



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

П Р И К А З

01.09.2023 г.

Донецк

№ 234

Об утверждении Порядка и оснований
предоставления академического отпуска обучающимся

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 455 от 13.06.2013 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», на основании решения Учёного совета от 31.08.2023, протокол № 6, с целью определения последовательности организации и осуществления процедуры предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также оснований предоставления указанного отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок), который прилагается.
2. Отделу информатизации – обеспечить размещение Порядка на официальном сайте Университета.
3. Персональную ответственность за выполнение Порядка возложить на проректора по науке и инновационному развитию, проректора по последипломному образованию, деканов лечебного факультета № 1, лечебного факультета № 2, педиатрического факультета, медицинского факультета, стоматологического факультета, медико-фармацевтического факультета, факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования, директора Медицинского колледжа.
4. Признать утратившим силу приказ ректора от 31.05.2022 № 163-СТ «Об утверждении Положения о предоставлении академических отпусков обучающимся».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.А. Игнатенко

Приказ подготовил:

Ведущий юрисконсульт
01.09 2023г.

Ю.В. Зайцева

Согласовано:

Первый проректор
01.09 2023г.

Т.Л. Ряполова

Проректор по учебной работе
01.09 2023г.

Р.В. Басий

Проректор по последипломному образованию
01.09 2023г.

А. Э. Багрий

Проректор по науке
и инновационному развитию
01.09 2023г.

Н.И. Котова

Начальник юридического отдела
01.09 2023г.

Е. К. Пяткина

Начальник
отдела управления
качеством образования
01.09 2023 г.

С.В. Пищулина

Главный бухгалтер
01.09 2023г.

Н. Н. Хархалуп

Директор Медицинского колледжа
01.09 2023г.

Е.В. Замниус

Деканы
Лечебного факультета № 1
01.09 2023.

О. В. Паргас

Лечебного факультета № 2
01.09 2023.

И.И. Пацкань

Педиатрического факультета
01.09 2023.

О. А. Лихобабина

Медицинского факультета
01.09 2023.

А.Л. Оборнев

Стоматологического факультета
01.09 2023.

С. И. Максютенко

Медико-фармацевтического факультета
01.09 2023.

М.И. Ежелева

Список рассылки приказа
от 01.09 2023 № _____

1. Канцелярия
2. Первый проректор
3. Проректор по науке и инновационной деятельности
4. Учебный отдел
5. Деканы факультетов
6. ФНМФО
7. Бухгалтерия
8. Медицинский колледж
9. Юридический отдел
10. Отдел информатизации
11. Отдел управления качеством образования



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТ
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕН
Приказом ФГБОУ ВО
ДонГМУ Минздрава России
от 01.09.2023 № 234

**Порядок и основания
предоставления академического отпуска обучающимся**

г. Донецк

2023 год

родственником;

- тяжелое материальное положение;

призыв на военную службу;

- непредвиденные обстоятельства (стихийные бедствия, военные действия, приведшие к несчастным случаям и иным форс-мажорным обстоятельствам и т.д.);

- стартап.

2.8. В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам.

2.9. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Университете или в образовательной организации, из которой осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.10. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.11. Обучающимся льготных категорий в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

III. Порядок оформления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее – заявление) на имя ректора Университета с визой декана соответствующего факультета, проректора по научной работе и инновационной деятельности, (для обучающихся по программам аспирантуры);

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

3.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или другим близким родственником

является заключение медицинской комиссии с соответствующей рекомендацией.

3.4. В случаях, связанных с возникновением непредвиденных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, приведшие к несчастным случаям и иным форс-мажорным обстоятельствам и т.д.), обучающийся предоставляет справку территориального органа власти или иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство техногенного или другого характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося.

3.5. Справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства, справки о доходах/суммах выплаченных доходов и удержанных налогов обучающегося и членов семьи обучающегося, выдаваемые по месту получения дохода либо соответствующим органом доходов и сборов, копия свидетельства о смерти кормильца, одного или обоих родителей (если необходимость предоставления академического отпуска связана с ухудшением материального положения);

3.6. Основанием для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа является личное заявление обучающегося. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

3.7. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является медицинская справка, установленного образца либо листок нетрудоспособности.

3.7.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

3.8. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка.

3.8.1. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется со дня рождения ребенка - в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам, либо со дня, следующего за днем окончания отпуска

по беременности и родам, - в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

3.8.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения непредоставления такового отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы, службы).

3.9. Заявление и соответствующие документы подаются декану. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, а также даты начала и окончания академического отпуска.

3.10. Подача-приём заявления обучающегося подлежит регистрации по правилам делопроизводства, отметка о дате регистрации проставляется на заявлении.

3.11. Решение о предоставлении академического отпуска как правило принимается ректоратом Университета и оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

3.12. Проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся готовится профильным деканатом, сотрудниками научного отдела и с приложениями подается ректору (уполномоченному им лицу) для подписания.

3.13. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении обучающегося, но не ранее даты издания приказа о предоставлении академического отпуска.

3.14. После издания приказа о предоставлении академического отпуска все документы, подтверждающие его основание (при наличии), вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в установленном порядке.

3.15. Как правило, академический отпуск предоставляется обучающимся до начала промежуточной аттестации.

3.16. Порядок пользования общежитием в период нахождения в академическом отпуске определяется Положением об общежитии для обучающихся Университета, при наличии соответствующего жилищного фонда.

IV. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся подаёт заявление о выходе из академического отпуска не позднее, чем за две недели до начала учебного семестра.

4.3. Как правило, дата, с которой обучающийся считается вышедшим из академического отпуска, приходится на начало учебного семестра.

4.4. Продолжение обучения обучающимся, оформлявшим академический отпуск по медицинским показаниям, возможно только с учётом заключения соответствующей медицинской комиссии.

4.5. По завершении академического отпуска приказом ректора обучающийся допускается к продолжению освоения образовательной программы на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

4.6. Приказ о выходе из академического отпуска в отношении обучающегося по договору о предоставлении платных образовательных услуг готовится деканатом после проведения оплаты согласно договору.

4.7. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась академическая разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом о выходе из академического отпуска, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

4.8. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

4.9. В том случае, если в Университете реализация образовательной программы, которую осваивал обучающийся до академического отпуска, прекращена, обучающемуся предоставляется право продолжить обучение по образовательным стандартам, действующим на момент выхода его из академического отпуска. При этом обязательным условием дальнейшего обучения является ликвидация обучающимся разницы в планах и программах обучения по индивидуальному графику в установленные сроки (одного календарного года с даты выхода обучающегося из академического отпуска). Деканат обязан под подпись ознакомить обучающегося с индивидуальным графиком ликвидации академической разницы.

4.10. После истечения срока академического отпуска и невыхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся отчисляется из Университета в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, а также изменения к нему вступают в силу со дня введения в действие приказом ректора.

5.2. Порядок доводится к сведению обучающихся посредством размещения на официальном сайте Университета.