

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького»  
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
чл.-корр. НАМНУ, проф.  
Г.А. Игнатенко  
17 декабря 2023 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**профессора кафедры**  
**дерматовенерологии**

Донецк  
2023

## 1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н) и иными нормативными актами, регулирующими трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения.

1.1 Должность профессора кафедры дерматовенерологии относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2 На должность профессора избирается специалист, имеющий высшее образование, ученую степень доктора наук (кандидата наук), ученое звание профессора (доцента) по представлению заведующего кафедрой.

1.3 Профессор утверждается в должности приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет), заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.4 В своей деятельности профессор руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными и нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- профессиональными стандартами (при наличии);
- международными стандартами ISO серии 9000;
- Уставом Университета;
- Политикой и целями Университета в области качества;
- Положением о кафедре дерматовенерологии;
- организационными, распорядительными и нормативными документами Университета;
- действующей учебно-методической документацией;
- индивидуальным планом работы;
- коллективным договором Университета;
- трудовым договором;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5 Режим работы профессора кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику

отработки рабочего времени.

1.6 На профессора кафедры при осуществлении медицинской деятельности распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников.

1.7 В процессе трудовой деятельности подвергается действию вредных условий труда.

## **2. Задачи и обязанности**

Профессор кафедры:

2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической работы по дисциплинам, которые преподаются на кафедре.

2.2. Читает лекции, проводит практические занятия и семинары (в том числе открытые для сотрудников кафедры и Университета). Организует, планирует и руководит самостоятельной работой студентов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.4. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

2.5. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний. Использует современные технические средства при проведении практических, семинарских занятий и лекций.

2.6. Обеспечивает освоение и внедрение основ цифровизации.

2.7. Создает условия для формирования основных составляющих компетенций, которые обеспечивают успех профессиональной деятельности специалистов.

2.8. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, преподаваемых на кафедре.

2.9. Принимает участие в учебно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования.

2.10. Осуществляет руководство по подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий и других материалов по преподаваемым на кафедре дисциплинам. Принимает участие в их разработке и подготовке к изданию.

2.11. Участвует в рецензировании учебных программ, учебников и учебных пособий, составленных другими кафедрами и вузами.

2.12. Вносит предложения по улучшению учебной, учебно-методической, научной работе кафедры.

2.13. Участвует в реализации в Университете системы контроля качества образования.

2.14. В рамках своей деятельности участвует в подготовке к проведению аккредитационного мониторинга образовательных программ.

2.15. Принимает участие в организованных в рамках тематических направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях, конференциях, в том числе, международных.

2.16. Осуществляет научно-исследовательскую работу, руководит выполнением диссертационных работ докторантов, аспирантов и прикрепленных к кафедре соискателей. Участвует в обсуждении итогов научной работы докторантов, аспирантов и соискателей.

2.17. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов.

2.18. Участвует в обсуждении завершенных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения, составляет отчеты по итогам выполнения на кафедре комплексных тем или их фрагментов.

2.19. Руководит научно-исследовательской работой студентов, осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

2.20. Обеспечивает повышение количества и качественного уровня своей публикационной активности, в том числе в научной периодике, индексируемой в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (в том числе рецензируемых научных изданиях, отнесенных к категориям K1 и K2).

2.21. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными знаниями. Оказывает консультационную помощь по вопросам подготовки научно-педагогических кадров на кафедре.

2.22. Принимает участие в распространении современных научных, социально-гуманитарных и правовых знаний.

2.23. Повышает квалификацию по педагогике и специальности.

2.24. Осуществляет медицинскую деятельность в установленном объеме.

2.25. Осуществляет лечебно-консультативную помощь пациентам при диагностике и лечении заразных заболеваний (пальпация, поскабливание, забор биоматериала и др. при сифилисе, чесотке, микозах, пиодермитах, вирусных и др.).

2.26. Руководит работой клинических ординаторов.

2.27. Участвует в совместной работе со специалистами практического здравоохранения.

2.28. Участвует в реализации Программы стратегического развития Университета в рамках своей деятельности.

2.29. Участвует в развитии материально-технической базы кафедры.

2.30. В обязательном порядке проходит в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

2.31. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Контролирует выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научным исследованиям.

2.32. Осуществляет контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора. Обеспечивает своевременное предупреждение заведующего кафедрой об истечении сроков действия указанных документов, своевременно предоставляет (в том числе и по требованию администрации Университета) необходимые документы для подтверждения квалификационной категории и получения сертификатов специалиста.

2.33. Немедленно после получения предоставляет в отдел кадров документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий.

2.34. Своевременно предоставляет все необходимые документы для участия в объявленном конкурсном отборе на замещение педагогических должностей.

2.35. Своевременно предоставляет необходимые документы для заключения трудового договора в связи с избранием по конкурсу.

2.36. Своевременно прибывает в отдел кадров для оформления изменений условий работы.

2.37. Выполняет поручения руководства Университета.

2.38. Проводит воспитательную работу: участвует в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.39. Участвует в организации и внедрении инклюзивного обучения: разработке учебных планов, программ, адаптированных для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); осуществляет организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ.

2.40. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

### **3. Права**

Профессор имеет право на:

3.1. творческий выбор методов и средств обучения в пределах

утвержденных учебных планов;

3.2. получение от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов необходимую информацию;

3.3. оказание необходимой помощи и содействия в исполнении его должностных обязанностей;

3.4. контроль всех видов учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся преподавателями кафедры; вносить, если есть необходимость предложения по совершенствованию организации учебных занятий;

3.5. создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования;

3.6. внесение предложений на рассмотрение заведующим кафедрой по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

3.7. управление научно-исследовательской работой;

3.8. повышение своей профессиональной квалификации;

3.9. использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором;

3.10. все предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

3.11. компенсацию в связи с работой во вредных условиях труда.

3.12. Профессор кафедры, имеющий сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющий практическую подготовку обучающихся в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вправе осуществлять медицинскую деятельность.

#### **4. Ответственность**

Профессор кафедры несет ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого совета Университета, Совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.3. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине.

4.4. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

4.5. Низкое качество подготовки аспирантов и соискателей.

4.6. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

4.7. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.8. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.

4.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.10. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **5. Должен знать**

Профессор должен знать:

5.1. Конституцию Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования, в частности, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иные законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и акты органов исполнительной власти и управления в области образования; иные нормативно-правовые акты по вопросам высшего образования, научной деятельности в сфере образования.

5.3. Устав Университета, Положение о кафедре, решения, постановления, распоряжения, приказы, касающиеся учебной, учебно-методической, научной, медицинской, воспитательной деятельности и иные локальные акты Университета.

5.4. Требования ФГОС ВО и СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

5.5. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.

5.6. Основы педагогики, физиологии, психологии; современные формы и методы обучения и воспитания.

5.7. Методику профессионального обучения.

5.8. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.

5.9. Технологию организации методической, учебно-методической, научно-исследовательской работы.

5.10. Основные формы, методы и приемы работы по профилю специальности, обучения и воспитания студентов.

5.11. Методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности.

5.12. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

5.13. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.

5.14. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ.

5.15. Организацию и управление деятельностью медицинских организаций и (или) их структурных подразделений, принципы доказательной медицины, порядок и стандарты оказания медицинской помощи.

5.16. Нормы, правила, стандарты лечебно-диагностических мероприятий; теоретические основы организации здравоохранения, системы управления в здравоохранении; основы добровольного и обязательного медицинского страхования; статистику состояния здоровья населения; критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию медицинской реабилитации больных.

5.17. Теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы, организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; правила ведения учетной и отчетной медицинской документации.

5.18. Основы экологии, права, социологии.

5.19. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **6. Квалификационные требования**

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

## 7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

7.2. Принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме. Профессор кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме адресованные ему поручения первого проректора, проректора по учебной работе, а также других проректоров, предварительно уведомив об этом заведующего кафедрой и получив разрешение на выполнение.

7.3. Профессор кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся его прямых должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, не перечисленных в п. 7.2 только при наличии резолюции или устного распоряжения своего заведующего кафедрой.

7.4. Профессор кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другим сотрудникам кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам или руководимой научно-исследовательской деятельности.

Заведующий кафедрой  
дерматовенерологии

Романенко К.В.  
(ФИО)

(Подпись)

25.12.2023г.  
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления  
организационно-правовой  
и кадровой работы

С.В. Косов  
(ФИО)

(Подпись)

25.12.2023г.  
(Дата)

Начальник юридического  
отдела

Григорьев И.И.  
(ФИО)

(Подпись)

25.12.2023г.  
(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

С.В. Тихомирова  
(ФИО)

(Подпись)

25.12.2023г.  
(Дата)

Председатель профкома  
сотрудников

Богданов В.А.  
(ФИО)

(Подпись)

25.12.2023г.  
(Дата)

С инструкцией ознакомлен(а), копию получил(а):

[illegible]