛП и другие товары аптечного ассортимента, проводить поиск регистрационной документации на ЛП, обращаемые на фармацевтическом рынке;
- проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений. Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по организационным вопросам;
- осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента;
- осуществлять устные и письменные коммуникации и общение с коллегами, потребителями и поставщиками, в том числе по претензионно-исковой работе;
- осуществлять контроль соблюдения порядка оформления бухгалтерских документов первичного учета, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, ТМЦ и денежных средств;
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;
- анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы.;
- составлять штатное расписание фармацевтической организации;
- составлять функциональные должностные инструкции сотрудников;
- обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;
- Классифицировать медицинские и фармацевтические товары с учетом их основного применения, фирм и заводов изготовителей;
- планировать и координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации и управлять ими;
- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка; вести журналы учета регистрации всех видов проводимых работ.;
- осуществлять поиск информации по забракованным сериям ЛП и применением решений о приостановке реализации партий ЛП;
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации и обеспечивать документооборот по качеству;
- классифицировать медицинские и фармацевтические товары с учетом их основного применения, фирм

и заводов изготовителей;

- определять показатели ассортимента, формировать оптимальный ассортимент для организаций, прогнозировать сбыт;
- выбирать поставщиков, заключать договора и контракты на поставку медицинских и фармацевтических товаров.

владеть:

- понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний;
- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации;
- навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;
- навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников);
- навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования;
- основными технологиями управления трудовым коллективом, включая использование инструментов снятия социальной напряженности и сплочения трудового коллектива с целью выполнения им поставленной перед ним производственной задачи;
- навыками проектирования учебных программ повышения квалификации среднего фармацевтического персонала, санитарно-просветительной работы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками.;
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; разрешительными процедурами и установленными Правительством порядками ввоза и вывоза ЛС;
- анализом текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации;
- навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД);
- навыками вести административное делопроизводство, регулирования договорных обязательств;
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС;
- владеть особенностями процедуры уничтожения ЛС: наркотических, психотропных, радиофармацевтических.;
- навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;
- методами оценки эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;
- навыками хранения ЛС в соответствии с их физикохимическими свойствами и принадлежностью к регулируемым перечням;
- навыками формирования и сохранения потребительских свойств в зависимости от сырья, технологии изготовления, упаковки, организации хранения, транспортирования ЛС и МИ в соответствии с НТД;
- современными методами фармакоэкономического анализа;
- методиками расчета фармакоэкономических показателей для выбора оптимальной методики лечения и лекарственного обеспечения;
- методами фармацевтического и экономического контроля деятельности фармацевтических организаций;
- навыками составления технологических прописей, оформления технологических разделов промышленного регламента на производство готовых ЛФ, в том числе технологических и аппаратурных схем производства;
- алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации ЛП в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛП, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения;
- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- способами учета и отчетности, финансирования и кредитования фармацевтических организаций;

- расчетными формулами по установлению плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций; методами фармацевтического и экономического контроля деятельности фармацевтических организаций;
- методами организации системы безопасного применения лекарств и контроля качества лекарств;
- навыками самостоятельного поиска независимой информации о безопасности лекарственных средств и неблагоприятных лекарственных реакциях, анализа сообщений о неблагоприятных лекарственных реакциях;
- навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения;
- способностью определять задачи профессионального и личностного становления и развития сотрудников; планировать повышение их квалификации и обеспечивать профессиональный рост;
- навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД);
- организовывать инвентаризацию товарноматериальных ценностей, проводить оперативнотехнический учет, организовывать и обеспечивать документооборот по всем видам отчетности;
- навыкам и установления причинно-следственной связи характеристик действующего вещества, лекарственной формы, технологических процессов и обнаружением, оценкой и предупреждением нежелательных лекарственных реакций;
- методами планирования мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации;
- способностью определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения; проводить комплексный анализ фармацевтической деятельности;
- методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций; работы с ГФ, ФС, ОСТ;
- мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента, проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями;
- организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества.

Перечень практических навыков ОПОП

В результате освоения ОПОП врач по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» должен владеть следующими практическими навыками:

- работа с компьютером;
- сбор, обработка, критического анализа и систематизации профессиональной информации;
- использование различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования;
- проектирование учебных программ повышения квалификации среднего фармацевтического персонала, санитарно-просветительной работы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками;
- применение действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ;
- работа с нормативно-техническими документами (НТД). Знаниями о формировании требований к товарам, методологией выявления причин появления дефектов материалов и изделий;
- документальное оформление процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;
- формирование и сохранение потребительских свойств в зависимости от сырья, технологии изготовления, упаковки, организации хранения, транспортирования ЛС и МИ в соответствии с НТД;
- составление технологических прописей, оформления технологических разделов промышленного регламента на производство готовых ЛФ, в том числе технологических и аппаратурных схем производства;
- самостоятельный поиск независимой информации о безопасности лекарственных средств и неблагоприятных лекарственных реакциях, анализа сообщений о неблагоприятных лекарственных реакциях;
- организация мониторинга текущей деятельности аптечной организации на соответствие требованиям

законодательной, нормативно-правовой базы по фармацевтической деятельности и разработанных локальных стандартов;

- работа с нормативно-техническими документами (НТД).

1.9. Структура ОПОП

1.9.1. ОПОП ВО включает следующие компоненты:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей):
 - Общественное здоровье и здравоохранение;
 - Педагогика;
 - Медицина чрезвычайных ситуаций;
 - Организационные основы фармацевтической деятельности;
 - Фармацевтическая технология;
 - Экономика фармацевтических организаций;
 - Клиническая фармакология;
 - Фармацевтическая логистика;
 - Подготовка к первичной специализированной аккредитации;
 - Экспертиза и контроль качества ЛС и ЛРС;
 - Менеджмент и маркетинг в фармации;
- рабочие программы практик;
- программа ГИА.

1.9.2. Структура и объем ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» включает следующие блоки (таблица 2):

Таблица 1.

Структура ОПОП ВО		Объем ОПОП ВО в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	46
	Обязательная часть	41
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений:	5
	- Дисциплины для обязательного изучения	3
	- Элективные дисциплины	2
Блок 2	Практики	71
	Обязательная часть	67
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	4
Блок 3	ГИА	3
Объем ОПОП ВО		120

1.9.3. К обязательной части программы ординатуры в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК и ОПК, определяемых ФГОС ВО:

Объем, содержание и порядок реализации дисциплин (модулей) определяются ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.9.4. Для лиц с ОВЗ программа ординатуры обеспечивает возможность освоения дисциплин (модулей), в объеме не менее 30 процентов от объема Блока 1 «Дисциплины (модули)».

1.9.5. В Блок 2 «Практика» входит производственная практика по типам:

- производственная УЭФ (организация и руководство фарм. деятельностью аптеки);
- производственная УЭФ (управление системой качества ЛС).

Практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и на базах медицинских учреждений при наличии официально подтвержденных условий для практической подготовки ординатора.

Для лиц с ОВЗ при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

1.9.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.9.7. Объем обязательной части без учета объема ГИА должен составлять не менее 90 процентов общего объема ОПОП ВО.

1.9.8. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России при проведении учебных занятий по ОПОП ВО должен составлять не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

1.9.9. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России предоставляет возможность обучения по ОПОП ВО, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.9.10. Реализация практической подготовки обучающихся и ГИА не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор форм, методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ВО осуществляется ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения ОПОП ВО, а также с учетом ускоренного обучения и индивидуальных возможностей ординаторов из числа лиц с ОВЗ.

1.10. Трудоемкость освоения ОПОП ВО

1.10.1. Объем ОПОП ВО составляет 120 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Зачетная единица для ОПОП ВО эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем аудиторных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО не должен превышать 36 академических часов.

Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен (по их заявлению) не более чем на 6 месяцев.

Образовательный процесс по ОПОП ВО разделяется на учебные годы (курсы). Учебный

год начинается с 01 сентября. ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА обучающихся определяются учебным планом ОПОП ВО.

1.10.2. Реализация ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» возможна с использованием сетевой формы.

При сетевой форме реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации ОПОП ВО.

1.10.3. Контроль качества освоения ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Для реализации ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» предусмотрены требования к условиям реализации ОПОП ВО: материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО; кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

2.1. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

Перечень компетенций, формируемых ОПОП по специальности
33.08.02 «Управление и экономика фармации»

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК-3	готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения
ПК	Профессиональные компетенции
	<i>контрольно-разрешительная деятельность</i>
ПК-1	готовность к проведению процедур ввоза ЛС в Российскую Федерацию и вывоза ЛС из Российской Федерации
ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению
ПК-3	готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов

	организационно-управленческая деятельность
ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности
ПК-6	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.
ПК-7	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении ЛС
ПК-8	готовность к организации экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
ПК-9	готовность к организации контроля качества ЛС.

2.1.1. ОПОП ВО устанавливает следующие УК и индикаторы их достижения

(таблица 3).

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-1.1. Учитывать влияние биофармацевтических факторов на фармакокинетику, фармакодинамику, биологическую доступность лекарственных препаратов при разработке лекарственных средств и выборе оптимальной технологии изготовления и производства. УК-1.2. Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков профессиональной деятельности. УК-1.3. Осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников, с целью оптимального решения на современном научном уровне профессиональных задач, касающихся производства, изготовления, хранения лекарственных средств. УК-1.4. Оптимизировать технологии, процессы и состав существующих лекарственных препаратов на основе современных биофармацевтических исследований.
Коммуникация	УК-2. готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-2.1. Осуществляет эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими специалистами медицинских и промышленных организаций с целью решения профессиональных задач. УК-2.2. Работать в коллективе, Способностью разрабатывать и контролировать выполнение персоналом Стандартных операционных процедур (СОП) в области производства, изготовления в условиях аптек и обеспечения качества лекарственных средств. Умением толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей. УК-2.3. Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков. УК-2.4. Способность разрабатывать и контролировать выполнение персоналом Стандартных операционных процедур (СОП) в области производства, изготовления в условиях аптек и обеспечения качества лекарственных средств. УК-2.5. Уметь осуществлять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение. УК-2.6. Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время.
Педагогическая деятельность	УК-3. Готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего	УК-3.1. Дифференцировать полученные знания и использовать индивидуальный подход в профессиональной деятельности в зависимости от конкретной ситуации, целей и задач обучения.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
	медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	УК-3.2. Формулирует адекватные цели и содержание, формы, методы обучения и воспитания, использует инновационные, интерактивные технологии и визуализацию учебной информации. УК-3.3. Осуществляет самообразовательную деятельность с целью профессионального и личностного роста.

2.1.2. ОПОП ВО устанавливает следующие ПК и индикаторы их достижения (таблица 4)

Таблица 4.

Категория ПК (обобщенная трудовая функция)	Код и наименование ПК (трудовая функция)	Код и наименование индикатора достижения ПК (трудовые действия)
Выполнение, организация производственно-технологической деятельности.	ПК-1. готовность к проведению процедур ввоза ЛС в Российскую Федерацию и вывоза ЛС из Российской Федерации	ПК-1.1. Применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств. ПК-1.2. Подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ, осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле, применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ. ПК-1.3. Поводить маркетинговые исследования импортируемых и экспортируемых товаров аптечного ассортимента. ПК-1.4. Составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами. ПК-1.5. Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.
	ПК-2. готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению	ПК-2.1. организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией. ПК-2.2. Организовать изъятие из обращения фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов. ПК-2.3. Стандартизует приготовление титрованных растворов. ПК-2.4. Проводить экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС. ПК-2.5. Контролировать процедуру уничтожения ЛС. ПК-2.6. Формировать требования к продукции на основе спроса, действующих стандартов. ПК-2.7. Организовывать контроль качества ЛС.

	ПК-3. готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов.	ПК-3.1. Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности. ПК-3.2. Проводить товароведческий анализ. ПК-3.3. Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращения ЛП и товаров аптечного ассортимента. ПК-3.4 Составлять план фармакоэкономического анализа с обоснованием каждого этапа. ПК-3.5 Использовать основные методы фармакоэкономического анализа: «анализ общей стоимости болезни», «минимизации затрат», «затраты-эффективность», «затраты-полезность», «затраты-выгода», «моделирование». ПК-3.6 Применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность. ПК-3.7 Выбирать упаковочный материал и осуществлять маркировку в зависимости от вида ЛФ, путей введения и физико-химических свойств лекарственных и вспомогательных веществ. ПК-3.8 Составлять алгоритмы последовательных действий заявителя при формировании и предоставлении документации в органы для регистрации ЛП для медицинского применения согласно установленным государством Регламента.
Выполнение, организационно-управленческой деятельности	ПК-4. Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	ПК-4.1. Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы. ПК-4.2. Оценивать востребованность в фармацевтических кадрах. Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников. ПК-4.3. Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений. ПК-4.4. Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по организационным вопросам. ПК-4.5. Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента. ПК-4.6. Организовывать учет хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации; проводить инвентаризацию ТМЦ, ревизию кассы, внутренний аудит, документальное оформление результатов проверок. ПК-4.7. Осуществлять контроль соблюдения порядка оформления бухгалтерских документов первичного учета, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, ТМЦ и денежных средств. ПК-4.8. Пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обращение ЛС. ПК-4.9. Разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности.
	ПК-5. готовность к организации фармацевтической деятельности	ПК-5.1. Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы. ПК-5.2. Составлять штатное расписание фармацевтической организации. ПК-5.3. Составлять функциональные должностные инструкции сотрудников. ПК-5.4. Обеспечивать рациональную организацию

		рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда. ПК-5.5. Классифицировать медицинские и фармацевтические товары с учетом их основного применения, фирм и заводов изготовителей. ПК-5.6. Проводить маркетинговые исследования товара. ПК-5.7. Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений. ПК-5.8. Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации. ПК-5.9. Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации. ПК-5.10. Составлять отчетность фармацевтической организации, ее структурных подразделений, материально ответственных лиц.
	ПК-6. Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	ПК-6.1. Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации. ПК-6.2. Аргументировать целесообразность выбора определенного метода фармакоэкономического анализа с учетом, получаемого результата.
	ПК-7. Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении ЛС	ПК-7.1. Обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка. ПК-7.2. Вести журналы учета регистрации всех видов проводимых работ.
	ПК-8. Готовность к организации экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	ПК-8.1. Осуществлять поиск информации по забракованным сериям ЛП и применением решений о приостановке реализации партий ЛП. ПК-8.2. Оформлять документацию установленного образца по учету движения (заказу, получению) и приемке ЛП по количеству и качеству.
	ПК-9. Готовность к организации контроля качества ЛС.	ПК-9.1. Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности. ПК-9.2 Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации и обеспечивать документооборот по качеству. ПК-9.3. Классифицировать медицинские и фармацевтические товары с учетом их основного применения, фирм и заводов изготовителей. ПК-9.4. Определять показатели ассортимента, формировать оптимальный ассортимент для организаций, прогнозировать сбыт. ПК-9.5. Выбирать поставщиков, заключать договора и контракты на поставку медицинских и фармацевтических товаров.

При разработке ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» все УК, ПК включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО.

2.2. BO

Таблица 5.

[illegible]

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	Формируемые компетенции											
	универсальные			профессиональные								
	УК-1	УК-2	УК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
качества ЛС)												
Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Блок 3. Государственная итоговая аттестация												
ГИА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

- 3.1. Учебный план (представлен отдельным файлом).
- 3.2. Календарный учебный график (представлен отдельным файлом).
- 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (представлены отдельными файлами).
- 3.4. Рабочие программы практик (представлены отдельными файлами).
- 3.5. Программа ГИА (представлена отдельным файлом).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): сайт Федеральной электронной медицинской библиотеки Минздрава [режим доступа]: <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191> и к ИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, так и вне ее.

ИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечивает:

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее

использующих и поддерживающих. Функционирование ИОС должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы ординатуры в сетевой форме требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы ординатуры в сетевой форме.

В случае реализации ОПОП ВО на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, требования к реализации ОПОП ВО обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и ИОС обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, а также лицами, привлекаемыми к реализации

программы ординатуры на иных условиях в соответствии с Порядком допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Квалификационных требованиях к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н Разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, и Профессиональному стандарту «Специалист в области клинической лабораторной диагностики», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Не менее 70 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляют научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, не менее 65 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, не менее 10 %.

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по данной специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – ОПОП ВО и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

- 5.1. Учебный план** (представлен отдельным файлом).
- 5.2. Календарный учебный график** (представлен отдельным файлом).
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)** (представлены отдельными файлами).
- 5.4. Рабочие программы практик** (представлены отдельными файлами).
- 5.5. Программа ГИА** (представлена отдельным файлом).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.6. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): сайт Федеральной электронной медицинской библиотеки Минздрава [режим доступа]: <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191> и к ИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, так и вне ее.

ИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечивает:

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ИОС должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы ординатуры в сетевой форме требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы ординатуры в сетевой форме.

В случае реализации ОПОП ВО на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, требования к реализации ОПОП ВО обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

–лаборатории, оснащенные специализированным оборудованием (производственное или модельное оборудование для изготовления всех видов лекарственных форм экстенпорального, мелкосерийного и промышленного производства), образцами лекарственных средств, вспомогательных веществ, лекарственного растительного сырья и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

–помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные

профессиональной деятельностью.

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и ИОС обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.8. Кадровые условия реализации программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на иных условиях в соответствии с Порядком допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Квалификационных требованиях к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н Разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, и Профессиональному стандарту «Специалист в области клинической лабораторной диагностики», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Не менее 70 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляют научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, не менее 65 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, не менее 10 %.

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по данной

специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.9. Финансовые условия реализации программы ординатуры

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – ОПОП ВО и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

4.10. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям, ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1

**Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по специальности
33.08.02 «Управление и экономика фармации»**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной	Наименование профессионального стандарта
-------	---------------------------------	---------------------------------------	--

		деятельности	
1.	02.012	02 Здравоохранение	«Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 N 46967).

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности
33.08.02 «Управление и экономика фармации»**

Должность	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (под-уровень) квалификации
«Провизор-менеджер»	А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	A/01.7	7
				Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	A/02.7	7
				Организация работы персонала фармацевтической организации	A/03.7	7
				Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	A/04.7	7
				Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	A/05.7	7
				Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	A/05.7	7