

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 7 от 30 августа 2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 30 августа 2024 № 194

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центральном методическом совете

Донецк 2024

## 1. Общие положения

- 1.1. Центральный методический совет (ЦМС) является постоянно действующим коллегиальным органом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России), который обеспечивает руководство, координацию и анализ учебной и учебно-методической деятельности университета с целью повышения качества подготовки специалистов.
- 1.2. Положение о Центральном методическом совете разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
- 1.3. Возглавляет ЦМС проректор по учебной работе.

## 2. Задачи и функции Центрального методического совета

- 2.1. Определение основных направлений учебной и учебно-методической работы ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
- 2.2. Рассмотрение актуальных вопросов, непосредственно связанных с организацией и проведением учебного процесса и осуществлением учебно-методической работы в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
- 2.3. Координация учебной и учебно-методической работы факультетов, кафедр и других учебных подразделений университета в целях обеспечения преемственности образовательного процесса.
- 2.4. Управление мероприятиями по приведению содержания и организации обучения на кафедрах ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в соответствие с действующими государственными стандартами высшего образования.
- 2.5. Разработка и утверждение рекомендаций, предложений и указаний, направленных на повышение качества подготовки специалистов, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм организации и методического обеспечения учебного процесса, новых технологий обучения, активных и интерактивных методов проведения занятий.
- 2.6. Изучение и обобщение опыта учебной и учебно-методической работы других медицинских и фармацевтических вузов и разработка рекомендаций для его реализации на кафедрах университета.
- 2.7. Анализ, обобщение и распространение опыта учебной и учебно-методической работы факультетов и кафедр ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, в том числе по внедрению прогрессивных образовательных, информационных, технологий, активных и интерактивных методов обучения.

- 2.8 Организация и проведение научно-методических совещаний, конференций и семинаров в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
- 2.9 Анализ и разработка предложений по оптимизации организации и методического обеспечения различных видов контроля знаний студентов, в том числе государственной итоговой аттестации.
- 2.10 Организация комплексных проверок учебной и учебно-методической работы кафедр и факультетов.
- 2.11 Рассмотрение локальных нормативных актов по организации и методическому обеспечению учебного процесса в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
- 2.12 Рекомендация к изданию учебных книг и учебно-методических материалов.
- 2.13 Отбор учебных книг и учебно-методических материалов, созданных в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, на различные конкурсы и выставки.

### **3. Состав и функциональные обязанности членов Центрального методического совета**

- 3.1. Состав ЦМС утверждается приказом ректора из числа авторитетных педагогических работников, компетентных в вопросах организации и методического обеспечения учебного процесса.
- 3.2. Руководит деятельностью ЦМС председатель – проректор по учебной работе университета.
- 3.3. В состав ЦМС так же входят:
- заместитель председателя;
  - секретарь ЦМС;
  - начальник учебно-методического управления;
  - начальник учебно-методического отдела;
  - председатели методических комиссий;
  - деканы факультетов;
  - декан деканата практической подготовки;
  - руководитель сектора мониторинга качества образования университета;
  - начальник отдела управления качеством образования.
- 3.4. Обязанности председателя ЦМС, его заместителя и секретаря.
- Председатель ЦМС:
- руководит планированием работы ЦМС;
  - ведет заседания ЦМС;
  - руководит работой методических комиссий через своего заместителя;
  - анализирует деятельность ЦМС.
- Заместитель председателя ЦМС:
- выполняет обязанности председателя ЦМС в случае его отсутствия;

- по поручению председателя готовит проведение заседаний ЦМС;
- по поручению председателя контролирует работу методических комиссий;
- принимает участие в разработке проектов планов ЦМС;
- готовит информацию по вопросам деятельности ЦМС;
- готовит проекты решений ЦМС;

Секретарь ЦМС:

- ведет протоколы заседаний и документацию ЦМС;
- обеспечивает доведение решений ЦМС до структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3.5. В состав ЦМС входят методические комиссии, которые создаются для учета специфики реализации образовательных программ по разным направлениям подготовки, специальностям и группам учебных дисциплин:

- по социально-гуманитарным дисциплинам;
- по медико-биологическим дисциплинам;
- по гигиеническим дисциплинам;
- по терапевтическим дисциплинам;
- по хирургическим дисциплинам;
- по педиатрическим дисциплинам;
- по стоматологическим дисциплинам;
- факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования;
- по фармации.

3.6. Состав методической комиссии формирует ее председатель из представителей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по согласованию с председателем ЦМС.

3.7. Задачи методических комиссий ЦМС:

3.7.1. Анализ состояния учебно-методической работы на кафедрах соответствующего профиля.

3.7.2. Вынесение актуальных вопросов учебно-методической работы на обсуждение ЦМС.

3.7.3. Рецензирование учебно-методических материалов по соответствующим профилям.

3.7.4. Изучение и обобщение передового опыта учебно-методической работы кафедр, которые курирует эта комиссия, и организация распространения его в вузе.

3.7.5. Изучение отечественного и зарубежного опыта учебно-методической работы по соответствующим профилям.

3.7.6. Организация мероприятий по улучшению учебно-методической работы по соответствующим профилям путем:

3.7.6.1. рецензирования и согласования учебных программ, совершенствования содержания и методики преподавания дисциплин;

3.7.6.2. совершенствования традиционных и внедрения инновационных технологий обучения;

3.7.6.3. оптимизации системы оценивания учебной деятельности студентов на различных этапах контроля, в том числе на государственной итоговой аттестации;

3.7.6.4. изучения мнения студентов о качестве обучения по соответствующим дисциплинам.

3.7.7. Оказание методической помощи кафедрам, которые курирует эта комиссия, путем:

3.7.7.1. разработки методических рекомендаций и других методических материалов;

3.7.7.2. организации и проведения консультаций, экспертизы, рецензирования материалов по учебно-методической работе соответствующих дисциплин, модулей, циклов.

3.8. В состав ЦМС, помимо лиц, указанных в п. 3.3 данного Положения, могут также входить наиболее квалифицированные профессора и доценты университета и представители студенчества.

#### **4. Права Центрального методического совета**

4.1. Осуществлять запрос на необходимые материалы от кафедр и других структурных подразделений университета по аспектам своей деятельности.

4.2. Давать рекомендации и поручения методическим комиссиям, деканатам, кафедрам и другим подразделениям университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦМС.

4.3. Приглашать на заседания ЦМС консультантов и экспертов, специалистов университета или других вузов.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по вопросам учебной и учебно-методической работы.

#### **5. Организация работы Центрального методического совета**

5.1. ЦМС проводит заседания согласно утвержденному плану на текущий учебный год.

5.2. Количество заседаний ЦМС не менее 2 в учебном году. По инициативе не менее троих членов ЦМС возможно проведение внеочередного заседания ЦМС.

5.3. Наиболее актуальные вопросы по анализу учебной и учебно-методической работы, а также по вопросам управления учебным

процессом подаются руководством ЦМС на рассмотрение Ученому совету ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

- 5.4. Документы и другие материалы, необходимые на заседании ЦМС (доклад, содоклад, предложения в проект решения), подаются докладчиками, содокладчиками, деканами и заместителями деканов, председателями методических комиссий и другими членами ЦМС за три дня до запланированного заседания секретарю. В случае не предоставления материалов в указанный срок вопросы на данном заседании ЦМС не рассматриваются.
- 5.5. Решения ЦМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при наличии на заседании ЦМС не менее двух третей его состава, вступают в силу с момента их принятия и прилагаются к протоколам соответствующих заседаний.
- 5.6. Работа в ЦМС и в методических комиссиях, в том числе и участие в заседаниях, является почетной обязанностью сотрудников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, выполняется в пределах законодательно определенного рабочего времени педагогических работников и учитывается в соответствии с нормами затрат времени для планирования и учета конкретной работы, утвержденными локальными нормативными актами.

Зам. председателя ЦМС

Перван М.В.  
(ФИО)

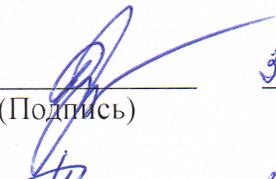
  
(Подпись)

30.08.2024  
(Дата)

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Васильев Р.В.  
(ФИО)

  
(Подпись)

30.08.2024  
(Дата)

Начальник учебно-методического управления

Михайлова В.В.  
(ФИО)

  
(Подпись)

30.08.2024  
(Дата)

Начальник юридического отдела

Богданов С.С.  
(ФИО)

  
(Подпись)

30.08.2024  
(Дата)

Начальник управления качеством образования

Липушкина С.В.  
(ФИО)

  
(Подпись)

30.08.2024  
(Дата)