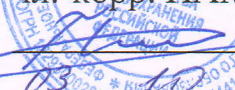


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
чл.-корр. НАМНУ, проф.

Г. А. Игнатенко
2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
преподавателя
Медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Донецк
2023

1. Общие положения

Настоящая инструкция устанавливает права, обязанности и ответственность методиста Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Колледж).

1.1. Преподаватель Колледжа относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Преподаватель Колледжа утверждается на должность и освобождается от должности приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России или Университет). Заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. В своей деятельности руководствуется Законодательством Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России; Коллективным договором Университета; Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России; Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования; иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; коллективным договором Университета; Положением о Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России; нормативно-правовыми документами по вопросам организации учебного процесса в Колледже; Положением о факультете довузовского образования; распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета и директора Колледжа, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета; типовыми и рабочими, учебными планами и программами; настоящей должностной инструкцией.

1.4. Режим работы преподавателя определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и графиком отработки рабочего времени.

2. Задачи и обязанности

2.1. Проводит практические занятия по соответствующим дисциплинам. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний.

2.2. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

2.3. Внедряет в учебный процесс современные методы обучения, формирует у студентов навыки творческого, самостоятельного подхода к усвоению теоретического материала, применяет современные знания педагогики и психологии.

2.4. Использует современные технические средства при проведении практических и семинарских занятий. Обеспечивает освоение и внедрение основ цифровизации.

2.5. Создает условия для формирования основных составляющих компетенций специалистов, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.

2.6. Под руководством заведующего кафедрой, доцента или старшего преподавателя участвует в разработке учебников, учебно-методических пособий кафедры.

2.7. Вносит предложения по улучшению учебной, учебно-методической, научной работе кафедры.

2.8. Оказывает методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу обучающихся.

2.9. Проводит консультации для студентов и отработку практических занятий.

2.10. Принимает участие в работе студенческого научного общества, участвует в организации и проведении внутривузовских олимпиад для студентов.

2.11. Участвует в реализации в Университете системы контроля качества образования.

2.12. Участвует в реализации Программы стратегического развития Университета в рамках своей деятельности.

2.13. Принимает участие в распространении современных научных, социально-гуманитарных и правовых знаний.

2.14. Участвует в развитии материально-технической базы кафедры.

2.15. В обязательном порядке проходит в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

2.16. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, контролирует выполнение студентами требований пожарной безопасности при проведении практических занятий.

2.17. Контролирует выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научным исследованиям.

2.18. Повышает квалификацию по педагогике и специальности.

2.19. Соблюдает Кодекс этических норм Университета.

2.20. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других

должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Преподаватель кафедры имеет право:

3.1. Получать необходимую помощь и содействие в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав.

3.2. Контролировать все виды учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся на кафедре; вносить, если есть необходимость, предложения по совершенствованию организации учебных занятий.

3.3. Создавать необходимые условия для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе предоставлять необходимое оборудование.

3.4. Вносить предложения на рассмотрение заведующему кафедрой по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.5. Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.

3.8. На предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

Преподаватель кафедры несёт ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета и Колледжа.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.3. Недостаточный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине.

4.4. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

4.5. Недостаточное качество подготовки обучающихся.

4.6. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

4.7. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.8. Получение, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждений от физических и (или) юридических лиц, – в соответствии с

действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных мероприятий.

4.9. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.

4.10. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.11. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Должен знать

5.1. Конституцию Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правоотношения в области высшего образования, среднего профессионального образования, здравоохранения, охраны труда.

5.3. Устав Университета, Положение о кафедре, решения, постановления, распоряжения, приказы, касающиеся учебной, учебно-методической, научной, медицинской (для клинических кафедр), воспитательной деятельности и иные локальные акты Университета.

5.4. Федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам среднего профессионального образования.

5.5. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.

5.6. Теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов, учебно-методических комплексов; правила ведения документации по учебной работе.

5.7. Современные формы и методы обучения и воспитания; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения;

5.8. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.

5.9. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету, дисциплине, курсу, модулю.

5.10. Основные формы, методы и приемы работы по профилю учебной дисциплины, обучения и воспитания обучающихся.

5.11. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

5.12. Санитарно-эпидемиологические нормы и правила в отношении медицинских и образовательных учреждений и организаций.

5.13. Порядок оказания первой медицинской помощи.

5.14. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

5.15. Документацию Колледжа по основным видам деятельности.

5.16. Законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; основы организации труда; правила внутреннего трудового распорядка Университета.

5.17. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Квалификационные требования

5.1. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

6. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Преподаватель Колледжа подчиняется непосредственно директору Колледжа.

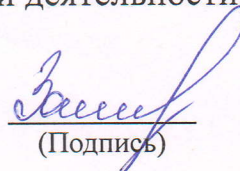
7.2. Преподаватель Колледжа принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения от администрации Университета и факультета, предварительно поставив в известность об этом директора Колледжа и получив его разрешение на выполнение.

7.3. Преподаватель Колледжа, по согласованию с директором Колледжа, может отдавать распоряжения в устной форме учебно-вспомогательному персоналу по вопросам организации и проведения учебных занятий или научно-исследовательской деятельности.

Директор

медицинского колледжа

Золотуха Е.В.
(ФИО)

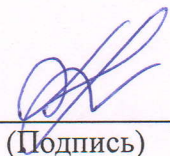

(Подпись)

03.10.2023
(Дата)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
организационно-правовой
и кадровой работы

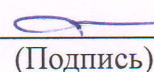
А.В. Козлова
(ФИО)


(Подпись)

03.10.2023
(Дата)

Начальник
юридического отдела

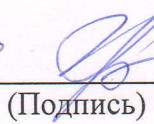
Светлана И.К.
(ФИО)


(Подпись)

03.10.2023
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

С.В. Ступина
(ФИО)


(Подпись)

03.10.2023
(Дата)

Председатель
профкома сотрудников

Борданов Б.И.
(ФИО)


(Подпись)

03.10.2023
(Дата)