

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
член-корр. НАМНУ, проф.

Г.А. Игнатенко
2023 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**
Центра довузовской подготовки

Донецк,
2023

1. Общие положения

Настоящая инструкция устанавливает права, обязанности и ответственность преподавателя подготовительных курсов в Центре довузовской подготовки (далее – ЦДП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России; Университет).

- 1.1. Преподаватель ЦДП относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2. Преподаватель утверждается в должности и освобождается от должности приказом ректора Университета. Заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется Законодательством Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России; Коллективным договором Университета; Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России; Государственным образовательным стандартом среднего общего образования; иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; коллективным договором Университета; Положением о Центре довузовской подготовки; нормативно-правовыми документами по вопросам организации учебного процесса в ЦДП; Положением о факультете довузовского образования; распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета и директора ЦДП, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета; типовыми и рабочими, учебными планами и программами; настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Режим работы преподавателя – согласно расписанию учебных занятий (форма обучения – курсы выходного дня).

2. Задачи и обязанности

- 2.1. Обеспечивает подготовку отечественных граждан к поступлению в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, а также профориентацию учащейся молодежи на довузовском этапе.

- 2.2. Способствует адаптации слушателей к системе обучения в Университете и его структурных подразделениях.
- 2.3. Проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, осуществляет учебно-воспитательную работу.
- 2.4. Обеспечивает выполнение учебного плана и программы.
- 2.5. Проводит обучение слушателей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.6. Организует и контролирует самостоятельную работу слушателей.
- 2.7. Формирует у обучающихся умения и навыки по соответствующей дисциплине, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 2.8. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 2.9. Участвует в разработке методического обеспечения соответствующей дисциплины.
- 2.10. Вносит предложения по улучшению учебно-методической работы ЦДП.
- 2.11. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний. Использует современные технические средства при проведении лекционно-практических занятий.
- 2.12. Контролирует выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебных занятий.
- 2.13. Повышает квалификацию по педагогике и специальности.
- 2.14. Обеспечивает выполнение Политики Университета в области качества в рамках своей деятельности.
- 2.15. Участвует в поддержании и функционировании системы менеджмента качества в ЦДП.
- 2.16. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.
- 2.17. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

3. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Получать необходимую помощь и содействие в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав.
- 3.2. Создавать необходимые условия для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе запрашивать необходимое для учебного процесса оборудование
- 3.3. Вносить на рассмотрение директору ЦДП предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.5. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.
- 3.6. На предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

Преподаватель несёт ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение приказов и распоряжений руководства Университета и ЦДП.
- 4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.
- 4.3. Недостаточный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине.
- 4.4. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.
- 4.5. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий.
- 4.6. Нарушение академических свобод и прав слушателей и работников ЦДП.
- 4.7. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.
- 4.8. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.9. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Должен знать

Преподаватель должен знать:

- 5.1. Конституцию Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
- 5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и здравоохранения.
- 5.3. Локальные нормативные акты Университета и ЦДП по организации образовательной деятельности.
- 5.4. Государственные образовательные стандарты среднего общего образования по соответствующим направлениям подготовки.
- 5.5. Правила ведения документации по учебной работе.
- 5.6. Основы педагогики, психологии и методику профессиональной подготовки.
- 5.7. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
- 5.8. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- 5.9. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.
- 5.10. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.
- 5.11. Современные формы и методы обучения и воспитания.
- 5.12. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

6. Квалификационные требования

Полное высшее профессиональное образование соответствующего направления подготовки и стаж педагогической или научно-педагогической работы не менее 1 года.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

- 7.1. Преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора ЦДП.
- 7.2. Преподаватель принимает к исполнению поручения ректора, декана ФДО, директора ЦДП, выраженные в устной или письменной форме.
- 7.3. Преподаватель, по согласованию с заместителем директора, может отдавать распоряжения в устной форме учебно-вспомогательному персоналу по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам.

Директор Центра
двузоровской подготовки

Шажович Ю.В.
(ФИО)

Климин
(Подпись)

03.10.2023
(Дата)

