

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 3 от 28.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 28.03.2024 № 82,
с изменениями
приказ от 08.07.2024 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ
о прикреплении лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Донецк
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет правила и сроки прикреплении лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Прикрепляемое лицо, Соискатель) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикреплении к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.2. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность), допускается по специальностям, по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), по которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» по соответствующей научной специальности, и (или) по специальностям, по которым Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет. Минимальный срок – два месяца.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации в Университете осуществляется на основании договора об оказании платных услуг по научно-организационному сопровождению подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Оплата труда научных руководителей за подготовку прикрепленных лиц осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, на условиях почасовой оплаты или гражданско-правового договора.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прикрепляемое лицо в сроки, ежегодно устанавливаемые Университетом для приема документов, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку кандидатской диссертации в соответствии с номенклатурой научных специальностей;
- контактная информация: адрес регистрации / адрес проживания, телефон (при наличии), адрес электронной почты.

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку и размещение персональных данных физического лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность Прикрепляемого лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является Прикрепляемое лицо;
- подписанный Прикрепляемым лицом список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели и на промышленные образцы, на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (приложение 3);
- обоснование выбора тематики кандидатской диссертации (приложение 4);
- заключение по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем (приложение 5);
- копии документов, подтверждающих наличие достижений в научной деятельности;
- 2 фотографии размером 3 x 4 см;
- справка с места работы.

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и приложениями к ней, настоящим Положением. Факт ознакомления заверяется личной подписью Прикрепляемого лица.

2.4. Документы принимаются при предъявлении оригиналов.

В случае представления Прикрепляемым лицом неполного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, документы возвращаются Прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое Прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также документы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации Соискателем.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Университета. Комиссия полномочна в течение года.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является проректор по науке и инновационному развитию Университета.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем / председательствующим, членами и секретарем Комиссии (приложение 6). Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

3.5. Прием и рассмотрение заявлений и документов на прикрепление для подготовки кандидатских диссертаций ведется в течение всего года, за исключением июля и августа. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии не проводятся в июле и августе.

3.6. Общее руководство и контроль работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с п. 2.1 и п. 2.2, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

- научные публикации в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – научные издания ВАК);
- научные публикации в рейтинговых отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных базах данных;
- научные монографии (справочники, руководства) или главы из них;
- выступления с докладами на всероссийских или международных научных конференциях, форумах;
- патенты и свидетельства о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности;
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации.

3.8. Количество соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется решением Ученого совета согласно Положению о научном руководстве аспирантами и соискателями учёной степени кандидата наук и научном консультировании соискателей учёной степени доктора наук в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, утвержденному приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России от 01.09.2023 № 242.

3.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры и докторантуры Университета уведомляет Прикрепляемое лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении либо об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) по электронной почте на адрес, указанный в Заявлении.

3.10. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении к Университету с Прикрепляемым лицом заключается договор о прикреплении для подготовки

диссертации, в котором в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

3.12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении издается приказ о прикреплении лица к Университету.

3.13. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются в течение 5 рабочих дней после издания приказа по электронной почте, указанной в Заявлении Прикрепляемого лица.

3.14. При выявлении фактов предоставления Прикрепляемым лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. В течение месяца с даты издания приказа о прикреплении приказом ректора Университета назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации.

Порядок назначения научного руководителя и утверждения темы диссертации определяется локальными нормативными актами Университета.

4.2. В течение 5 календарных дней после утверждения темы диссертации Соискатель и научный руководитель разрабатывают индивидуальный план выполнения диссертации и график консультаций (приложение 8).

Контроль выполнения индивидуального плана выполнения диссертации Соискателем включает в себя ежегодную промежуточную аттестацию на заседании выпускающей кафедры с представлением Соискателем ежегодного отчета о выполнении индивидуального плана (приложение 9).

4.3. Ответственность за выполнение индивидуального плана выполнения диссертации возлагается на Соискателя и научного руководителя.

4.4. За 2 месяца до окончания срока прикреплении Соискатель представляет научному руководителю рукопись диссертации для получения отзыва научного руководителя на диссертацию для ее представления на расширенном заседании выпускающей кафедры.

4.5. Для представления диссертационной работы на расширенном заседании выпускающей кафедры Университета Соискатель представляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- текст диссертации (в бумажном и электронном вариантах);
- автореферат диссертации;
- заключение комиссии по биоэтике;
- оригинал акта внедрения;
- выписку из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении темы диссертации и научного руководителя (консультанта);
- две рецензии (оригиналы) на диссертацию (в т. ч. одна не от сотрудника кафедры);
- список научных трудов;
- справка / удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат».

4.6. По итогу обсуждения диссертации принимается решение о выдаче Соискателю:
– заключения Университета с рекомендацией к защите – при положительном решении;

– заключения Университета о несоответствии диссертации установленным критериям
– при отрицательном решении.

Выдача заключения Университета по диссертации регламентируется локальным нормативным актом Университета.

4.7. После представления диссертации на расширенном заседании выпускающей кафедры Университета Соискатель предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- текст доклада в печатном виде;
- презентацию доклада в печатном виде;
- протокол расширенного заседания выпускающей кафедры.

4.8. По результатам рассмотрения диссертации на расширенном заседании выпускающей кафедры Университета Соискатель имеет право подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции не позднее следующего рабочего дня после представления диссертационной работы на расширенном заседании выпускающей кафедры Университета. Работа апелляционной комиссии регулируется локальным нормативным актом Университета.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОТКРЕПЛЕНИЯ

5.1. Основанием для открепления Соискателя является окончание срока прикрепления.

5.2. Основаниями для досрочного открепления Соискателя являются:

- личное заявление Соискателя;
- нарушение условий договора;
- невыполнение соискателем индивидуального плана выполнения диссертации;
- выдача Соискателю заключения Университета по диссертации, подготовленной до окончания срока подготовки прикрепления, указанному в договоре о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Досрочное отчисление по собственному желанию проводится на основании заявления Соискателя с указанием причины открепления (с приложением документов, обосновывающих причину отчисления), дополнительного соглашения к договору о сокращении срока прикрепления и настоящего Положения.

5.4. Приказ Университета об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня наступления основания для открепления.

Приложение 1
к Положению о прикреплении лиц для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
(п. 2.1)

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

(ФИО)

от _____

(ФИО полностью)

(должность, место работы)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу _____

(телефон, адрес электронной почты)

СНИЛС: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Шифр и наименование научной специальности _____

(указать шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой)

Мною сданы следующие кандидатские экзамены (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальная дисциплина _____

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии):

Количество статей – _____.

Количество патентов – _____.

Количество тезисов докладов на конференциях – _____.

Отчеты по научно-исследовательской работе – _____.

Научным руководителем прошу назначить _____

(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О. научного руководителя)

СОГЛАСЕН осуществлять научное руководство

(ФИО научного руководителя)

(подпись)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность и приложениями к ней, настоящим Положением ознакомлен.

Сообщения о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, в том числе уведомления о прикреплении прошу направлять на электронную почту _____.

Дата

(подпись)

Приложение 2
к Положению о прикреплении лиц для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п. 2.2.)

Форма согласия на обработку персональных данных

Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Г.А. Игнатенко

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 283003, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр. Ильича, 16 (далее – Оператор), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3) ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность

Соискателя;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- сведения о составе семьи;

- СНИЛС;

- сведения о гражданстве;

- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование

и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);

- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий, установленных действующим законодательством);

- видео- и фотоизображения, в том числе полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, в прессе, в государственных информационных системах;

- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены Соискателем при заключении договора об оказании образовательных услуг или в период его действия.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- разрешаю обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных: настоящее согласие действует в течение 50 лет с момента получения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные в отдел аспирантуры и докторантуры Университета.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных настоящее согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу _____

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенным по адресу: 283003, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр. Ильича, 16, а именно:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о составе семьи;
- СНИЛС;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- видео-и фотоизображения.

Сведения об информационных ресурсах оператора: <https://dnmu.ru/>

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) данных оператором неограниченному кругу людей;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю;
- устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Субъект персональных данных:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 3
к Положению о прикреплении лиц для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п. 2.2.)

СПИСОК
опубликованных научных работ, патентов/свидетельств соискателя

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица полностью)

№ п/п	Наименование научных работ	Форма научных трудов	Журнал (название, № и год), издательство	Объем, п.л.	ФИО соавторов
1	2	3	4	5	6

Прикрепляемое лицо

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Положению о прикреплении лиц для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п. 2.2)

**Обоснование выбора тематики диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук**

(ФИО полностью)

для прикреплении к ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Кафедра: _____

Научная специальность: _____

Предполагаемая тема диссертации: _____

Актуальность диссертации: _____

Цель диссертации: _____

Задачи диссертации: _____

Объект и предмет исследования: _____

Научная новизна: _____

Ожидаемые научные результаты: _____

Название и номер госрегистрации научно-исследовательской работы, в рамках которой будет
выполняться диссертация: _____

Предполагаемое практическое значение: _____

Материалы и литературные источники, использованные при проведении исследования:

Предварительные результаты исследования по предполагаемой теме диссертации _____

Прикрепляемое лицо

(подпись)

ФИО

Предполагаемый
научный руководитель

(подпись)

ФИО

Приложение 5
к Положению о прикреплении лиц для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п. 2.2)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования с
поступающим в аспирантуру, лицом (соискателем), планируемым
выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Ф.И.О. аспиранта / соискателя _____

Научная специальность _____
(шифр, наименование)

Кафедра _____

Тема предполагаемого исследования _____

Предварительные результаты исследования

Предполагаемый научный руководитель _____

(ФИО, должность, подразделение, ученая степень, ученое звание)

Заключение предполагаемого научного руководителя **по итогам собеседования**

(рекомендация к прикреплению для подготовки диссертации или возможность выполнения диссертации сотрудником Университета; не рекомендовано в настоящее время выполнение диссертации - обоснование)

Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя _____

(должность /название кафедры)

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Положению о прикреплении лиц для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п. 3.4)

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по вопросам прикреплению лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
от «__» __ 20__

Комиссия утверждена приказом Университета от _____ № _____ в составе _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ: о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов _____
(ФИО прикрепляемого лица)

по научной специальности: _____
(шифр и название научной специальности)

ПОСТАНОВИЛИ: прикрепить _____
(ФИО прикрепляемого лица)

к кафедре _____
(название кафедры)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(шифр и название научной специальности)

сроком на _____ год(а) с _____ по _____.

Рекомендовать научного руководителя: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Результаты голосования:

За _____;

Против _____;

Воздержались _____.

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

ФИО

ФИО

ФИО

Приложение 7
к Положению о прикреплении лиц для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п. 3.10)

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Донецк

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 15.06.2023 № Л035-00115-77/00657478, свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2023 № 1386 серия 90А02, номер бланка 0001387, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) в лице проректора по науке и инновационному развитию _____, действующей на основании _____ № ___ от _____, именуемый в дальнейшем «Университет», и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить услуги по научно-организационному сопровождению подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные услуги) с оплатой образовательных услуг за счет средств _____

по направлению подготовки: _____
(шифр и наименование направления подготовки)

научной специальности: _____
(шифр и наименование научной специальности)

Соискатель обязуется своевременно выполнять индивидуальный план подготовки диссертации, в том числе, представить диссертацию для рассмотрения на расширенном заседании выпускающей кафедры в срок, устанавливаемый индивидуальным планом подготовки диссертации и настоящим Договором.

1.2. Срок предоставления образовательных услуг ___ год(а). Предоставление образовательных услуг осуществляется с даты прикрепления, указанной в приказе Университета. Дата открепления определяется приказом Университета.

1.3. Соискатель обязуется оплатить образовательные услуги по направлению подготовки: _____

(шифр и наименование направления подготовки)

научной специальности: _____
(шифр и наименование научной специальности)

1.4. По окончании периода предоставления образовательных услуг с учетом изменений и дополнений к настоящему Договору, Университет на основании заявления Соискателя дает заключение о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями) при наличии у Соискателя сданных кандидатских экзаменов.

1.5. Образовательные услуги могут быть оказаны досрочно, при этом последним днем оказания образовательных услуг считается дата подписания Сторонами Акта об оказании образовательных услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать системы, формы, порядок и срок проведения контрольных мероприятий Соискателя.

2.1.2. Приостанавливать исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения условий настоящего Договора Соискателем и наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.1.3. Откреплять Соискателя в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом Университета, в том числе за неисполнение обязательств перед Университетом по настоящему Договору.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Договора.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Получать консультации научного руководителя в объеме, предусмотренном локальными актами Исполнителя. Консультации могут осуществляться очно и (или) в удаленном интерактивном режиме в соответствии с графиком, отраженным в индивидуальном плане подготовки диссертации Соискателя.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Прикрепить Соискателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия прикрепления к Университету;

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Принимать от Соискателя плату за образовательные услуги.

2.3.4. Назначить научного руководителя Соискателю.

2.3.5. Не реже одного раза в год проводить промежуточную аттестацию Соискателя.

2.3.6. Обеспечить Соискателю условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, возможность использования библиотечного и аудиторного фонда, получения консультаций научного руководителя.

2.3.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, организовать проведение завершающего обсуждения диссертации с последующей подготовкой заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с

пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями) при наличии у Соискателя сданных кандидатских экзаменов.

2.4. Соискатель обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Не позднее 30 календарных дней с момента прикрепления совместно с научным руководителем разработать индивидуальный план подготовки диссертации и график консультаций.

2.4.3. Своевременно уведомлять Исполнителя об изменении условий, влияющих на исполнение настоящего Договора.

2.4.4. Проходить промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, которые установлены локальными нормативными актами Университета.

3. Цена (стоимость) образовательных услуг

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период прикрепления составляет _____ рублей (_____ руб.)

3.2. Стоимость услуг за полгода прикрепления на день подписания настоящего Договора составляет _____ рублей (_____ руб.)

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При увеличении стоимости услуг заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.4. Локальный правовой акт Университета об изменении стоимости оказания образовательных услуг в обязательном порядке доводится до Соискателя в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения путем размещения информации на сайте Исполнителя.

3.5. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Соискателя.

4. Порядок и сроки оплаты услуг по обучению

4.1. Порядок оплаты образовательных услуг устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2. Оплата услуг Соискателем производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета, указанный в Договоре.

4.3. Оплата образовательных услуг Соискателем производится за каждые полгода предоставления образовательных услуг / год предоставления образовательных услуг в виде авансовых платежей до начала предоставления образовательных услуг (до начала первого месяца полугодия / года предоставления образовательных услуг, соответственно).

4.4. Оплата образовательных услуг производится по цене, утвержденной локальным нормативным актом, действующим на день осуществления платежа, в размерах, установленных за соответствующий период обучения.

4.5. В случае принудительного взыскания в судебном порядке задолженности за предшествующие периоды оплата производится по цене, действующей на день осуществления платежа.

Университет возвращает Соискателю уплаченные авансом суммы в случае отчисления Соискателя из Университета. Уплаченные Соискателем суммы возвращаются ему за вычетом фактически понесенных затрат на предоставление образовательных услуг, предоставленных до дня уведомления об отказе получения образовательных услуг.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях, предусмотренных законом, локальными нормативными актами Университета.

5.4. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически понесенных Университетом расходов, которые определяются пропорционально времени, затраченному на оказание услуг Соискателю, исчисляемому в полных календарных месяцах (с округлением до полного календарного месяца).

5.5. Университет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Соискателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Соискателем индивидуального плана подготовки диссертации;
- установления нарушения порядка прикрепления к Университету, повлекшее по вине Соискателя его незаконное прикрепление к Университету;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более одного месяца;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Соискателя более одного месяца;
- наступления обстоятельств непреодолимой силы, исключающих дальнейшее исполнение Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны настоящего Договора не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы или действий органов государственной власти, не зависящих от воли Сторон и возникших после подписания настоящего договора.

6.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке.

6.4. Претензии Сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре. В случае изменения адреса Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до дня открепления Соискателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до окончания исполнения сторонами обязательств.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего

Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.4. Соискатель ознакомлен с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)
Юридический адрес: 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16
УФК по ДНР г. Донецк
БИК _____
Счет банка получателя _____
Счет получателя _____
Лицевой счет получателя _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
КБК _____

Университет:

Проректор по науке и инновационному развитию

_____ ФИО

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

Соискатель:

(ФИО)

Дата рождения: _____

Паспорт серии _____

Выдан _____

Зарегистрирован (а) по адресу:

Адрес места проживания: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО.)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 8
к Положению о прикреплении лиц для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п. 4.2)

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет
имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновационному
развитию
_____ (ФИО)
« _____ » _____ 20 _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ СОИСКАТЕЛЯ**

1. *Фамилия, имя, отчество* _____

2. *Специальность* _____
(шифр, полное название специальности)

3. *Срок обучения* _____
(дата зачисления, номер и дата приказа)

4. *Тема диссертации* _____

Утверждена решением Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, протокол от
_____ № _____.

Тема диссертации скорректирована решением Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России, протокол от _____ № _____.

5. *Научный руководитель* _____
(ФИО, ученая степень и звание, должность)

Прикреплен(а) « _____ » _____ 20__ г., приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Откреплен(а) « _____ » _____ 20__ г., приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Обоснование темы диссертации**Актуальность** _____

_____**Цель работы** _____

_____**Практическая значимость** _____

_____**Реализация работы** _____

Соискатель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ / _____ /
(наименование выпускающей кафедры) (подпись) (фамилия, инициалы)

ВЫВОДЫ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА СОИСКАТЕЛЕМ

Промежуточная аттестация (отчет за 1-й год) _____
 _____ (аттестован, не аттестован)

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Промежуточная аттестация (отчет за 2-й год) _____
 _____ (аттестован, не аттестован, рекомендации)

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Расширенное заседание кафедры _____

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Соискатель _____
 _____ (ФИО)

Индивидуальный план _____
 _____ (выполнил полностью, не выполнил)

Представил кандидатскую диссертацию на тему: _____

на _____ расширенном _____ заседании _____ кафедры _____ с _____ рекомендацией

_____ (выдать заключение по диссертации, доработать)

Научный руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проректор по науке и инновационному
 развитию _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

2. Участие в научно-практических конференциях

Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Результаты (тезисы, статьи, доклады, стендовые и другие выступления)

3. Научные командировки, стажировки и др. по теме диссертации

Цель	Сроки	Место

4. Список публикаций по теме диссертации, входящих в перечень научных изданий ВАК, и зарубежных научных изданиях* :

1. _____

* *Список публикаций соискателя оформляется в соответствии с требованиями ВАК***5. Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности***Участие в конкурсах грантов* _____*Патенты* _____*Акты внедрений* _____*Участие в НИР* _____*Авторские свидетельства* _____*Другое* _____**6. Написание разделов диссертации** _____Соискатель _____
(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя _____
(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОИСКАТЕЛЯ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Подпись научного руководителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Результаты научно-исследовательской работы соискателя заслушаны и обсуждены на заседании кафедры _____

Рекомендовали: _____
(утвердить / не утвердить отчет о выполнении индивидуального плана)

Другие рекомендации: _____
(изменение темы диссертации, специальности, научного руководителя и др.)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты научно-исследовательской работы соискателя заслушаны и обсуждены на заседании кафедры _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____
(утвердить / не утвердить отчет о выполнении индивидуального плана)

РЕКОМЕНДАЦИИ: _____
(изменение темы диссертации, специальности, научного руководителя и др.)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
СОИСКАТЕЛЮ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД**

По итогам учебной и научно-исследовательской работы соискателю рекомендуется

Подпись научного руководителя _____

(подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.