

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31 08 2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 01 09 2023 № 229

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)
в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Донецк
2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России), устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также регламентирует порядок их разработки, утверждения и обновления в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов с изменениями и дополнениями в действующей редакции:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 620 н от 3 сентября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2023 г. № 158;
 - локальные нормативные акты Университета.
- 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) и профессионального модуля (далее – ПМ) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по направлению подготовки и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом.
 - 1.4. РП разрабатывается для каждой учебной дисциплины / профессионального модуля учебного плана ППСЗ, утвержденного заседанием Ученого совета Университета.
 - 1.5. Рабочая программа каждой УД, ПМ определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля в системе подготовки специалиста среднего звена, содержание учебного материала и формы организации обучения.
 - 1.6. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов УД, ПМ, а также определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.
 - 1.7. В рабочей программе должны быть сохранены основные принципы построения ФГОС СПО: системность, научность, преемственность, практическая значимость, позволяющие обеспечить возможность освоения студентами теоретических основ дисциплины и формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
 - 1.8. Рабочие программы УД / ПМ должны быть едиными по структуре (Приложения 1, 2).
 - 1.9. Рабочая программа УД / ПМ должна иметь аннотацию (Приложения 3, 4)

2. Функции и задачи рабочей программы дисциплины (профессионального модуля)

- 2.1. Функцией рабочей программы является определение всех основных компонентов УД / ПМ в соответствии с поставленными целями, определёнными действующим ФГОС СПО.
- 2.2. Основные задачи рабочей программы:
 - формирование совокупности знаний, умений, и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной УД / ПМ;
 - раскрытие структуры и содержания учебного материала;
 - распределение объема часов УД / ПМ по темам и видам занятий;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по УД / ПМ.
- 2.3. Основные критерии качества содержания рабочей программы:
- соответствие требованиям к минимуму содержания дисциплины и требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГОС СПО специальности 31.02.01. Лечебное дело;
 - раскрытие цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по специальности 31.02.01. Лечебное дело;
 - последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала;
 - структура и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения УД / ПМ;
 - соответствие требованиям научности в конкретной области знания;
 - определение возможности максимального использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий при реализации компетентностного подхода дисциплины.

3. Структура и содержание рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре (Приложение 1) и содержать разделы:
- титульный лист;
 - лист утверждения;
 - лист актуализации рабочей программы УД / ПМ;
 - лист «Содержание»;
 - общая характеристика рабочей программы УД / ПМ;
 - структура и содержание УД / ПМ;
 - условия реализации программы УД / ПМ;
 - контроль и оценка результатов освоения УД / ПМ.
- 3.2. Титульный лист.
- Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующие основные реквизиты:
- наименования учредителя (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), образовательной организации (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации);
 - гриф утверждения (проректором по учебной работе);
 - наименования УД / ПМ;
 - направление подготовки, специальность;
 - форма обучения;
 - место нахождения вуза, год разработки / утверждения программы.

- 3.3. Лист утверждения содержит:
- список разработчиков программы;
 - даты и номера протокола учебно-методического заседания кафедры, на котором была обсуждена программа;
 - номер протокола и дату заседания профильной методической комиссии, на котором была обсуждена программа, а также подпись председателя методической комиссии;
 - согласование учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины с директором библиотеки Университета;
 - номер и дату протокола заседания Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, на котором были рассмотрены и утверждены основные профессиональные образовательные программы, в состав которых входят рабочие программы УД / ПМ.
- 3.4. Раздел «Общая характеристика рабочей программы дисциплины (профессионального модуля)»:
- 3.4.1. В пункте «Место учебной дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы» указывается принадлежность УД / ПМ к учебному циклу.
- 3.4.2. В пункте «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (профессионального модуля)» указываются цели и задачи УД / ПМ, результаты освоения дисциплины «знать» и «уметь». Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.
- 3.5. Раздел «Структура и содержание дисциплины (профессионального модуля)»:
- 3.5.1. В пункте «Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы» указываются сведения об объеме часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППСЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы, консультации и форма итоговой аттестации по дисциплине.
- 3.5.2. В пункте «Тематический план и содержание дисциплины» указывается содержание учебного материала, лабораторные работы и (или) практические занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающихся, объем часов.
- 3.5.3. При разработке пункта «Структура профессионального модуля» целесообразно выделить разделы в модуле. Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел ПМ имеет ту же структуру, что и модуль в целом и включает теоретическое обучение и практику. Теоретическое обучение в рамках одного из разделов ПМ может обеспечиваться междисциплинарным

курсом далее – МДК), отдельными темами МДК, несколькими МДК, темами различных МДК.

Если профессиональная деятельность, которому соответствует модуль, опирается на основную профессиональную компетенцию, компетенции имеют по отношению к ней поддерживающий характер деление программы модуля на разделы нецелесообразно.

Практическая часть раздела модуля может включать учебную или производственную практику, отдельные части учебной или производственной практики. Практика при освоении профессионального модуля (или его раздела) может реализовываться как концентрированно (одним блоком, чаще всего следующим после освоения междисциплинарного курса (курсов)), так и рассредоточено (параллельно с освоением теоретического материала). Возможен вариант, при котором учебная практика реализуется рассредоточено, производственная – концентрированно (в случае, если программа модуля включает оба типа практики).

- 3.5.4. В пункте «Содержание обучения по профессиональному модулю» указывается содержание учебного материала, лабораторные работы и (или) практические занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающихся. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам.

В данном пункте программы рекомендуется разместить матрицу соотнесения тем/разделов учебной дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и формируемых в них профессиональных и общих компетенций.

- 3.6. В разделе «Условия реализации программы дисциплины (профессионального модуля)» приводится информация о материально-техническом и информационном обеспечении УД / ПМ.
- 3.7.1. В пункте «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» указывается перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.
- 3.7.2. В пункте «Информационное обеспечение обучения» указываются:
- основная литература (основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета);
 - дополнительная литература. Фонд дополнительной литературы помимо учебной может включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания;
 - программное обеспечение (при наличии). Указывается лицензионное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины;
 - перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных.

- 3.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (профессионального модуля)» содержит результаты освоения УД / ПМ и показатели оценки их освоения в виде таблицы.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций. Контрольные мероприятия и оценочные средства по УД / ПМ выбираются преподавателем с учетом специфики обучения по программе УД / ПМ.

Данный раздел программы профессионального модуля содержит результаты освоения (профессиональные и общие компетенции) и показатели их оценки в виде таблицы.

Основная задача при заполнении данного раздела корректно сформулировать показатели оценки результата освоения профессионального модуля. Оценивание компетенций, составляющих вид профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных их составляющих.

Показатель оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Для определения показателей оценки общих компетенций (ОК) в программе профессионального модуля необходимо определить, какой вклад изучение модуля вносит в формирование каждой ОК (какие общие умения он формирует) и разработать показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания профессионального модуля и времени его изучения.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 4.1. При составлении РП на кафедре следует руководствоваться нормативными документами:
- ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело;
 - основной профессиональной образовательной программой по специальности 31.02.01. Лечебное дело;
 - учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС СПО, согласованным с проректором по учебной работе;
 - данным положением.
- 4.2. Ответственность за разработку рабочей программы УД / ПМ несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, модуль, в соответствии с учебным планом. Ответственным исполнителем

- разработки РП является заведующий кафедрой.
- 4.3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. РП может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.
 - 4.4. Проект РП разрабатывается коллективом авторов из числа научно-педагогических сотрудников кафедры, обсуждается на методическом заседании кафедры и, после согласования, подписывается заведующим кафедрой. На второй странице указывается номер протокола заседания кафедры и дата его проведения.
 - 4.5. В целях определения соответствия рабочей программы УД/ПМ действующей основной профессиональной образовательной программе, преемственности УД/ПМ её проект проходит экспертизу методической комиссией соответствующего профиля. При наличии замечаний РП возвращается на кафедру на доработку.
При отсутствии замечаний (или после внесения соответствующих исправлений) проект РП утверждается председателем профильной методической комиссии.
 - 4.6. Далее проект РП в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01. Лечебное дело рассматривается Учёным советом Университета.
 - 4.7. Одобренный Учёным советом Университета проект рабочей программы УД/ПМ, как компонент основной профессиональной образовательной программы, передаётся проректору по учебной работе для утверждения.
 - 4.8. Один экземпляр утверждённой рабочей программы хранится на кафедре, второй – передается в Колледж, третий – в учебный отдел.
 - 4.9. Рабочие программы всех дисциплин ежегодно до 01 июля должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год согласовываются на заседании кафедры и фиксируются в листе актуализации.
 - 4.10. В случае изменений в основной профессиональной образовательной программе готовится и утверждается новая версия рабочей программы в порядке, установленном настоящим Положением.
 - 4.11. Персональную ответственность за своевременную разработку, утверждение, соответствие их образовательным стандартам среднего профессионального образования и учебному плану, а также актуализацию рабочих программ несут заведующие кафедрами.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
- 5.2. Решение о внесении любых изменений и дополнений в настоящее Положение, о его принятии в новой редакции принимается Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и утверждается приказом ректором.

Директор
Медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России

28 июня 2023 г.



Е. В. Замниус

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной работе



Р. В. Басий

Начальник
юридического отдела



Е. К. Пяткина

Начальник
отдела управления
качеством образования



С. В. Пищулина

Декан факультета
двузовского образования



Ю. В. Шакович

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
ФИО

« ____ » _____ г.

Рабочая программа дисциплины

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

для студентов ____ курса медицинского колледжа

Направление подготовки: 31.00.00 Клиническая медицина

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

Квалификация: фельдшер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Донецк
год

Разработчики рабочей программы:

Ф.И.О.
Ф.И.О.

Должность
Должность

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры **название кафедры**

« ___ » _____ **2023** г. Протокол № ___

Заведующий кафедрой
название кафедры,
степень, звание

_____ **Ф.И.О. заведующего кафедрой**

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильной методической комиссии (**полное название методической комиссии**)

« ___ » _____ **2023** г. Протокол № ___

Председатель комиссии
комиссии

_____ **Ф.И.О. председателя**

Директор библиотеки

_____ **Ф.И.О. директора библиотеки**

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

протокол № ___ от « ___ » _____ **2023**г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Дата и номер протокола утверждения* | Раздел РП | Основание актуализации | Должность, Ф.И.О., подпись ответственного за актуализацию |
|----|-------------------------------------|---|--|---|
| 1. | 30.05.2024 протокол №5 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной литературы) | Обновление библиотечного фонда, подключение к ЭБС «Консультант студента» | Заведующий кафедрой |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

*протокол учебно-методического заседания кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «**Название дисциплины**» является обязательной частью / вариативной частью социально-гуманитарного / общепрофессионального / профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК* | Умения | Знания |
|---------|---|--|
| ОК ____ | Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; | Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |

| Код ПК* | Вид деятельности | Умения |
|---------|--|--|
| ПК ____ | осуществление организационно-аналитической деятельности; | использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе; |

| КОД ЛР | Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) |
|---------|---|
| ЛР ____ | соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |

* Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по дисциплине, также коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | | Объём в часах |
|--|-----------------------|---------------|
| Общий объём дисциплины | | * |
| Аудиторная работа | | * |
| в том числе | лекции* | * |
| | практические занятия* | * |
| | семинарские занятия* | * |
| | лабораторные занятия* | * |
| Самостоятельная работа** | | * |
| Консультации* | | * |
| Промежуточная аттестация проводится в форме указать | | * |

* Если предусмотрено учебным планом.

**Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (в академических часах*)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. (номер и наименование раздела) Информационные процессы и средства их реализации | | 34 | |
| Тема 1.1 Основные понятия информатики | Содержание учебного материала: Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. | 8 | ОК 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | | |
| | Практическое занятие №1 Информация и информационный процесс. Элементы теории информации. Информационная энтропия. | 8 | |
| | Практическое занятие №2 Свойства информации. Принципы передачи информации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | – | |
| Тема 1.2. <i>Название</i> | Содержание учебного материала: <i>практические работы и (или) лабораторные занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающихся</i> | * | ОК ПК ЛР |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ: | | |
| | Практическое занятие №1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 2. (номер и наименование раздела) | | | |
| Тема 2.1 | | | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Всего: | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|--|--|----------------------|
| I. Специализированная мебель и системы хранения | | |
| <i>Основное оборудование:</i> | | |
| 1. | Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | |
| 2. | Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | |
| <i>Дополнительное оборудование:</i> | | |
| | Экраны, доска магнитно-маркерная 1200x2400 | |
| II. Технические средства | | |
| <i>Основное оборудование:</i> | | |
| 1. | Автоматизированное рабочее место преподавателя | |
| 2. | Автоматизированное рабочее место студентов | |
| 3. | Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | |
| <i>Дополнительное оборудование:</i> | | |
| | Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», Wi-Fi и доступом к электронной информационно-образовательной среде (ИОС) и электронно-библиотечной системе (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России | ОС Linux |
| III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| <i>Основное оборудование:</i> | | |
| 1. | Методические указания для студентов | |
| 2. | Таблицы | |
| 3. | Схемы | |
| <i>Дополнительное оборудование:</i> | | |
| | Мультимедийный проектор, аппаратный комплекс «Policom» | |

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

а) Основная литература:

б) Дополнительная литература:

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-OPAC Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
4. Информационно-образовательная среда ДонГМУ <http://distance.dnmu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; | Владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; | Тестирование. Устный опрос. Оценка индивидуальных практических заданий Практические занятия |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <u>Уметь:</u> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации; использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; | Оценка индивидуальных практических заданий Практические занятия |

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
ФИО

« ____ » _____ г.

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ. 01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТОМ»
(название ПМ)

| | | |
|-------------------------|-------------|-------------------------------|
| для студентов | _____ курса | медицинского колледжа |
| Направление подготовки: | | 31.00.00 Клиническая медицина |
| Специальность: | | 31.02.01 Лечебное дело |
| Квалификация: | | фельдшер |
| Срок обучения: | | 2 года 10 месяцев |
| Форма обучения: | | очная |

Донецк

ГОД

Разработчики рабочей программы:

Ф.И.О.

Должность

Ф.И.О.

Должность

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры **название кафедры**

« ___ » _____ **2023** г. Протокол № ___

Заведующий кафедрой

название кафедры,**степень, звание**_____ **Ф.И.О. заведующего кафедрой**

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильной методической комиссии (**полное название методической комиссии**)

« ___ » _____ **2023** г. Протокол № ___

Председатель комиссии
комиссии

_____ **Ф.И.О.****председателя**

Директор библиотеки

_____ **Ф.И.О. директора библиотеки**

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

протокол № ___ от « ___ » _____ **2023**г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| № | Дата и номер протокола утверждения* | Раздел РП | Основание актуализации | Должность, Ф.И.О., подпись, ответственного за актуализацию |
|----|-------------------------------------|---|--|--|
| 1. | 30.05.2024 протокол №5 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной литературы) | Обновление библиотечного фонда, подключение к ЭБС «Консультант студента» | Заведующий кафедрой |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

*протокол учебно-методического заседания кафедры

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Осуществление профессионального ухода за пациентом

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «**Название ПМ**» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности – **осуществление профессионального ухода за пациентами** – и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------|--|
| ОК ____ | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------|--|
| ВД* ____ | Осуществление профессионального ухода за пациентами |
| ПК ____ | Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов |

**Вид деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО*

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| | |
|-------------------------|--|
| Владеть навыками | выполнение работы по организации и проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, прикрепленного к фельдшерскому участку; |
| Уметь | проводить учет населения, прикрепленного к фельдшерскому участку; |
| Знать | |

| КОД ЛР | Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) |
|---------|--|
| ЛР ____ | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». |

** Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данного профессионального модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по ПМ, также коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| | | |
|--|-----------------------|---|
| Всего часов | | * |
| Освоение МДК | | * |
| в том числе | лекции* | * |
| | практические занятия* | * |
| Самостоятельная работа* | | |
| Консультации* | | |
| Курсовая работа* | | |
| Практика | | |
| в том числе | учебная* | * |
| | производственная* | * |
| Промежуточная аттестация проводится в форме указать | | * |

**Если предусмотрено учебным планом*

2.2. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В том числе, в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК ___ ОК ___ ЛР ___ | Раздел 1. МДК ___ | | | | | | | | | |
| | Учебная практика* | | | | | | | | | |
| | Производственная практика * | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация* | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | |
| ПК ___ ОК ___ ЛР ___ | Раздел 2. МДК ___ | | | | | | | | | |
| | Учебная практика* | | | | | | | | | |
| | Производственная практика* | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация* | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | |
| | Квалификационный экзамен | | | | | | | | | |
| | Всего по модулю | | | | | | | | | |

*Если предусмотрено учебным планом

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (в академических часах*)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Обеспечение безопасного пространства для пациента и персонала в медицинских организациях | | */* |
| МДК 01.01 Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека | | */* |
| Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности в медицинской организации.. | Содержание Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс, нормы этики и морали в профессиональной деятельности. Структура медицинской организации. Правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации В том числе практических занятий и лабораторных работ | * |
| Тема 1.2. <i>Название</i> | Содержание <i>практические работы и (или) лабораторные занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающихся</i> В том числе практических занятий и лабораторных работ | * |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1* 1. Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Выполнение заданий в тестовой форме. 3. Решение проблемно-ситуационных задач. | | |
| Курсовая работа* Темы: 1. Методы диагностики и лечения новой коронавирусной инфекции. 2. Современные методы диагностики и лечения ишемической болезни сердца. | | * |
| Экзамен МДК ____. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля* | | * |
| Учебная практика раздела 1* | | * |

| | | |
|---|--|-----|
| Виды работ: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведения осмотра, физикального (выполнение пальпации, перкуссии и аускультации в соответствии с алгоритмами) и функционального обследования пациента. 2. Проведение: <ul style="list-style-type: none"> – общего визуального осмотра пациента; – измерения окружности головы, окружности грудной клетки, толщины кожной складки (пликометрия). | | |
| Производственная практика раздела 1* | | |
| Виды работ: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение: <ul style="list-style-type: none"> – общего визуального осмотра пациента; – измерения роста, массы тела, основных анатомических окружностей; 2. Интерпретация и анализ следующих результатов физикального обследования с учетом возрастных особенностей и заболевания: <ul style="list-style-type: none"> – термометрия общая; – измерение частоты дыхания; | | * |
| Раздел 2. Осуществление ухода за пациентом. | | */* |
| МДК 01. 02 Оказание медицинских услуг по уходу | | */* |
| Тема 2.1. Коммуникация в медицинской организации. | Содержание | * |
| | Правила общения с пациентами (их родственниками/ законными представителями). | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | * |
| | 1. Проведение обследования пациентов с хирургической патологией. | * |
| | 2. Наложение повязок и осуществление транспортной иммобилизации. | * |
| Тема 2.2. Название | Содержание | * |
| | <i>практические работы и (или) лабораторные занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающихся</i> | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | * |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2* | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекционным материалом, основной и Дополнительной литературой, подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Выполнение заданий в тестовой форме. 3. Решение проблемно-ситуационных задач. | | |
| Экзамен МДК __. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля* | | * |
| Учебная практика раздела 2* | | |
| Виды работ: | | * |

| | |
|---|---|
| <p>1. Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП.</p> <p>2. Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации.</p> <p>3. Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов).</p> | |
| <p>Производственная практика раздела 2*</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП.</p> <p>2. Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации.</p> <p>3. Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов).</p> | * |
| <p>Квалификационный экзамен</p> | * |
| <p>Всего по модулю</p> | * |

**Если предусмотрено учебным планом*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты терапии, хирургии, педиатрии, акушерства и гинекологии, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|--|---|----------------------|
| I. Специализированная мебель и системы хранения | | |
| <i>Основное оборудование:</i> | | |
| 1. | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | 7 |
| 2. | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | 1 |
| 3 | столик манипуляционный | 5 |
| <i>Дополнительное оборудование:</i> | | |
| 1. | Доска | 2 |
| 2. | Стулья | 12 |
| 3 | шкаф | 1 |
| II. Технические средства | | |
| <i>Основное оборудование:</i> | | |
| 1. | электрокардиограф | 1 |
| 2. | тонометры | 5 |
| 3. | фонендоскопы | 5 |
| <i>Дополнительное оборудование</i> | | |
| | Сухожаровой шкаф | 1 |
| III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| <i>Основное оборудование</i> | | |
| 1. | Манекены, фантомы и тренажеры для отработки практических манипуляций | 2 |
| 2. | Бланки направления на серологический анализ | 10 |
| <i>Дополнительное оборудование</i> | | |
| | Мультимедийный проектор, аппаратный комплекс «Policom» | 1 |

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

г) Основная литература:

д) Дополнительная литература:

е) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
4. Информационно-образовательная среда ДонГМУ <http://distance.dnmu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений | Проводит обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений в полном объеме, формулирует предварительный диагноз в соответствии с установленными требованиями | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Определяет этапы решения профессиональной задачи Оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--|--|
| Наименование дисциплины | ОП.10 Гигиена и экология человека |
| Направление подготовки | 31.00.00 Клиническая медицина |
| Специальность | 31.02.01 Лечебное дело |
| Квалификация | фельдшер |
| Уровень образования | среднее профессиональное образование |
| Форма обучения | очная |
| Место в основной образовательной программе | Дисциплина ОП.10 Гигиена и экология человека входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть), программы подготовки специалистов среднего звена |
| Курс изучения | 1 |
| Трудоёмкость дисциплины | 34 |
| Лекций* | 12 |
| Практических* | 20 |
| Самостоятельной работы* | - |
| Консультации* | 2 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |
| Цель изучения дисциплины | Выработать понимание взаимосвязи здоровья и окружающей среды и необходимости проведения профилактических мероприятий по оптимизации среды и сохранению, укреплению здоровья. Сформировать у будущих фельдшеров профилактическое мышление и способность выявлять причинно-следственные связи в системе «факторы среды обитания человека – здоровье населения» при осуществлении своей профессиональной деятельности |
| Формируемые компетенции | ПК-4.2. |

| Краткое содержание дисциплины (модуля): | | | | | | |
|---|-------------------|--------------|-------------------|--------------|----------------|---------|
| Название модулей и тем | Количество часов: | | | | | |
| | всего (час) | в том числе: | | | | |
| | | лекций | практич. (семина) | консультации | самост. работа | экзамен |
| Тема 1. Введение в гигиену и экологию | * | * | * | * | * | * |
| Тема 2. Вода и здоровье | * | * | * | * | * | * |
| Итого | * | * | * | * | * | * |

*Если предусмотрено учебным планом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Наименование ПМ | (Название) |
|--|--|
| Направление подготовки | 31.00.00 Клиническая медицина |
| Специальность | 31.02.01 Лечебное дело |
| Квалификация | фельдшер |
| Уровень образования | среднее профессиональное образование |
| Форма обучения | очная |
| Место в основной образовательной программе | _____ является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело. |
| Курс изучения | * |
| Трудоёмкость ПМ | * |
| Лекций* | * |
| Практических* | * |
| Самостоятельной работы* | * |
| Консультации* | * |
| Вид промежуточной аттестации | Квалификационный экзамен |
| Цель изучения ПМ | ***** |
| Формируемые компетенции | ОК ____ ПК ____ ЛР ____ |

*Если предусмотрено учебным планом