

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 01.09.2023 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном плане работы аспиранта
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном плане работы аспиранта ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России определяет порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) ФГБОУ ВО ДонГМУ (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Правительством Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №. 1093» (с изменениями);

– иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

– Устав Университета;

– локальные нормативные акты Университета.

1.3. Не позднее 30 дней после зачисления на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров аспиранту назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета а также индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы).

Назначение научного руководителя и утверждение темы кандидатской

диссертации прикрепленному лицу осуществляется приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Порядок назначения научного руководителя аспиранта и утверждение темы диссертации определяются локальными актами Университета. Тема диссертации в процессе освоения программы аспирантуры может быть изменена, что отражается в индивидуальном плане работы.

1.4. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук;

- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам обучения.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

1.6. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

II. Содержание индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – индивидуальный план) включает:

- титульный лист;
- обоснование темы диссертации;
- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план;
- результаты обучения в аспирантуре.

Форма индивидуального плана приведена в Приложении.

2.2. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой, детализация планирования - по курсам обучения.

2.3. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с учебным планом программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

III. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана

3.1. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом и согласовывается с научным руководителем.

Аспирант совместно с научным руководителем составляет и вносит в индивидуальный план обоснование темы диссертации и предварительный развернутый план диссертации.

3.2. Индивидуальный план составляется на весь период освоения программы аспирантуры с разбивкой по курсам обучения. При необходимости в дальнейшем в индивидуальный план могут быть внесены корректировки, не противоречащие локальным нормативным актам Университета.

3.3. Индивидуальный план подтверждается подписями аспиранта и его научного руководителя.

3.4. Заполненный индивидуальный план утверждается проректором по науке и инновационному развитию Университета.

3.5. Оригинал индивидуального плана хранится в личном деле аспиранта в научном отделе.

IV. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана

4.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

4.2. По окончании каждого курса обучения аспирант формирует

письменный отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности за курс, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

4.3. В конце каждого курса во время промежуточной аттестации аспирант проходит аттестацию на кафедре и на заседании аттестационной комиссии.

По результатам промежуточной аттестации на заседании кафедры в индивидуальный план работы вносится информация о выполнении работы завершающегося курса (выполнение индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности) и дается рекомендация для прохождения промежуточной аттестации на заседании аттестационной комиссии, что подтверждается подписью научного руководителя и заведующего кафедрой, с указанием номера и даты протокола заседания кафедры, за которой закреплен аспирант.

Решение об аттестации / неаттестации / условной аттестации аспиранта принимается на заседании аттестационной комиссии, которая создается приказом Университета.

4.4. Итоги промежуточной аттестации отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта, который согласовывается и подписывается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, утверждается председателем аттестационной комиссии Университета.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестаций аспиранта определяются локальными нормативными актами Университета.

Приложение
к Положению об индивидуальном
плане работы аспиранта ФГБОУ ВО
ДонГМУ Минздрава России (п. 2.1)

Форма индивидуального плана работы аспиранта

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновационному
развитию

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

Структурное подразделение: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертации: _____

Принята на заседании Ученого совета Университета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Утверждена приказом Университета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Зачислен(а) « ____ » _____ 20__ г., приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Окончил(а) « ____ » _____ 20__ г., приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Продолжение приложения

Обоснование темы диссертации*

Актуальность темы диссертационного исследования _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Степень научной разработанности данной проблемы

Предполагаемая научная новизна

Ожидаемая теоретическая значимость

Ожидаемая практическая значимость _____

Материалы и методы исследования _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Зав. кафедрой _____ / _____ / _____ /
(наименование выпускающей кафедры) (подпись) (фамилия, инициалы)

* В случае изменения темы диссертации, к индивидуальному плану работы аспиранта прикладывается выписка из протокола заседания Ученого совета Университета.

Продолжение приложения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ*

Индивидуальный учебный план

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	История и философия науки		
2	Иностранный язык (_____) <i>в скобках указывается, какой иностранный язык</i>		
3	Дисциплины учебного плана		

Индивидуальный план научной деятельности

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Работа над теоретической частью диссертационного исследования		
2	Выполнение экспериментальной части диссертационного исследования		
3	Научные публикации по теме диссертации		
4	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме диссертации		
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		

Аспирант _____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ « _____ » _____ 202__ г.

* Заполняется для каждого года обучения в соответствии с учебным планом

Продолжение приложения

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Индивидуальный учебный план

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	Дисциплины учебного плана		
Практики			
2	В соответствии с учебным планом		

Индивидуальный план научной деятельности

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Работа над теоретической частью диссертационного исследования		
2	Выполнение экспериментальной части диссертационного исследования		
3	Научные публикации по теме диссертации		
4	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме диссертации		
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 202__ г.

* Заполняется для каждого года обучения в соответствии с учебным планом

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Индивидуальный учебный план

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	Дисциплины учебного плана	5/6	зачет/экзамен
2	Специальная дисциплина (_____) <i>в скобках указывается, шифр и наименование научной специальности</i>	5/6	канд.экзамен
Практики			
3	Практики по учебному плану	5/6	зачет

Индивидуальный план научной деятельности

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Выполнение экспериментальной части диссертационного исследования		
2	Работа по подготовке рукописи диссертации		
3	Научные публикации по теме диссертации		
4	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме диссертации		
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		
Подготовка диссертации к защите*			
6	Доклад по диссертации на расширенном заседании выпускающей кафедры		

Аспирант _____ / _____ / « _____ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ « _____ » 202__ г.

* Заполняется для каждого года обучения в соответствии с учебным планом

АТТЕСТАЦИЯ ЗА __ ГОД ОБУЧЕНИЯ*
в период с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана работы _____ года
обучения: _____

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя: _____

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.

Решение кафедры: _____

Протокол № _____ от « __ » _____ 20__ г.,

Зав. кафедрой: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

*Заполняется после каждого года обучения.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

Краткий отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры:

Аспирант _____
(ФИО)

полностью выполнил индивидуальный план работы, овладел методологией научных исследований в соответствии с программой аспирантуры, успешно прошел текущую и промежуточную аттестацию, завершил работу над диссертацией, прошел обсуждение ее результатов с рекомендацией:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант полностью выполнил индивидуальный план работы, прошел итоговую аттестацию на расширенном заседании кафедры _____

в присутствии аттестационной комиссии

протокол № _____ «__» _____ 20__ г.

с рекомендацией _____

Проректор по науке и инновационному развитию:

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий аспирантурой и докторантурой:

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
АСПИРАНТА**

Академический отпуск:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Отпуск по беременности и родам:

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.