

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 9 от 28.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
№ 344 от 28.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Медицинском колледже
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Донецк,
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО), без права юридического лица.
- 1.2. Официальное наименование Колледжа:
полное наименование: Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации
сокращённое наименование: Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
- 1.3. Место нахождения Колледжа: 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16, общежитие № 1.
- 1.4. В своей деятельности Колледж руководствуется Законодательством Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438; Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 № 127-ФЗ; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказами и иными нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации по направлениям деятельности Колледжа; Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России; Коллективным договором Университета; Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России; иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; настоящим Положением.
- 1.5. Колледж создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.
- 1.6. Колледж осуществляет свою деятельность на основании Выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности,

выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15 июня 2023.

- 1.7. Колледж находится в общем подчинении ректора Университета.
- 1.8. Колледж осуществляет свою деятельность в составе факультета довузовского образования.
- 1.9. Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Колледжа осуществляют проректоры (в соответствии с распределением полномочий между проректорами в Университете) и декан факультета довузовского образования.
- 1.10. Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Колледжем возлагается на директора Колледжа.
- 1.11. Колледж имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику.
- 1.12. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.
- 1.13. Деятельность Колледжа основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности и свободного развития личности.
- 1.14. В Колледже не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.15. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности Колледжа является качественная подготовка специалистов среднего звена, обладающих общими и профессиональными компетенциями в соответствии с потребностями работодателя, общества и государства.

Деятельность Колледжа направлена на достижение следующих конкретных целей:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Достижение поставленных целей осуществляется посредством реализации следующих задач:

- создание необходимых условий для обучения и проживания обучающихся;
- организация внеаудиторной и воспитательной работы, обеспечение культурных, религиозных, социальных и других потребностей обучающихся;
- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации;
- формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

3. Функции

Колледж для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовку и организацию необходимых для ежегодного приема на обучение в Колледж мероприятий;
- организацию эффективной учебной, методической работы в Колледже, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных планов по реализуемым образовательным программам;
- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеку Университета, а также своевременное внесение Ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;
- организацию учебной и производственной практик обучающихся;

- организацию, методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработку и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовку, в установленном законодательством и Уставом Университета порядке учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;
- организацию повышения квалификации сотрудников Колледжа;
- участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий;
- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Колледжем, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;
- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;
- осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Колледже;
- ведение оперативного учета движения обучающихся и работников Колледжа, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения.

4. Права

Колледж имеет право в лице директора:

- 4.1. Участвовать в работе всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Колледжа, вопросы профессиональной ориентации и приёма поступающих в Колледж.
- 4.2. Самостоятельно решать вопросы, отнесённые к его компетенции локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.
- 4.3. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию всех видов своей деятельности.
- 4.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 4.5. Вносить предложения по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Колледжа, а также по оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

- 4.6. Выдвигать предложения по поощрению и наказанию сотрудников Колледжа, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих работу Колледжа.
- 4.7. Права сотрудников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5. Ответственность

- 5.1. Директор Колледжа несёт персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Колледж функций.
- 5.2. Степень ответственности сотрудников Колледжа устанавливается действующим законодательством и их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями Университета

Колледж осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими подразделениями Университета в пределах возложенных на него функций и задач:

- деканом Факультета – по вопросам планирования и организации учебного процесса в Колледже;
- начальником учебно-методического управления – по вопросам организации учебной деятельности, контроля качества учебного процесса и учебной документации, согласования графика учебного процесса и расписания занятий;
- кафедрами – по вопросам повышения уровня образовательной деятельности обучающихся и качества преподавания учебных дисциплин;
- службой координатора по воспитательной работе;
- деканатом практической подготовки – по вопросам распределения обучающихся на производственную практику, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы с обучающимися по итогам производственных практик;
- учебно-методическим отделом – по вопросам координации учебно-методической работы, совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий;
- административно-хозяйственной частью – по вопросам хозяйственно-технического обеспечения деятельности Колледжа;
- библиотекой – по вопросам обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой.
- другими структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Колледжа.

7. Организационная структура Колледжа

- 7.1. В руководящий состав Колледжа входят директор и заместитель директора.
- 7.2. Директор Колледжа назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Директор Колледжа действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением.
- 7.3. Структура и штатная численность работников Колледжа утверждается ректором Университета.
- 7.4. Приём сотрудников в штат Колледжа и их увольнение происходит по представлению директора Колледжа и утверждается соответствующим приказом ректора.
- 7.5. К сотрудникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 7.6. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 8.1. Колледж осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуя программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело (квалификация «Фельдшер»).
- 8.2. Колледж осуществляет образовательную деятельность, направленную на качественную подготовку высококвалифицированных фельдшеров.
- 8.3. Образовательные программы СПО в Колледже реализуются в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, определяющим формы, сроки обучения, требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ СПО.
- 8.4. Правила организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже определяются локальными нормативными актами Университета.
- 8.5. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 8.6. Колледж осуществляет образовательную деятельность по очной форме обучения с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

- 8.7. Колледж самостоятельно формирует учебные группы обучающихся с учётом специфики подготовки.
- 8.8. Для организации образовательного процесса Колледж осуществляет следующие функции:
- формирует компетентностную модель выпускника по реализуемым образовательным программам;
 - формирует учебные и рабочие учебные планы;
 - разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
 - разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;
 - поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
 - осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
 - привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов;
 - создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;
 - поддерживает актуальность данных о Колледже в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;
 - ведет документацию, необходимую для формирования личных дел обучающихся в период обучения;
 - готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;
 - формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение ректору и организует их работу;
 - способствует внедрению методических разработок преподавателей в учебный процесс;
 - обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;
 - содействует развитию самостоятельной работы обучающихся, организации олимпиад, теоретических, практических конференций и других творческих мероприятий;
 - организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

- 8.9. Обучение в Колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано при возможности их совместного обучения с другими обучающимися.
- 8.10. Колледж вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные Уставом или иными локальными актами Университета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. Указанные виды услуг не могут оказываться взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

9. Обучающиеся Колледжа

- 9.1. Обучающимися Колледжа являются лица, зачисленные приказом ректора Университета для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.
- 9.2. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.
- 9.3. Права и обязанности обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета, Факультета довузовского образования и Колледжа.
- 9.4. Обучающиеся имеют право:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;
 - бесплатно пользоваться библиотеками Университета, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
 - иные права, предусмотренные действующим законодательством, в области организации и проведения образовательной деятельности.
- 9.5. Лица, обучающиеся в Колледже за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитиях Университета при наличии соответствующего жилого фонда.
- 9.7. В связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам обучающемуся решением ректора по представлению директора Колледжа может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года.
- 9.8. Обучающиеся имеют право на восстановление в Колледж при наличии вакантных мест.

9.9. Обучающиеся имеют право на перевод из Колледжа в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

9.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки без уважительной причины, невыполнение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа, Факультета и Университета, нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа или Университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, а также несовершеннолетних без согласия родителей или их законных представителей.

Порядок отчисления обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Колледжа и Университета.

9.11. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- соблюдать график учебного процесса;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- бережно относиться к имуществу, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- выполнять требования настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации Колледжа, Факультета довузовского образования и Университета.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

10.1. Финансирование деятельности Колледжа, связанной с реализацией программ СПО, осуществляется в порядке, предусмотренном Университетом. Все финансовые операции осуществляет бухгалтерия Университета.

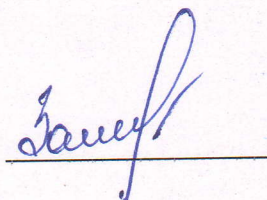
10.2. Университет закрепляет за Колледжем имущество, необходимое для организации его деятельности.

10.3. Колледж обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной и иной деятельности.

10.4. Колледж руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

10.5. Директор Колледжа вносит предложения ректору Университета о размерах надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

Директор
 Медицинского колледжа
 ФГБОУ ВО ДонГМУ
 Минздрава России

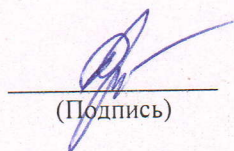


Е. В. Замниус

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
 по учебной работе

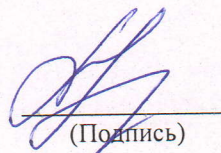
Басеев Р.В.
 (ФИО)


 (Подпись)

27.12.2023
 (Дата)

Начальник управления
 организационно-правовой
 и кадровой работы

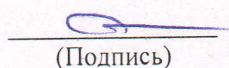
С.В. Ковалев
 (ФИО)


 (Подпись)

27.12.2023
 (Дата)

Начальник
 юридического отдела


Попов Е.И.
 (ФИО)


 (Подпись)

27.12.2023
 (Дата)

Начальник отдела
 управления качеством
 образования

С.В. Жуковская
 (ФИО)


 (Подпись)

27.12.2023
 (Дата)

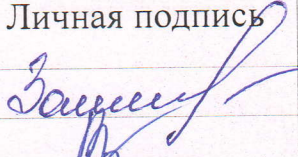


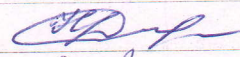
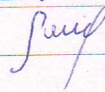
Декан факультета
 довузовского
 образования

Нелиф
 (ФИО)

Ю. В. Шаповал
 (Подпись)

27.12.2023
 (Дата)

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата
1.	Замниус Е. В.		29.12.2023
2.	Михайлова М. В.		29.12.2023
3.	Варабова В. В.		29.12.2023
4.	Чедай К. Ч.		29.12.2023
5.	Михайлова О. И.		29.12.2023
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			