

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.12.2024 15:07:29
Уникальный идентификатор документа:
c255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 28 декабря 2023 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 28 декабря 2023г. № 344

ПОЛОЖЕНИЕ
о медиацентре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет) учитывает требования системы менеджмента качества Университета и особенности деятельности медицентра.

1.2. Медицентр является структурным подразделением Университета.

1.3. Медицентр имеет собственное название, не является юридическим лицом.

1.4. Медицентр создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора.

1.5. Работа медицентра осуществляется в соответствии с годовыми планами.

1.6. Медицентр формируется из числа обучающихся ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.7. Преподаватели и сотрудники ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России могут выступать в качестве консультантов медицентра.

1.8. Медицентр в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Настоящим Положением.

1.9. Структура, количественный и качественный состав отдела зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

2. Основная цель, задачи

2.1. Целью деятельности медиacentра является информационная поддержка и освещение событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, и представление информации на различных площадках.

2.2. Для достижения поставленной цели медицентр решает следующие задачи:

- создание условий для формирования большей сплоченности студентов и преподавателей, а также развития творческой активности студенческой молодежи;
- укрепление и развитие отношений между студенческими объединениями и структурными подразделениями Университета, а также другими различными молодежными образовательными и общественными организациями;
- представление практических результатов творческой деятельности на фестивалях и конкурсах различного уровня;
- информационная поддержка и содействие студенческим объединениям Университета в освещении их деятельности;
- установление и развитие сотрудничества со студенческими медицентрами высших учебных заведений России с целью совместной творческой деятельности и обмена опытом;
- содействие проведению учебных и производственных практик обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. Функции

3.1. Приобщение к корпоративной культуре Университета, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества Университета.

3.2. Формирование условий для самореализации студентов и преподавателей в области создания медиаконтента.

3.3. Создание медиапродуктов:

- наполнение социальных сетей Университета креативным контентом (развлекательными, обучающими постами, создание различных рубрик, видео и т.д.);
- дизайн социальных сетей и месседжеров Университета;
- организация и выполнение процессов съемки, монтажа, иных процессов, связанных с содержательным наполнением социальных сетей и месседжеров Университета;

3.4. Информирование студенческого сообщества, сотрудников и преподавателей, представителей других сообществ посредством медиапродуктов о различных аспектах жизни университета;

3.5. Анализ поступающей негативной и позитивной информации из социальных сетей и мессенджеров о деятельности Университета для переадресации в соответствующие подразделения в целях адекватного реагирования;

3.6. Создание условий для самореализации студентов в области создания медиаконтента.

4. Структура

4.1. Руководство медиacentром:

- общее руководство деятельностью медиacentра осуществляет проректор по международным связям и медиакоммуникациям, отвечает за работу медиacentра, в т.ч. руководит медиacentром на общественных началах.

4.2. Работники медиacentра:

- составляют календарный план работы медиacentра;
- координируют работу различных направлений медиacentра, осуществляют текущее планирование с учетом информационной политики;
- отвечают за качество и выпуск информационных материалов медиacentра;
- представляют интересы медиacentра;
- взаимодействуют со структурными подразделениями Университета, а также со студенческими структурами и медиacentрами других вузов;
- участвуют в проведении собраний медиacentра не реже 1 раза в две недели (за исключением каникул и сессии), определяет повестку, дату и время проведения собрания;
- выносят на общее собрание участников медиacentра вопросы, касающиеся участия в партнёрских проектах, фестивалях, создания собственных медиаплощадок и другие стратегические вопросы;
- ежегодно отчитываются о проделанной работе на общем собрании перед участниками медиacentра.

4.3. Состав медиacentра:

- в состав медиacentра на добровольной основе может войти любой обучающийся университета, принимающий участие в проектах медиacentра или осуществляющий собственный проект в рамках работы медиacentра;
- включение обучающихся в состав действующих участников медиacentра происходит автоматически с внесением на страницу

медиацентра проекта (площадки, медиапродукта), разработанного или выполненного с участием студента;

- в случае нарушения правил, установленных данным Положением, участник медиацентра может быть выведен из состава решением общего собрания действующих участников медиацентра.

4.4. Действующие участники медиацентра:

- принимают участие в собраниях медиацентра;
- освещают и анонсируют события, проходящие в Университете, согласовывая снимаемый и публикуемый материал с проректором по международным связям и медиакоммуникациям;
- публикуют свои печатные, видео-, аудио- и другие материалы в социальных сетях, мессенджерах и на других информационных ресурсах.

4.5. Университет обеспечивает медиацентр помещениями и оргтехникой, при наличии таковых, для реализации поставленных целей и задач.

5. Права и обязанности

5.1. Медиацентр имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию медиацентра;
- привлекать обучающихся Университета для участия в деятельности медиацентра;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях внутривузовского, городского, республиканского, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.).

5.2. Сотрудники медиацентра обязаны:

- освещать и анонсировать события, проводимые в Университете;
- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- информировать обучающихся о своей деятельности;
- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции;

- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, медиацентр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности медиацентра.

7. Организационная структура

7.1. Деятельность медиацентра обеспечивается штатными сотрудниками медиацентра.

7.2. Штатная численность медиацентра устанавливается руководством Университета с учётом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном в Университете порядке.

7.3. Должностные оклады работников медиацентра устанавливаются

в соответствии с действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда работников.

7.4. Медиацентр работает по плану, согласованному с проректором

по международным связям и медиакоммуникациям, и утверждённому на учебный год ректором Университета по представлению проректора.

7.5. Распределение направлений работы между сотрудниками осуществляет проректор по международным связям и медиакоммуникациям по согласованию с ректором.

7.6. Права и обязанности сотрудников медиацентра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциям.