

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
№ 229 от 01.09.2023

ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования в Медицинском колледже
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Донецк
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Колледж) является локальным нормативным актом, устанавливающим процедуру проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся, структуру и порядок работы государственной экзаменационной комиссии, порядок проведения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.
- 1.3. К ГИА допускаются лица, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения по основной образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания в соответствии с учебным планом.
- 1.4. Цель ГИА – объективное оценивание достигнутого выпускниками реального объема и уровня освоения медицинского образования в соответствии с требованиями, утвержденными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.5. Формой проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).
- 1.6. ВКР выполняется в виде дипломной работы. ВКР – это комплексная самостоятельная творческая работа, в ходе выполнения которой студенты решают конкретные производственные задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования специалиста среднего звена.
- 1.7. ВКР выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.8. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).
- 1.9. Оценка за ВКР вносится в приложение к диплому.
- 1.10. Требования к ВКР доводятся до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06- 846).

3. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

- 3.1. Выполнение и защита ВКР проводится с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по конкретной специальности и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 3.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений, практических навыков, сформированных общих и профессиональных компетенций.
- 3.3. Задачи ВКР – приобретение студентами следующих умений:
 - систематизация и закрепление практического опыта, умений и теоретических знаний, их применение при решении частных научно-исследовательских, практических и профессиональных задач;
 - проведение научного исследования с использованием справочной и нормативной документации;
 - изучение, анализ, обобщение литературных источников;
 - самостоятельное проведение исследовательской работы;
 - анализ полученных данных;
 - решение профессиональных задач с научных позиций;
 - письменное изложение полученных результатов;
 - проведение анализа и расчетов, владение современной вычислительной техникой;

- логическое изложение материала на основании полученных результатов;
- формулировка выводов и рекомендаций;
- публичные выступления профессиональной направленности.

4. Порядок подготовки тем выпускной квалификационной работы

- 4.1. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осуществляющих преподавание профессиональных модулей, при участии представителей практического здравоохранения, заинтересованных в разработке данных тем и трудоустройстве выпускников. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Формулировка тем выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям медицинской науки, здравоохранения.
- 4.2. Темы ВКР ежегодно разрабатываются и обсуждаются на заседаниях кафедр Университета, утверждаются директором Колледжа и включаются в Программу государственной итоговой аттестации по специальности на текущий учебный год.
- 4.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения, которую он указывает в личном заявлении (Приложение 1).
- 4.4. Темы ВКР утверждаются и закрепляются за студентами (с указанием руководителей) приказом ректора Университета. Одновременно приказом назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы (опытные специалисты практического здравоохранения, преподаватели профильных дисциплин по теме ВКР).
- 4.5. Утвержденный приказ размещается на информационном стенде Колледжа и на сайте Университета.

5. Руководитель, консультант выпускной квалификационной работы

- 5.1. Руководитель ВКР назначается из числа преподавателей профессиональных модулей.
- 5.2. За каждым руководителем ВКР может быть закреплено одновременно не более 8 студентов.
- 5.3. Обязанности руководителей ВКР:
 - разработка индивидуального плана-задания выполнения ВКР совместно со студентом (Приложение 2);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности этапов выполнения ВКР (цели, задачи, структура и объем работы, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, проверка содержания и оформления работы);
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, подготовке обзора, выполнении практической части;
 - контроль хода выполнения ВКР в соответствии с графиком;
 - проведение консультаций по подготовке текста доклада и его компьютерной презентации для защиты ВКР;
 - проверка качества работы;
 - подготовка письменного отзыва на ВКР;
 - передача ВКР рецензенту;
 - передача ВКР, индивидуального плана-задания, отзыва руководителя и рецензии заместителю директора Колледжа.
- 5.4. Подписанный руководителем и утверждённый директором Колледжа индивидуальный план-задание выполнения ВКР выдаётся студенту не позднее чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.
- 5.5. Отзыв руководителя предполагает анализ полноты раскрытия темы ВКР, оценку содержания работы по всем её разделам; оценку степени самостоятельности и творческой инициативы студента, своевременности выполнения всех этапов ВКР; рекомендации по практическому использованию результатов работы или её опубликованию; замечания по работе в целом, её достоинства и недостатки; рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отзыв руководителя выполняется согласно форме (Приложение 3).
- 5.6. Основными функциями консультантов являются:
- создание условий для выполнения практической (исследовательской) части ВКР;
 - содействие в проведении практической части ВКР на базе учреждений здравоохранения;
 - консультирование по содержанию теоретической и практической части, по интерпретации полученных результатов с целью их дальнейшего применения на практике.
- 5.7. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого студента, в том числе:
- руководство ВКР до 16 часов;
 - консультирование ВКР до 8 часов;
 - рецензирование ВКР до 4 часов;
 - защита ВКР по 1 часу председателю и членам комиссии.

6. Структура и объем выпускной квалификационной работы

- 6.1. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное исследование студента, в котором содержатся результаты его учебно-

исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно работать со специальной литературой и оформлять результаты в законченную работу на завершающем этапе профессиональной подготовки.

ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть: теоретический и практический разделы;
- заключение, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список литературы;
- список сокращений;
- приложения.

- 6.2. Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение 4).
- 6.3. Оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений и т.д., содержащихся в ВКР, с указанием страниц начала каждой части.
- 6.4. Титульный лист и оглавление входят в общий объем выпускной квалификационной работы. Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам разделов, глав работы и приводиться в той же последовательности и соподчиненности.
- 6.5. Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена ВКР. При этом обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы со ссылками на специальную литературу; определяется цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указывается объект исследования; анализируется состояние разработанности проблемы в изученной литературе, положения, выносимые на защиту; приводится краткий обзор исследования, на материале которого выполнена ВКР; раскрывается структура работы с кратким изложением ее основных положений, а также основные методы исследования.
Объем введения должен составлять 3–5 страницы.
- 6.6. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).
- 6.7. Основная часть ВКР состоит из теоретического и практического разделов. Содержание основной части определяется профилем специальности и темой ВКР.
Объем основной части должен составлять 25–35 страниц.
- 6.8. В теоретической части дается освещение темы ВКР на основе анализа источников современной и зарубежной литературы, данных Интернет-

сайтов. Обзор источников литературы является обязательным и должен охватывать достаточно широкий круг документов и исследований по рассматриваемой проблеме, в том числе и новейших, изданных в год защиты ВКР.

Объем теоретической части – до 10 страниц.

- 6.9. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом опытно-исследовательских данных и т.д. При выполнении практической части необходимо указать материалы и методы. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Работа студента над практической частью должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень освоения общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО по данной специальности, в рамках профессиональных модулей, соответствующих выбранной теме ВКР.

Объем практической части должен составлять 15–25 страниц.

- 6.10. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

- 6.11. Выводы и предложения формулируются в виде кратких конкретных тезисов с нумерацией отдельных пунктов и должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. Рекомендации, вытекающие из работы, должны подчеркивать их практическую значимость и возможность применения на практике.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Объем заключения и выводов должен быть примерно равен объему введения, составляя 2–5 страницы.

- 6.12. Список литературы является обязательным и должен включать библиографические описания всех использованных в работе документов и литературных источников (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

6.13. Список сокращений составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте работы сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д. Объем списка – 1 страница.

6.14. Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста ВКР в нее при необходимости включают Приложения (не более 6), которые носят вспомогательный характер и не засчитываются в общий объем выпускной квалификационной работы, ссылки на Приложения даются в соответствующих разделах работы в круглых скобках.

Формируются приложения в следующих случаях:

- теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение работы (схемы, таблицы, фото);
- автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал;
- автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

6.15. Таким образом, общий объем ВКР без приложений должен составлять 35–50 страниц печатного текста, из них:

- титульный лист – 1 страница;
- оглавление – 1 страница;
- введение – 3–5 страницы;
- основная часть (главы, параграфы) – 25-35 страниц;
- заключение, выводы – 2–4 страницы;
- список используемых источников – 2–3 страницы;
- список сокращений – 1 страница.

Приложения должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц ВКР должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, номер на котором не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу.

7. Этапы работы над выпускной квалификационной работой

7.1. Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы студентом;
- утверждение темы и назначение руководителя и консультанта;
- составление индивидуального плана-задания выполнения ВКР;

- выполнение индивидуального плана-задания ВКР;
 - подготовка окончательного экземпляра ВКР;
 - подготовка отзыва руководителем;
 - назначение рецензента и получение рецензии на ВКР;
 - передача ВКР, индивидуального плана-задания, отзыва руководителя и рецензии заместителю директора Колледжа;
 - подготовка доклада и презентации для защиты ВКР на заседании ГЭК;
 - получение допуска к защите ВКР.
- 7.2. По завершении выполнения ВКР студент передает её руководителю для подписи и подготовки отзыва не позднее чем за 2 недели до дня защиты.
- 7.3. Руководитель ВКР после подготовки письменного отзыва передает работу на рецензирование не позднее чем за 10 дней до дня защиты.
- 7.4. Руководитель ВКР вместе с индивидуальным планом-заданием, письменным отзывом и рецензией передает работу заместителю директора Колледжа не позднее чем за 2 дня до дня защиты.
- 7.5. Заместитель директора Колледжа при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии готовит проект приказа о допуске студента к защите ВКР и передает ее в ГЭК не позднее чем за 2 дня до дня защиты.
- 7.6. Допуск студента к защите ВКР осуществляется приказом ректора Университета.

8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

- 8.1. ВКР должна быть написана грамотно и оформлена правильно.
- 8.2. Оформление ВКР регламентируется ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- 8.3. Объем ВКР составляет 35–50 страниц печатного текста.
- 8.4. ВКР должна быть распечатана без режима экономии тонера и чернил (одна сторона листа формата А4 белой бумаги). Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.
- 8.5. Для иллюстрации могут быть приложены таблицы, графики, рисунки, диаграммы и т.д.
- 8.6. Для набора текста и таблиц следует использовать редактор Microsoft Word.
- 8.7. Параметры текстового редактора:
- Поля – верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
 - Ориентация листа – книжная;
 - Шрифт – Times New Roman;
 - Цвет шрифта – чёрный;
 - Допустимо использование жирного шрифта (Bold), курсива (Italic). Подчеркивания не рекомендуются;
 - Размер шрифта – 14pt;
 - Уплотнение интервалов запрещено;

- Выравнивание по ширине;
 - Отступ абзаца – 1,25;
 - Межстрочный интервал – 1,5 строки;
 - Интервал между абзацами – «Перед» – 0 пт, «После» – 0 пт;
 - Расстановка переносов (автоматическая или ручная) не допускается;
 - В тексте следует различать дефис «-» и тире «—»;
 - Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек – «кавычки-лапочки».
- 8.8. Основную часть ВКР следует делить на главы. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов, которые могут быть разделены на пункты и подпункты. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке (с отступом 1,25 см). Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста.
- 8.9. Каждый структурный элемент ВКР (введение, главы и др.) должен начинаться с новой страницы, параграфы следуют друг за другом. При этом:
- Для структурных элементов используется ВЕРХНИЙ РЕГИСТР (все буквы заглавные).
 - У заголовков параграфов прописной делается только первая буква. К примеру: «Лечебно-диагностическая деятельность фельдшера». В конце заголовка точка не ставится.
 - Если заголовок имеет несколько предложений, их разделяют точками.
 - Заголовки каждой главы выравниваются по центру, а подзаголовки (параграфы) – с левого края с отступом абзаца.
 - Заголовки разделов отделяются от текста тремя интервалами.
 - Для обозначения базовых структурных элементов ВКР (введения, глав и пр.) используется полужирный шрифт, для заголовков параграфов – обычный шрифт, для подпараграфов применяется курсив. Размер шрифта – 14.
 - Главы нумеруют (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее трёх строк последующего текста.
- 8.10. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер страницы на нем не ставят. На последующих страницах проставляют номер на нижнем поле без знаков препинания. Для ВКР применяется сквозная нумерация для всех разделов, включая приложения и иллюстрации.
- 8.11. Список литературы ВКР приводится в алфавитном порядке фамилий авторов, при этом сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.
- 8.12. Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника согласно списку литературы.

Например: «Текст цитаты» [1]. (т.е. источник, указанный в списке литературы под номером 1).

- 8.13. Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

Примеры библиографической записи некоторых документов

1) Нормативно-правовые документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ [Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – Москва: Эксмо, 2020.

2) Один автор

Кочергин, Н.Г. Кожные и венерические болезни. Диагностика, лечение и профилактика: учебник /Н.Г. Кочергин – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 288 с.

3) Два-три автора

Сединкина, Р.Г. Сестринская помощь при патологии сердечнососудистой системы: учебник / Р.Г. Сединкина, Е.Р. Демидова – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 656 с. Кильдиярова, Р.Р. Физикальное обследование ребенка: учеб. пособие для вузов / Р. Р. Кильдиярова, Ю. Ф. Лобанов, Т. И. Легонькова. - Изд. 2-е испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 264 с.

4) Более трех авторов

Глухов, А.А. Основы ухода за хирургическими больными: учебное пособие / А.А. Глухов [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 288с.

5) Статья из журнала

Балыкова, Л.А. Острые респираторные заболевания у детей/Л.А. Балыкова, Т.И. Раздолькина// Ремедиум Приволжье. – 2018. – № 3. – С.18-22.

6) Электронные ресурсы удаленного доступа

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2020 - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.10.2023).

- 8.14. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинаются с отдельной страницы-вкладки, на которой написано: «ПРИЛОЖЕНИЕ» или «ПРИЛОЖЕНИЯ». Данная страница не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и в верхнем правом углу имеет заголовок с указанием слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются так же, как и основной текст ВКР, причем нумерация страниц идет с продолжением.

- 8.15. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице или могут выноситься в «Приложения» с обязательным указанием в тексте номера приложения. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунки обозначаются «Рисунок 1 – Наименование иллюстрации». Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки над изображением. Графики, схемы, диаграммы обозначаются «Диаграмма 1. Наименование диаграммы». Слово «Диаграмма» и ее наименование располагаются справа над диаграммой с выравниванием по правому краю.
- 8.16. В приложения также могут быть вынесены дополнительные или вспомогательные материалы, которые являются промежуточными результатами решения задач данной работы, представляя определённые интерес и важность.
- 8.17. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц с обязательной ссылкой в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать перед заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь наименование. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Таблица 1 – Наименование таблицы), точка в конце заголовка не ставится. В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте (Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12).
- 8.18. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково либо не сокращается нигде. Например: и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте.
- 8.19. Последняя страница работы подписывается студентом и руководителем, на ней проставляется дата окончания ВКР.
- 8.20. ВКР должна быть сброшюрована, помещена в твердый переплет.

9. Рецензирование выпускной квалификационной работы

- 9.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию.
- 9.2. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников кафедр Университета (согласно тематике ВКР). За каждым рецензентом может быть закреплено не более 8 студентов.
- 9.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора Университета не позднее 1 месяца до дня защиты ВКР.
- 9.4. Рецензия составляется в произвольной форме, пишется лаконичным языком, занимает 1 – 2 листа печатного текста.
- 9.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента под подпись не позднее, чем за день до сдачи ВКР в учебную часть. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
Рецензия должна включать (Приложение 5):
 - заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
 - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
 - оценку качества оформления работы;
 - замечания, рекомендации по работе;
 - общую рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

10. Порядок сдачи выпускной квалификационной работы

Руководитель после ознакомления с рецензией передает ВКР, отзыв и рецензию заместителю директора Колледжа не позднее чем за 2 дня до начала ГИА.

11. Государственная экзаменационная комиссия

- 11.1. С целью определения соответствия результатов освоения выпускниками Колледжа образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО создается государственная экзаменационная комиссия.
ГЭК формируется из ведущих преподавателей, представителей работодателей или их объединений. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета.
- 11.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 11.3. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
 - ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

11.4.ГЭК действует до конца текущего календарного года.

12.Проведение ГИА

12.1. ГИА состоит из двух этапов: выполнение ВКР и защита ВКР.

12.2. Методика проведения ГИА представлена в Программе государственной итоговой аттестации.

12.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

12.4. Заседание ГЭК протоколируется. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и хранятся в архиве Колледжа.

12.5. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее – индивидуальные особенности). При необходимости, студентам создаются следующие условия:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

13.Защита выпускной квалификационной работы

13.1.К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

13.2.Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

13.3.На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10–15 минут), в котором он должен отразить

актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации; чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Возможно выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании.

- 13.4. Внешний вид студента на публичной защите ВКР должен соответствовать правилам внутреннего распорядка Университета (наличие медицинского халата и шапочки).
- 13.5. При определении итоговой оценки за ВКР учитываются отзыв руководителя и рекомендуемая им оценка, рекомендуемая оценка рецензента, качество устного доклад студента, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность его ответов на вопросы в процессе защиты ВКР.
- 13.6. Заседание ГЭК протоколируется. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и хранятся в архиве Колледжа.
- 13.7. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов (при равном числе голосов мнение председателя является решающим) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.
- 13.8. Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.
Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные Колледжем сроки (до 31 декабря текущего года) и не позднее 4-х месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим ГИА по уважительной причине.
- 13.9. Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на защите ВКР неудовлетворительную оценку, проходят ГИА через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы.
- 13.10. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении. Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.
- 13.11. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более 2-х раз.

14. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы и её защиты

14.1. Критерии оценивания ВКР руководителем (рекомендуемая оценка).

Оценка «отлично» рекомендуется в соответствии со следующими критериями:

- индивидуальный план работы над ВКР студентом выполнялся последовательно и в установленные сроки, проявлялась высокая степень самостоятельности;
- структура и содержание ВКР соответствуют теме и заданию, отсутствуют несоответствия содержания и названия разделов;
- теоретические аспекты темы раскрыты в полном объеме с приведением данных современной литературы, рекомендации руководителя учтены;
- практическая часть исследования выстроена с опорой на теоретические положения исследования, дана полная характеристика объекта с акцентом на предмет исследования, полученные результаты интерпретированы правильно, практическое исследование проведено студентом самостоятельно, рекомендации руководителя учтены;
- выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам ВКР, сформулированы самостоятельно;
- требования к оформлению дипломной работы выдержаны, ВКР сдана в установленные сроки в электронном и сброшюрованном виде.

Оценка «хорошо» рекомендуется в соответствии со следующими критериями:

- индивидуальный план работы над ВКР студентом выполнялся последовательно и в установленные сроки, проявлялась средняя степень самостоятельности;
- структура и содержание ВКР соответствуют теме и заданию, имеются незначительные расхождения содержания и названия разделов;
- теоретические аспекты темы раскрыты в достаточном объеме с приведением данных современной литературы, рекомендации руководителя в целом учтены;
- практическая часть исследования в целом выстроена с опорой на теоретические положения исследования, дана достаточно полная характеристика объекта, имеются незначительные затруднения в интерпретации полученных результатов работы, практическое исследование проведено студентом самостоятельно;
- выводы в целом соответствуют цели и задачам ВКР, сформулированы самостоятельно, рекомендации руководителя в целом учтены;
- при оформлении дипломной работы допущены 1-2 ошибки, рекомендации руководителя в целом учтены, ВКР сдана в установленные сроки в электронном и сброшюрованном виде.

Оценка «удовлетворительно» рекомендуется в соответствии со следующими критериями:

- индивидуальный план работы над ВКР студентом выполняется последовательно, но с нарушением установленных сроков, степень самостоятельности проявлялась ниже среднего;
- имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР, название и содержание некоторых разделов не соответствуют друг другу;
- теоретические аспекты темы раскрыты в недостаточном объеме, рекомендации руководителя не учтены;
- практическая часть исследования выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы, имеются затруднения в интерпретации полученных результатов работы, практическое исследование проведено студентом самостоятельно, рекомендации руководителя не учтены;
- выводы сформулированы самостоятельно, имеются логические погрешности в выводах;
- при оформлении дипломной работы допущены 3 – 4 ошибки, рекомендации руководителя не учтены, ВКР сдана с нарушением установленных сроков в электронном и сброшюрованном виде.

Оценка «неудовлетворительно» рекомендуется в соответствии со следующими критериями:

- индивидуальный план работы над ВКР студентом выполнялся непоследовательно, с нарушением установленных сроков, проявлялась низкая степень самостоятельности;
- структура и содержание ВКР не соответствуют теме и заданию, название и содержание разделов не соответствуют друг другу;
- теоретические аспекты темы не раскрыты, рекомендации руководителя не учтены;
- практическая часть ВКР не выполнена;
- выводы, нелогичны, не соответствуют цели и задачам ВКР или отсутствуют;
- при оформлении дипломной работы допущено более 4 ошибок, рекомендации руководителя не учтены, ВКР сдана с нарушением установленных сроков в сброшюрованном и/или электронном виде.

14.2. Критерии оценивания ВКР рецензентом (рекомендуемая оценка).

Оценка «отлично» рекомендуется в соответствии со следующими критериями:

- обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, ее практическая значимость, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования согласованы между собой;
- структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию разделов, части работы соразмерны; выдержано соотношение частей работы по объему;

- изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора;
- содержание практической части исследования выстроено с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями ВКР, проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей диагностики; сделаны выводы об эффективности проделанной работы;
- выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень выполнения поставленных задач, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой;
- выдержаны требования к объему и оформлению источников;
- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, содержание оформлены в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» рекомендуется в соответствии со следующими критериями:

- в основном определена актуальность проблемы и практическая значимость темы ВКР;
- структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия разделов, некоторая несоразмерность частей работы, работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую;
- изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме ВКР, в основном проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора;
- содержание практической части исследования в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы, определены и в основном обоснованы методы исследования, имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей, оценки их эффективности;
- выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования, однако, содержание работы допускает дополнительные выводы, в заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования;
- имеются нарушения в оформлении списка литературы, отбор источников недостаточно обоснован;
- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавления оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» рекомендуется в соответствии со следующими критериями:

- не раскрыта актуальность проблемы темы ВКР; не определена ее практическая значимость;
- имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР, работа меньше рекомендованного объема как в теоретической, так и в практической части; названия и содержания разделов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования;
- изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательных характер, отсутствует собственная позиция автора;
- содержание практической части исследования выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы, методы исследования обоснованы недостаточно или частично, затруднена интерпретация результатов, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно;
- имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность;
- имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

Оценка «неудовлетворительно» рекомендуется в соответствии со следующими критериями:

- методы исследования не соответствуют цели и задачам работы;
- не представлен анализ литературы по теме исследования, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании проблемы исследования;
- практическая часть ВКР не выполнена;
- обнаруживается непонимание студентом содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике;
- выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя;
- оформление ВКР не соответствует требованиям.

14.3. Критерии оценивания защиты ВКР (доклада студента и его ответов на вопросы) ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью; студент представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты;

- используемые наглядные средства (компьютерная презентация, раздаточный материал) соответствуют требованиям к их оформлению.

Оценка «хорошо» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- выступление логично, последовательно, студент продемонстрировал свою убежденность, глубину знаний, но затруднялся привести примеры работы;
- в целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывал затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы;
- незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств (компьютерной презентации, раздаточных материалов).

Оценка «удовлетворительно» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- выступление имело логические погрешности;
- в целом студент владел содержанием работы, но затруднялся при ответах на вопросы, допускал неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы;
- имелся ряд нарушений требований к оформлению и содержанию наглядных средств (компьютерной презентации, раздаточных материалов).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- выступление выстроено несвязно, неубедительно, непоследовательно, нелогично;
- ответы на поставленные вопросы практически отсутствовали;
- оформление и содержание наглядных средств (компьютерной презентации, раздаточных материалов) не соответствовало требованиям.

14.4.Итоговая оценка за ВКР выставляется ГЭК и определяется средним баллом из оценок, указанных в пп. 13.1, 13.2, 13.3 настоящего Положения:

Оценка «отлично» выставляется, если средний балл по всем критериям не менее 4,5;

Оценка «хорошо» выставляется, если средний балл по всем критериям не менее 3,5;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл по всем критериям не менее 3,0;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если средний балл по всем критериям менее 3,0.

15. Прием и рассмотрение апелляций

- 15.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 6) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее Апелляция).
- 15.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) выпускника в апелляционную комиссию.
- 15.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.
- 15.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 15.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.
- 15.6. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 15.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по соответствующей специальности.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 15.8. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей ГИА.
- 15.9. При рассмотрении Апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
 - об отклонении Апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились или не повлияли на результат ГИА;
 - об удовлетворении Апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- 15.10. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с этим протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.
- 15.11. Для рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего

- рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего Апелляцию выпускника.
- 15.12. В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.
- 15.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 15.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 15.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения 7, 8), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

16. Хранение выпускных квалификационных работ

- 16.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.
- 16.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения о списании работ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
- 16.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в образовательном процессе в качестве дополнительного учебно-методического материала.

Директор
Медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
01 сентября 2023 г.



Е. В. Замниус

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной работе



Р. В. Басий

Начальник учебно-
методического управления



В. В. Игнатьева

Начальник
юридического отдела



Е. К. Пяткина

Начальник
отдела управления
качеством образования



С. В. Пищулина

Декан факультета
довузовского образования



Ю. В. Шакович

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Образец бланка заявления для утверждения темы
выпускной квалификационной работы**

Директору Медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

(Дата)

(Подпись)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

(Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный план-задание выполнения
выпускной квалификационной работы
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
студентом Медицинского колледжа**

(Ф.И.О. студента, группа)

по теме _____

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О. руководителя, уч. степень, уч. звание)

№	Содержание этапов выполнения ВКР	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
2.	Составление плана работы			
3.	Подбор литературы			
4.	Утверждение руководителем списка источников информации			
5.	Работа над написанием введения			
6.	Отчёт о выполнении раздела «Введение»			
7.	Работа над теоретической частью			
8.	Отчёт о выполнении теоретической части работы			

9.	Работа над практической частью			
10.	Отчёт о выполнении практической части работы			
11.	Работа над разделом «Заключение»			
12.	Отчёт о выполнении раздела «Заключение»			
13.	Оформление списка использованных литературных источников			
14.	Оформление приложений			
15.	Предоставление рабочего варианта ВКР на проверку руководителю			
16.	Устранение замечаний руководителя и доработка ВКР			
17.	Итоговая консультация			
18.	Подготовка ВКР к печати			
19.	Сдача ВКР руководителю для написания отзыва			
20.	Получение рецензии и допуска к защите ВКР			

(Дата)

(Подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(Дата)

(Подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента

(Ф.И.О. студента)

специальность: 31.02.01 Лечебное дело группа _____

Тема: _____

Отзыв руководителя должен включать:

- актуальность темы ВКР;
- анализ полноты раскрытия темы ВКР,
- оценку содержания работы по всем её разделам;
- оценку степени самостоятельности и творческой инициативы студента, как студент справлялся с возникшими трудностями;
- своевременность выполнения этапов индивидуального плана-задания;
- качество изложения материала в работе (научность, логичность, доступность, последовательность);
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям (шрифт, оформление титульного листа, оглавления, таблиц, рисунков, ссылок, библиографии, приложений и т. д.);
- проверку Антиплагиат;
- рекомендации по практическому использованию результатов работы или её опубликованию;
- замечания по работе в целом, её достоинства и недостатки;
- рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

(Дата)

(Подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

(Ф.И.О. студента)

Специальность, группа: _____

Руководитель: _____

Рецензент: _____

Консультант: _____

Работа допущена к защите

Директор Медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России

(подпись)

(Ф.И.О.)

(приказ № _____ « ____ » _____ 20__ г.)

Донецк,
20__ г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента

(Ф.И.О. студента)

специальность: 31.02.01 Лечебное дело группа _____

Тема: _____

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы (четкость формулировки объекта, предмета исследования, проблемы, цели, задач; качества проведенного анализа литературы; обоснованности теоретических положений работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), использование современных методик, аппаратуры и т.д.; теоретической и практической значимости работы;
- оценку качества оформления работы;
- замечания, рекомендации по работе;
- общую рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

Рецензент (Ф.И.О., уч. степень (уч. звание), должность, место работы):

(Дата)

(Подпись рецензента)

Ознакомлен(а):

(Дата)

(Подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)
студента(ки) медицинского колледжа
группы № _____,

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации, которые были выставлены при защите ВКР, проведенной «_____» _____ 20____ г., в связи с несогласием с полученной оценкой / нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в _____

(Дата)

(Подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

Образец протокола заседания апелляционной комиссии

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК: _____

Члены АК: _____

Секретарь АК: _____

в присутствии председателя ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрела апелляционное заявление студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по специальности 31.02.01 Лечебное дело, о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию студента, листа подготовки комиссия установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции):

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат
(отклонить / удовлетворить) (сохранить / выставить иной)
государственной итоговой аттестации с оценкой
_____.
(хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Председатель АК

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь АК

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

(Дата)

(Подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней сведения о
(отклонить / удовлетворить)
допущенных нарушениях порядка проведения ГИА _____
(не подтвердились / подтвердились)
и / но _____ на результат государственной итоговой аттестации.
(не повлияли / повлияли)

Комиссия _____
(подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и
предлагает провести повторную процедуру ГИА)

Председатель АК

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь АК

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

(Дата)

(Подпись студента)

(Ф.И.О. студента)