

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТЫ

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 5 от 07.05.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 20.05.2024 № 116-а

**Изменения в Порядок оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

2024 год

I. В главе 5 «Прекращение образовательных отношений» Порядка оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее—Порядок):

1. В пункте 5.2 «Причины отчисления»:

1.1. Абзац седьмой подпункта 5.2.4 изложить в следующей редакции:

«– в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, Этическим кодексом преподавателей, других работников и обучающихся, Положением об общежитиях для обучающихся и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;»;

1.2. Дополнить подпункт 5.2.4 абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«– в случае отказа обучающегося, принятого на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, от заключения договора о целевом обучении или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения им первой промежуточной аттестации (по заявлению гражданина он может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц).»;

1.3. Изложить подпункт 5.3.5 в следующей редакции:

«5.3.5. Основанием для отчисления из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

Не позднее чем на следующий день после успешной сдачи итоговой аттестации, проводимой согласно расписанию и календарному графику учебного процесса по соответствующему направлению подготовки (специальности), обучающийся, завершивший в полном объеме освоение

основной профессиональной образовательной программы, может подать в деканат факультета личное заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение 6). Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего образовательного стандарта по программе высшего образования и календарным графиком учебного процесса.

Обучающийся, не подавший в установленные сроки заявление о предоставлении каникул после успешного прохождения итоговой аттестации, подлежит отчислению из Университета в связи с получением образования.

Не позднее даты начала каникул в соответствии с календарным графиком учебного процесса деканат факультета оформляет приказ о выдаче диплома и предоставлении каникул на срок, указанный в личном заявлении обучающегося, но не более срока освоения соответствующей образовательной программы.

Не позднее даты окончания каникул деканат факультета оформляет приказ об отчислении обучающегося из Университета в связи с получением образования с даты, следующей за датой окончания каникул.

1.4. Изложить подпункт 5.3.7 в следующей редакции:

«5.3.7. Отчисление обучающегося из Университета за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных учебных планах, студенческих билетах и других документах производится на основании представления декана соответствующего факультета.»;

1.5. Изложить подпункт 5.3.12 в следующей редакции:

«5.3.12. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, Этическим кодексом преподавателей, других работников и обучающихся, Положением об общежитиях для обучающихся, других локальных нормативных актов Университета производится по представлению декана соответствующего факультета в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185, и локальными нормативными актами Университета.»;

1.6. Дополнить пункт 5.3 «Основания отчисления» подпунктами 5.3.15-п5.3.16 следующего содержания:

«5.3.15. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет,

производится на основании представления декана соответствующего факультета либо приемной комиссии.

5.3.16. Отчисление в случае отказа обучающегося, принятого на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, от заключения договора о целевом обучении или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения им первой промежуточной аттестации производится на основании представления декана соответствующего факультета.»;

2. В пункте 5.4 «Процедура отчисления»:

2.1. Изложить часть 7 подпункта 5.4.5 в следующей редакции:

«7) По основаниям, предусмотренным в пунктах 5.3.9-5.3.11, 5.3.14, 5.3.15 настоящего Порядка – не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.»;

2.2. Дополнить подпункт 5.4.5 частью 8 следующего содержания:

«8) По основанию, предусмотренному в пункте 5.3.16 настоящего Порядка, – в течение 20 рабочих дней со дня получения обучающимся уведомления об отчислении. Не допускается отчисление обучающегося по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.»;

2.3. Изложить подпункт 5.4.6 в следующей редакции:

«5.4.6. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным в пунктах 5.3.7-5.3.16 настоящего Порядка, не может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в пунктах 5.3.1-5.3.3 настоящего Порядка.»;

2.4. Дополнить подпункт 5.4.9 после чисел и знаков «5.3.7-5.3.12» числами и знаками «, 5.3.15»;

2.5. Заменить в подпунктах 5.4.11- 5.4.12 числа и знаки «5.3.7-5.3.14» числами и знаками «5.3.7-5.3.16»;

2.6. Изложить подпункт 5.4.13 в следующей редакции:

«5.4.13.* Деканат факультета, получив сведения об отказе обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления обучающемуся мер поддержки) (на основании информации,

переданной с цифровой платформы "Работа в России" в информационную систему, определяемую Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году - в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования), или письменной информации, полученной от заказчика за подписью уполномоченного должностного лица), в месячный срок после получения указанных сведений вручает (направляет) обучающемуся письменное уведомление о том, что он будет отчислен из Университета и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении) Форма уведомления об отчислении приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, после издания приказа об отчислении по причинам, указанным в пунктах 5.3.1, 5.3.2, 5.3.7-5.3.12, 5.3.14- 5.3.16 настоящего Порядка, а также в пункте 5.3.4 при переводе в другую образовательную организацию на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, работники деканата уведомляют заказчика целевого обучения об отчислении обучающегося.

На основании приказа об отчислении обучающегося деканатом оформляется требование о взыскании штрафа за невыполнение обязательств целевого договора (далее – требование) в установленной форме (Приложение 5 к настоящему Порядку) с указанием реквизитов целевого договора, причины отчисления обучающегося и суммы штрафа за фактический период обучения с даты зачисления на обучение по дате, указанную в приказе об отчислении. Фактический период обучения не включает в себя пропуски по уважительной причине и (или) академический отпуск в случае наличия подтверждающих документов.

Штраф зачисляется в соответствующий бюджет.

Сумма штрафа в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение обучающегося в Университете согласно договорам о целевом обучении, заключенным после 01.05.2024, по обращению деканата определяется управлением планирования и закупок в соответствии с п.п.98-102 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г.

№555, на основании данных деканата о фактическом периоде обучения обучающегося в Университете.

Один экземпляр требования передается работниками деканата обучающемуся лично, под подпись, либо отправляется заказным письмом по адресу, указанному в целевом договоре. Одновременно с направлением требования обучающемуся копия указанного требования направляется заказным письмом в Министерство здравоохранения Российской Федерации, исполняющее функции администратора доходов федерального бюджета в отношении Университета (далее - администратор доходов федерального бюджета).

Второй экземпляр требования, завизированный деканом, главным бухгалтером, начальником управления планирования и закупок, юридическим отделом, хранится вместе с документом об отправке либо отметкой о вручении обучающемуся в личном деле обучающегося.

Администратор доходов федерального бюджета осуществляет мониторинг выплаты штрафа в соответствии с информацией, полученной от Университета. В случае если обучающийся в срок, не позднее 12 месяцев со дня получения требования, не выплатил штраф или выплатил штраф не в полном объеме, администратор доходов федерального бюджета обеспечивает взыскание штрафа в судебном порядке.»;

2.7. Изложить подпункт 5.4.15 в следующей редакции:

«5.4.15. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, по основанию, указанному в пункте 5.3.5, и получения письменной информации об отказе обучающегося от исполнения обязательства целевого договора по трудоустройству согласно условиям договора, сотрудники деканата формируют требование и отправляют обучающемуся заказным письмом по адресу, указанному в договоре о целевом обучении.

Одновременно с направлением требования обучающемуся копия указанного требования направляется заказным письмом администратору доходов федерального бюджета.**».

3. Дополнить текст Порядка после главы 6 «Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок» примечаниями следующего содержания:

«* Подпункт 5.4.13 пункта 5.4 Порядка применяется в отношении правоотношений, возникших из договоров о целевом обучении, заключенных, начиная с 2024/2025 года обучения. В отношении правоотношений, возникших из договоров о целевом обучении, заключенных в 2023/2024 году обучения, применяется п. 5.4.13 Порядка в предыдущей редакции.

** Абзац второй подпункта 5.4.15 пункта 5.4 Порядка применяется в отношении правоотношений, возникших из договоров о целевом обучении, заключенных, начиная с 2024/2025 года обучения.

В отношении правоотношений, возникших из договоров о целевом обучении, заключенных в 2023/2024 году обучения, абзац второй подпункта 5.4.15 пункта 5.4 Порядка не применяется.».

4. Изложить Приложение 5 Порядка «Форма Требования об уплате штрафа» в новой редакции (Приложение 1).

5. Дополнить Порядок Приложением 6 «Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации» (Приложение 2).

Приложение 1

Приложение 5

к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п.5.4.13)

Форма Требования об уплате штрафа
(оформляется на бланке для писем Университета)

_____ (ФИО обучающегося)

Адрес _____

Требование об уплате штрафа

Согласно договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования №___ от _____20__ г., а также на основании п.100 а) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 (далее – Положение о целевом обучении), в случае если гражданин не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в связи с тем, что договор о целевом обучении был расторгнут (стал считаться расторгнутым) до завершения освоения образовательной программы, - с гражданина взимается штраф в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период фактического обучения по образовательной программе до дня, когда договор о целевом обучении расторгнут (стал считаться расторгнутым).

В соответствии с п.103 Положения о целевом обучении гражданин не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в требовании о выплате штрафа.

Исходя из вышеизложенного, в соответствии с расчетом за период с _____20__ г. по _____20__ г. размер штрафа составил (сумма цифрами и прописью) рублей.

Реквизиты для уплаты штрафа:

Банк получателя: ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ//
Межрегиональное операционное УФК г. Москва
БИК: 024501901

Номер единого казначейского счета: 40102810045370000002

Казначейский счет: 03100643000000019500

Получатель: ИНН 7707778246 КПП 770701001

Межрегиональное операционное УФК (Министерство здравоохранения

Российской Федерации)
л/с 04951000560

Код классификации доходов бюджета 056 1 16 07090 01 9000 140 «Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед федеральным государственным органом, федеральным казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией (иные штрафы)»

В случае невыполнения настоящего требования об уплате штрафа в полном объеме в установленный срок, администратор доходов федерального бюджета обеспечивает взыскание штрафа в судебном порядке.

Первый проректор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России п.5.3.5

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации

Ректору
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Г.А. Игнатенко
от студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
_____ факультета
(название указать полностью)
(указать №__ группы)
(бюджетная, контрактная основа)
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (специальности) _____, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего (профессионального) образования и календарным графиком учебного процесса в период с _____ по _____ 20__ года.

Подпись

Инициалы, фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____ 2024 г.	Т.Л. Ряполова
Проректор по учебной работе _____ 2024 г.	Р.В. Басий
Проректор по последипломному образованию _____ 2024г.	А.Э. Багрий
Начальник отдела управления качеством образования _____ 2024 г.	С.В. Пищулина
Главный бухгалтер _____ 2024 г.	Н.Н. Хархалуп
Начальник управления планирования и закупок _____ 2024 г.	Н.Н. Лавринова
Начальник управления по организационно-правовой и кадровой работе _____ 2024 г.	А.В. Козюберда
Начальник юридического отдела _____ 2024г.	Е.К. Пяткина
Декан лечебного факультета №1 _____ 2024 г.	О.В. Паргас
Декан лечебного факультета №2 _____ 2024 г.	И.И. Пацкань
Декан педиатрического факультета _____ 2024 г.	О.А. Лихобабина
Декан медицинского факультета _____ 2024 г.	А.Л. Оборнев
Декан медико-фармацевтического факультета _____ 2024г.	М.И. Ежелева
Декан стоматологического факультета _____ 2024 г.	С.И. Максютенко
Декан ФНМФО _____ 2024 г.	Я.С. Валигун

Декан ФДО
_____ 2024 г.

Ю.В. Шакович

Председатель
профкома студентов
_____ 2024 г.

А.С. Шеменова

Председатель
студенческого самоуправления
_____ 2024 г.

В.А. Толмачева