

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2024 15:05:19
Уникальный идентификатор:
c255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
1 февраля 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 12 февраля 2024 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее - Положение) регламентирует требования к формированию основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по специальностям ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), порядок внесения изменений в указанные программы, а также требования к структуре программ ординатуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н;

– Приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об

образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Письмом Минобрнауки России от 30 октября 2020 г. № МН-5/20730 «Вопросы-ответы в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»;

– Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. ОПОП ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Университета.

1.4. ОПОП ординатуры разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и с учетом примерных основных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ (при наличии), а также на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

1.5. Программа ординатуры утверждается на срок ее реализации.

1.6. Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

1.7. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), при наличии таких обучающихся и в пределах возможностей, имеющихся в Университете, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.8. Величина зачетной единицы эквивалентна 36 академическим

часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2. Структура программы ординатуры

2.1. Программа ординатуры разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком, в виде комплекта документов и включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы (приложение 1),
- календарный учебный график (приложение 2),
- учебный план (приложение 3),
- рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства (приложение 4),
- программы практик, в том числе оценочные средства (приложение 5),
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение 6).

2.2. При разработке программы ординатуры Университет устанавливает направленность (профиль) программы ординатуры, которая соответствует специальности в целом или конкретизирует содержание программы ординатуры в рамках специальности (при наличии установления такого требования в соответствующем ФГОС ВО).

Установленная направленность (профиль) указывается на титульном листе программы ординатуры.

2.3. Общая характеристика образовательной программы включает в себя:

- Код и наименование специальности;
- Направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- Сведения о разработчиках и экспертах (рецензентах) программы ординатуры;
- Общие положения;
- Характеристику профессиональной деятельности выпускников;
- Общую характеристику образовательной программы;
- Планируемые результаты освоения образовательной программы;
- Структуру и объем образовательной программы;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;
- Условия реализации образовательной программы.

Общая характеристика образовательной программы утверждается ученым советом Университета и ректором Университета, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе.

2.4. Календарной учебный график включает в себя:

- Код и наименование специальности;
- Направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- Время, выделенное на теоретическое обучение (проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), включая проведение текущего контроля успеваемости);
- Период проведения практик (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- Промежуточную аттестацию обучающихся;
- Итоговую (государственную итоговую) аттестации;
- Каникулы (включая каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации).

Календарный учебный график может содержать сведения о нерабочих праздничных днях (при необходимости).

На основании календарного учебного графика формируются сводные данные по бюджету времени.

Календарный учебный график утверждается проректором по последипломному образованию, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе.

2.5. Учебный план включает в себя:

- Код и наименование специальности;
- Направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- Логическую последовательность освоения блоков программы ординатуры (дисциплин (модулей), практики), обеспечивающих формирование компетенций;
- Общий объем дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации в зачетных единицах и академических часах, а также по периодам обучения (курсам, полугодиям) с выделением времени на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся, подготовку и сдачу экзаменов и (или) зачетов с оценкой, итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- Форма итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- Суммарные значения учебного плана.

Учебный план согласовывается с проректором по последипломному образованию, деканом факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования, утверждается ученым советом Университета и ректором Университета, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- Код и наименование специальности;

- Направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- Наименование дисциплины (модуля);
- Информацию о разработчиках дисциплины (модуля);
- Цель и задачи изучения дисциплины (модуля), требования к результатам освоения дисциплины (модуля);
- Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы;
- Содержание дисциплины (модуля);
- Учебно-тематический план дисциплины (модуля);
- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля);
- Методические рекомендации для преподавателя по организации учебного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается проректором по последипломному образованию, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

2.7. Рабочая программа (производственной) практики включает в себя:

- Код и наименование специальности;
- Направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- Наименование производственной практики;
- Информацию о разработчиках программы производственной практики;
- Цель и задачи прохождения практики
- Объем и структуру практики, организацию проведения практики;
- Формы отчетности по практике;
- Учебно-методическое обеспечение практики;
- Материально-техническое обеспечение практики.

Рабочая программа (производственной) практики утверждается проректором по последипломному образованию, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

2.8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- Код и наименование специальности;
- Направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- Информацию о разработчиках;
- Цель и задачи государственной итоговой аттестации;
- Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание;

- Описание критериев и шкал оценивания компетенций;
- Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается проректором по последипломному образованию, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

2.9. Для размещения на сайте Университета краткой информации о содержании рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик в рамках программы ординатуры подготавливаются аннотации соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик (Приложение 7).

2.9.1. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и рабочие программы практик (далее вместе - Аннотации РПД и РПП) оформляются единым документом, в котором приводятся:

- Код и наименование специальности;
- Направленность (профиль) программы ординатуры (при наличии);
- Наименование дисциплины (модуля);
- Цель и задачи изучения дисциплины (модуля), требования к результатам освоения дисциплины (модуля);
- Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы;
- Содержание дисциплины (модуля) по разделам;
- Наименование производственной практики;
- Цель и задачи прохождения практики, требования к результатам освоения;
- Объем и структура практики по разделам.

2.9.2. Аннотации РПД и РПП не входят в комплект документов программы ординатуры, не подлежат утверждению, согласованию и хранению на печатных носителях.

3. Порядок разработки и утверждения программ ординатуры

3.1. Общее руководство разработкой программ ординатуры осуществляет декан факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – ФНМФО).

3.2. При осуществлении подготовки обучающихся несколькими кафедрами Университета в рамках одной специальности для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, в том числе оценочных средств, программ итоговых (государственных итоговых) аттестаций приказом Университета формируются межкафедральные объединения и назначаются их руководители (далее – руководители межкафедральных объединений).

3.3. Заведующие кафедрами (руководители межкафедральных объединений) могут формировать рабочие группы для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, в том числе оценочных

средств, программ итоговых (государственных итоговых) аттестаций (далее – рабочая группа) из числа педагогических работников Университета.

Квалификация педагогических работников Университета, в том числе лиц, привлекаемых на иных условиях, участвующих в разработке рабочих программ дисциплин (модулей) должна соответствовать профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.4. Ответственность за своевременную и качественную разработку в части содержания и технического оформления учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, программ итоговых (государственных итоговых) аттестаций несут заведующие кафедрами (руководители межкафедральных объединений), на которых они реализуются (планируются к реализации).

3.5. Программы ординатуры разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

3.5.1. Заведующие кафедрами (руководители межкафедральных объединений) не позднее, чем за 3 месяца до даты начала приемной кампании разрабатывают и направляют на согласование в учебный отдел Университета, деканат ФНМФО проекты:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана.

3.5.2. Предоставленные на электронном носителе проекты документов, указанные в подпункте 3.5.1 настоящего Положения, рассматриваются сотрудниками учебного отдела и деканата ФНМФО.

3.5.3. Согласованные проректором по последипломному образованию, проректором по учебной работе, деканатом ФНМФО документы служат основанием для разработки кафедрами (межкафедральными объединениями) следующих проектов документов:

- рабочих программ дисциплин (модулей), в том числе оценочных средств;
- программ практик, в том числе оценочных средств;
- программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5.4. Разработанный в полном объеме комплект документов, указанный в подпункте 3.5.3 на электронном носителе представляется в учебный отдел, деканат ФНМФО для получения заключения о соответствии представленных документов требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов (при наличии) и локальных нормативных актов Университета, а также для формирования календарных учебных графиков.

3.5.5. Проверенный комплект документов рассматривается на заседании кафедры, о чем оформляется соответствующий протокол.

Дата и номер протокола вносятся в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5.6. Разработанный проект программы ординатуры представляется в методическую комиссию ФНМФО, Совет ФНМФО для его обсуждения и

согласования, о чем оформляются соответствующие протоколы.

Дата и номер протоколов вносятся в общую характеристику образовательной программы.

3.5.7. Согласованный методической комиссией ФНМФО, Советом ФНМФО проект программы ординатуры деканом ФНМФО предлагается к внесению в повестку дня заседания Ученого совета Университета для утверждения.

3.5.8. Программа ординатуры утверждается решением Ученого совета Университета и ректором Университета, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе программы ординатуры.

3.5.9. На основе утвержденной программы ординатуры формируются Аннотации РПД и ПП.

3.5.10. Утвержденная программа ординатуры на бумажном носителе комплектуется в отдельную папку (папки) и хранится в учебном отделе Университета, а также на кафедрах, осуществляющих подготовку ординаторов по соответствующим специальностям.

3.5.11. В случае завершения реализации программы ординатуры документы передаются на хранение в архив.

4. Порядок обновления программ ординатуры

4.1. Программа ординатуры обновляется по мере необходимости, если иного не предусмотрено в соответствующем ФГОС ВО, в части:

- Календарного учебного графика;
- Учебного плана (актуализация состава дисциплин (модулей), форм промежуточной аттестации, их общей трудоемкости и пр.);
- Рабочих программ дисциплин (модулей), в том числе оценочных средств (актуализация содержания обучения и (или) оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; актуализация тематики семинарских (практических) занятий, заданий для самостоятельной работы ординаторов и т.п.; перечня литературы, используемых образовательных технологий, обновление лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем);
- Программ практик;
- Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (актуализация перечня вопросов, выносимых на аттестационное испытание; перечня литературы).

4.2. Обновление программы ординатуры в целом и (или) ее отдельных документов осуществляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом обновления материально-технической базы Университета, информационного и кадрового обеспечения, изменения других условий реализации программы ординатуры.

4.3. Актуализация программы ординатуры не должна повлечь за

собой внесения изменений в любой из документов, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных (изученных ординатором) дисциплин (модулей) и пройденных практик.

4.4. Актуализация программы ординатуры завершается не позднее даты начала учебного года.

4.5. Внесенные изменения принимаются Ученым советом Университета по представлению декана ФНМФО.

4.6. Актуализированная программа ординатуры размещается на сайте Университета и доводится до сведения ординаторов и заинтересованных лиц деканом ФНМФО любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что ординаторы и заинтересованные лица проинформированы о внесенных изменениях.

5. Порядок утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Ученым советом Университета и вступают в силу со дня введения их в действие приказом Университета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принята решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России

« ____ » _____ 2024 г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
член-корр. НАМНУ, проф.
Г.А. Игнатенко

« ____ » _____ 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Код и наименование специальности

Наименование укрупненной группы специальности
Код и наименование укрупненной группы

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: **очная**

Срок обучения	2 года
Год начала подготовки	202__
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования	Приказ Минобрнауки России № ____ от _____

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности:

код и наименование специальности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
<i>по методическим вопросам</i>				
1.				
2.				

ОПОП ВО – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____ обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры _____ « ____ » _____ 202_ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

_____ ФИО
(подпись)

ОПОП ВО – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____ рассмотрена на заседании методической комиссии ФНМФО « ____ » _____ 202_ г., протокол № _____

Председатель методической комиссии,

_____ ФИО
(подпись)

ОПОП ВО – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____ рассмотрена на заседании Совета ФНМФО « ____ » _____ 202_ г., протокол № _____

Председатель Совета ФНМФО

_____ ФИО
(подпись)

Перечень сокращений, используемых в тексте программы ординатуры

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
 ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
 ГИА – государственная итоговая аттестация
 з.е. – зачетные единицы
 ОПК – общепрофессиональная компетенция
 ПК – профессиональная компетенция
 УК – универсальная компетенция
 ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
 ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения
1.1.	Цели и задачи ОПОП ВО
1.2.	Законодательные и нормативные основы разработки ОПОП ВО
1.3.	Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
1.4.	Документ, выдаваемый после успешного освоения ОПОП ВО и сдачи ГИА
1.5.	Объем ОПОП ВО
1.6.	Формы обучения
1.7.	Срок получения образования
1.8.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО
1.9.	Структура ОПОП ВО
1.10.	Трудоемкость освоения ОПОП ВО
2.	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
2.1.	Перечень формируемых компетенций
2.2.	Матрица компетенций, отражающая формирование в процессе реализации ОПОП ВО
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
3.1.	Учебный план
3.2.	Календарный учебный график
3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
3.4.	Рабочие программы практик
3.5.	Программа ГИА
4.	Условия реализации ОПОП ВО
4.1.	Общесистемные условия реализации ОПОП ВО
4.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
4.3.	Кадровые условия реализации ОПОП ВО
4.4.	Финансовые условия реализации ОПОП ВО
4.5.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО
	Приложение 1. Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по специальности _____
	Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи ОПОП ВО

Цель программы: подготовка квалифицированного врача-_____, способного и готового к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности на основе сформулированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «_____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ №_____, Квалификационной характеристики «Врач-_____» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих; Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Должности специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием. Утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от _____. № ___ г___ (ред. от _____))

Задачи программы: обеспечение теоретической и практической подготовки врача-_____ в областях:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере _____)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере здравоохранения).

ОПОП ВО включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

1.2. Законодательные и нормативные основы разработки ОПОП ВО:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
- Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
- Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в

Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);

- Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н
- ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности _____, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от ____ № ____ (зарегистрировано в Минюсте России _____, регистрационный № _____);
- Профессионального стандарта «_____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ____ № _____
- Квалификационной характеристики «_____» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих; Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Должности специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием. Утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от _____ г. № ____ г. _____ (ред. от _____)).
- Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО: **врач-_____.**

1.4. Документы, выдаваемые после успешного освоения ОПОП ВО и сдачи ГИА: **диплом об окончании ординатуры и приложение к нему.**

1.5. Объем ОПОП ВО: **120 з.е.**

1.6. Форма обучения: **очная.**

1.7. Срок получения образования: **2 года.**

1.8. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, (далее – выпускники) могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере _____);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере здравоохранения).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. В рамках освоения ОПОП ВО выпускники должны быть готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- медицинский;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;

– педагогический.

Область профессиональной деятельности: охрана здоровья граждан путем обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения. Объекты профессиональной деятельности: – физические лица (пациенты) в возрасте _____); – население; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по специальности _____, представлен в Приложении 1 ОПОП ВО.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____, представлен в Приложении 2.

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
(таблица 1):**

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)	Педагогический	-	
	Научно-исследовательский		
02 Здравоохранение (в сфере _____)	Медицинский		
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере здравоохранения)	Организационно-управленческий		

1.9. Структура программы ординатуры

1.9.1. ОПОП ВО включает следующие компоненты:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей):
- *Перечень рабочих программ дисциплин*
- рабочие программы практик:
- *Перечень рабочих программ практик*
- программа ГИА.

1.9.2. Структура и объем ОПОП ВО по специальности _____ включает следующие блоки (таблица 2):

Таблица 2.

Структура ОПОП ВО	Объем ОПОП ВО в з.е.
-------------------	----------------------

Блок 1	Дисциплины (модули)	46
	Обязательная часть	41
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений:	5
	- Дисциплины для обязательного изучения	3
	- Элективные дисциплины	2
Блок 2	Практики	71
	Обязательная часть	67
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	4
Блок 3	ГИА	3
Объем ОПОП ВО		120

1.9.3. К обязательной части программы ординатуры в рамках **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК и ОПК, определяемых ФГОС ВО, ПК, определяемые профессиональными стандартами:

Объем, содержание и порядок реализации дисциплин (модулей) определяются ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.9.4. Срок получения образования по программе ординатуры при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе ординатуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.9.5. В **Блок 2 «Практика»** входит производственная практика по типам:

- клиническая практика: стационар (обязательная часть);
- научно-исследовательская работа;
- клиническая практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и на базах медицинских учреждений при наличии официально подтвержденных условий для практической подготовки ординатора.

Для лиц с ОВЗ при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

1.9.6. В **Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.9.7. Объем обязательной части без учета объема ГИА должен составлять не менее 90 процентов общего объема ОПОП ВО.

1.9.8. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России при проведении учебных занятий по ОПОП ВО должен составлять не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

1.9.9. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России предоставляет возможность обучения по ОПОП ВО, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.9.10. Реализация практической подготовки обучающихся и ГИА не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор форм, методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ВО осуществляется ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения ОПОП ВО, а также с учетом ускоренного обучения и индивидуальных возможностей ординаторов из числа лиц с ОВЗ.

1.10. Трудоемкость освоения ОПОП ВО

1.10.1. Объем ОПОП ВО составляет 120 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Зачетная единица для ОПОП ВО эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем аудиторных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО не должен превышать 36 академических часов.

Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен (по их заявлению) не более чем на 6 месяцев.

Образовательный процесс по ОПОП ВО разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается с 01 сентября. ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА обучающихся определяются учебным планом ОПОП ВО.

1.10.2. Контроль качества освоения ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Для реализации ОПОП ВО по специальности _____ предусмотрены требования к условиям реализации ОПОП ВО: материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО; кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по специальности _____ осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

2.1. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

2.1.1. ОПОП ВО устанавливает следующие УК и индикаторы их достижения (таблица 3).

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	Формируемые компетенции																				
	универсальные					общепрофессиональные										профессиональные					
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Блок 1. Дисциплины (модули)																					
Базовая часть																					
Дисциплины для обязательного изучения																					
Элективные дисциплины																					
	+					+		+	+							+	+				
Блок 2. Практика																					
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																					
ГИА																					
Факультативные дисциплины (модули)																					
Специализированные адаптационные дисциплины																					

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

- 3.1. Учебный план (представлен отдельным файлом).
- 3.2. Календарный учебный график (представлен отдельным файлом).
- 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (представлены отдельными файлами).
- 3.4. Рабочие программы практик (представлены отдельными файлами).
- 3.5. Программа ГИА (представлена отдельным файлом).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): сайт Федеральной электронной медицинской библиотеки Минздрава [режим доступа]: <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191> и к ЭИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ЭИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, так и вне ее.

ЭИОС ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечивает:

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае реализации ОПОП ВО на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, требования к реализации ОПОП ВО обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами

профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;

– помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, стетоскоп, фонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростометр, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Кадровые условия реализации программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на иных условиях в соответствии с Порядком допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Квалификационных требованиях к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н Разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, и Профессиональному стандарту «_____»), утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ____ № _____ (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации _____, регистрационный

_____))

Не менее 70 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляют научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, не менее 65 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, не менее 10 %.

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по данной специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Финансовые условия реализации программы ординатуры

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – ОПОП ВО и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по последипломному
г. образованию ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
ФИО

« _____ » _____ 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

подготовки ординаторов

*код и наименование специальности
Наименование направленности (профиля)*

Федеральный государственный образовательный стандарт:

Приказ Минобрнауки РФ от " _____ "20 г. №

Уровень высшего образования:

Подготовка кадров высшей квалификации

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНМФО

Заведующий кафедрой _____

Подпись _____ ФИО

Подпись _____ ФИО.

Месяца	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль			Март							
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27		28	29	30	
1 год																																	
Дни недели	1	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п			
	2	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п			
	3	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п			
	4	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п			
	5	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п			
	6																к											п	п	п			
2 год																																	
Дни недели	1	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п	п	п	к	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
	2	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п	п	п	к	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
	3	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п	п	п	к	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
	4	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п	п	п	к	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
	5	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п	п	п	к	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			
	6											п	п	п	п	п	к	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			

т	теория
п	практика
А	промежуточная аттестация
Г	государственная итоговая аттестация
к	каникулы

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.
ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Утверждаю
Проректор по
последипломному
образованию**

« » _____ 202
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр и название дисциплины

**Профессиональной программы подготовки кадров высшей квалификации
В ординатуре по специальности**

Шифр и название специальности

Разработчики программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1.			
2.			

Рабочая программа дисциплины «_____» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры _____

Зав. Кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «_____» рассмотрена на заседании методической комиссии ФНМФО «_____» _____ г. Протокол № _____

Председатель методической комиссии _____ ФИО
ФНМФО
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «_____» одобрена Советом ФНМФО «_____» _____ г. Протокол № _____

Председатель Совета ФНМФО _____ ФИО
(подпись)

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом, регламентирующим цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся. Документ разработан на основании Государственного образовательного стандарта подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры _____ (квалификация: врач-_____)

2. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель: подготовка квалифицированного врача, обладающего системой общепрофессиональных компетенций, способного и готового к самостоятельной профессиональной деятельности, освоение общих основ педагогической науки как условия профессиональной компетенции специалиста в области медицины.

Задачи:

- формирование готовности к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования, в образовательной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья населения;
- формирование готовности к дальнейшему непрерывному профессиональному образованию, самообразованию и профессиональному росту;
- формирование у ординаторов навыков коммуникативной компетентности, профессионального и педагогического общения.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина *шифр название дисциплины* входит в блок учебного плана «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов
Общий объем дисциплины	
Аудиторная работа	
Лекций	
Семинарских занятий	
Практических занятий	
Самостоятельная работа обучающихся	
Формы промежуточной аттестации, в том числе	
Зачет / зачет с оценкой	

5. Результат обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Категория компетенции	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

–
Уметь:

–
Владеть:

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, УМЕНИЙ ВРАЧА-_____

6. Рабочая программа учебной дисциплины

6.1 Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Индекс раздела / № п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Всего часов	Формируемые компетенции				Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	самостоятельная работа			

В данной таблице использованы следующие сокращения:

СЗ	семинарское занятие
СР	самостоятельная работа обучающихся
Т	тестирование
ПР.	оценка освоения практических навыков (умений)
СЗ	решение ситуационных задач

7. Рекомендуемые образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- *семинарское занятие;*
- *практическое занятие;*
- *самостоятельная работа обучающихся.*

8. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация)

8.1. Виды аттестации:

текущий контроль учебной деятельности обучающихся осуществляется в форме решения *тестовых заданий, ситуационных задач, контроля освоения практических навыков.*

промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт) проводится в соответствии с утверждённым Положением о промежуточной аттестации обучающихся при освоении профессиональных программ подготовки кадров высшей квалификации в

ординатуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Промежуточная аттестация ординаторов после завершения изучения дисциплины «_____» профессиональной образовательной программы по специальности _____ осуществляется посредством зачета. Зачет по дисциплине без оценки выставляется при условии отсутствия неотработанных пропусков и среднем балле за текущую успеваемость не ниже 3,0. Итоговое занятие не проводится.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утверждённой Инструкцией по оцениванию учебной деятельности ординаторов и слушателей факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

8.3. Критерии оценки работы ординатора на семинарских и практических занятиях (освоения практических навыков и умений)

Оценивание каждого вида учебной деятельности ординаторов осуществляется стандартизовано в соответствии с принятой Инструкцией по оцениванию учебной деятельности ординаторов и слушателей факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

8.4. Образцы оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

Пример тестовых заданий

Образцы ситуационных заданий

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Тематический план лекций

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоёмкость (акад. час)
1		
2		
3		

9.2 Тематический план практических и семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоёмкость (акад. час)	
		семинары	практические занятия
1			
2			
3			
	Всего		

9.3. Тематический план самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (акад. час)
1			
2			
3			
4			
	Всего		

9.4. Методическое обеспечение учебного процесса:

Методические указания по дисциплине «_____» для обучения ординаторов по специальности _____ утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

Дополнительная литература:

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Законодательные и нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
5. Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
6. Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
8. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
9. Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
10. Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- учебные аудитории для занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: - компьютерный класс;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- ноутбуки, компьютеры, роутеры, принтеры, сканер, тематические стенды, диски с учебными материалами, типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, доски, столы, стулья, кушетки;
- доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Разработчики программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Занимаемая должность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Рабочая программа производственной клинической практики: _____
 обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры _____ ФНМФО « _____ »
 _____ г. протокол № _____

Зав. кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Рабочая программа производственной клинической практики: _____
 рассмотрена на заседании методической комиссии ФНМФО « _____ » _____
 г. протокол № _____

Председатель методической комиссии _____ ФИО
 ФНМФО, (подпись)

Рабочая программа производственной клинической практики: поликлиника
 одобрена Советом ФНМФО « _____ » _____ г. протокол № _____

Председатель Совета ФНМФО _____ ФИО
 (подпись)

**Рабочая программа производственной клинической практики: поликлиника
 содержит следующие разделы:**

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи практики
3. Место практики в структуре дополнительной профессиональной программы
4. Общая трудоемкость и способы проведения практики
5. Планируемые результаты освоения программы производственной клинической практики: поликлиника
6. Программа производственной клинической практики: поликлиника
7. Перечень практических навыков, подлежащих освоению
8. Клинические базы для прохождения практики
9. Виды аттестации
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - основная литература
 - дополнительная литература
 - программное обеспечение и Интернет-ресурсы
 - законодательные и нормативно-правовые документы
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
12. Отчет об освоении практических навыков
13. Характеристика ординатора

1. Пояснительная записка

Рабочая программа производственной клинической практики: _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры *шифр и название специальности* _____ (квалификация: врач-_____). Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, оценку качества подготовки обучающегося при организации и проведении практики.

2. Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление систематизированных теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения ординатора по специальности _____.

Задачи практики: сформировать и закрепить у обучающихся:
умения:

- *перечень умений.*

навыки:

- *перечень навыков*

3. Место практики в структуре профессиональной программы:

Производственная клиническая практика: поликлиника относится к вариативной части Блока 2 учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____.

4. Общая трудоемкость и способы проведения практики

Трудоёмкость производственной клинической практики составляет _____ часа/_____ зачётные единицы. Продолжительность – _____ недели на _____-м году обучения.

Способ проведения практики: работа в поликлинике.

5. Планируемые результаты освоения программы производственной клинической практики: поликлиника

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
<i>Профессиональные компетенции(ПК)</i>		

6. Программа производственной клинической практики: поликлиника

№ п/п	Виды профессиональной деятельности врача-ординатора	Место работы	Продолжительность циклов (часов/з.е./неделя)	Формируемые профессиональные умения и навыки	Форма контроля

	-			-	
	-			-	
	Промежуточная аттестация		9 часов/ 0,25 з.е		Зачет с оценкой

7. Перечень практических навыков, подлежащих освоению

№ п/п	Перечень практических навыков

8. Клинические базы для прохождения практики

Производственная клиническая практика: поликлиника проводится в форме клинической практики в профильных кабинетах/отделениях клинических баз.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

9. Виды аттестации

Текущий контроль и промежуточная аттестация учебной деятельности ординаторов при освоении программы производственной клинической практики: поликлиника осуществляется в форме контроля освоения практических навыков.

Текущий контроль прохождения производственной клинической практики: поликлиника производится путём оценки освоения практических навыков ординатора руководителем практики.

Промежуточная аттестация после освоения программы практики в полном объёме проводится в формате практически-ориентированного зачета с оценкой, который предусматривает в числе заданий, демонстрацию обучающимися практических навыков и умений.

Практически-ориентированный зачет стандартизован и проводится в соответствии с конечными целями практики для специальности и перечнями практических навыков и умений.

Отчётными документами по практике для ординаторов по специальности являются:

- отчет об освоении практических навыков ;
- ведомость успеваемости установленного образца;
- характеристика руководителя практики от ЛПУ на ординатора

Методическое обеспечение практики

1. Методические указания для ординаторов по производственной клинической практике: поликлиника по специальности _____, утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ Основная литература

Дополнительная литература

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY <http://elibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

Законодательные и нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
5. Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
6. Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
8. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
9. ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности _____, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № ____ (зарегистрировано в Минюсте России _____, регистрационный № _____);
10. Профессионального стандарта «_____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____;
11. Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

Выводы и рекомендуемая оценка:

Руководитель практики от учреждения здравоохранения:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Главный врач:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Место печати лечебного учреждения

Замечания руководителя практики

Подпись руководителя практики _____ **дата** _____

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Утверждаю
 Проректор по
 последипломному
 образованию**

« ____ » _____ 202__
 г.

**ПРОГРАММА
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	31.00.00 Клиническая медицина
Специальность	<i>шифр и название специальности</i>
Уровень высшего образования	ординатура
Квалификация выпускника	врач - _____
Форма обучения	очная
Нормативный срок образовательной программы	2 года

Донецк 202__

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Установление уровня подготовки ординатора к выполнению профессиональных задач и его соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры *шифр и название специальности*.

2. ЗАДАЧА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка уровня сформированности компетенций, принятие решения о подтверждении (присвоении) квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче документа установленного образца.

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРОВ

ГИА в соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена по специальности, предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки ординатора по специальности *шифр и название специальности*.

4. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРОВ

К государственной итоговой аттестации допускаются ординаторы, выполнившие учебный план в полном объеме (имеющие зачеты по всем дисциплинам и практикам).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.49 ТЕРАПИЯ ВКЛЮЧАЕТ ДВА ЭТАПА:

ПЕРВЫЙ ЭТАП - комплексный тестовый экзамен;

ВТОРОЙ ЭТАП - практически-ориентированный экзамен.

ПЕРВЫЙ ЭТАП – комплексный тестовый экзамен.

Комплексный тестовый экзамен предназначен для проверки усвоения профессиональных знаний.

Тестирование проводится с помощью буклетов, включающих 120 тестовых заданий формата А по основным вопросам соответствующей специальности, а также по неотложным состояниям. Количество тестов по каждому разделу определяется исходя из удельного объема изучения соответствующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы

Тестирование проводится одновременно для всех ординаторов, обучающихся по соответствующей специальности, и длится не более 120 минут (по 1 минуте на каждый тест).

Структура содержания экзамена представлена в таблице 1.

Таблица 1. Структура комплексного тестового экзамена

№ п/п	Дисциплина	Количество тестов в буклете
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Для оценки результатов первого этапа используется следующая шкала, основанная на процентном отношении правильно выполненных тестовых заданий:

- 90-100 % - «5»,
- 80-89% - «4»,
- 70-79% - «3»,
- менее 70 % - «2».

ВТОРОЙ ЭТАП – практически-ориентированный экзамен.

После комплексного тестового экзамена проводится второй этап – практически-ориентированный государственный экзамен с собеседованием по соответствующей специальности. Экзамен проводится на клинических базах профильной кафедры.

Содержание практически-ориентированного экзамена сформировано в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта для соответствующей специальности.

На практически-ориентированном экзамене ординаторы – курируют пациентов, решают предложенные ситуационные задачи по актуальным вопросам терапии.

Ординаторам предлагается решать конкретные профессиональные задачи в соответствии с сформированными компетенциями в процессе осмотра терапевтического пациента или решении ситуационных задач, моделирующих работу с пациентом. В результате непосредственной работы с больным оцениваются практические навыки и умения ординатора: проведение опроса и объективное обследование больного, выделение ведущего клинического синдрома, составление плана обследования, оценка результатов инструментальных и дополнительных методов исследования, проведение внутрисиндромной дифференциальной диагностики, установление и обоснование предварительного и окончательного диагноза, определение принципов лечения и тактики ведения больного, проведение лечения, определение прогноза и мер профилактики, ведение медицинской документации.

Профильная кафедра определяет перечень практических навыков и умений, которыми должен овладеть ординатор после изучения дисциплины.

Выполнение ординатором конкретных заданий оценивается по шкале, разработанной на профильной кафедре и согласованной с методической комиссией ФНМФО.

Для оценки результатов второго этапа используется следующая шкала, основанная на процентном отношении набранной ординатором суммы баллов к максимально возможной:

- 90-100 % - «5»,
- 80-89% - «4»,
- 70-79% - «3»,
- менее 70 % - «2».

В экзаменационной ведомости государственной итоговой аттестации за каждый этап ГИА выставляется отдельная оценка. Общая оценка за государственную итоговую аттестацию выставляется как средняя оценка за оба этапа по следующей шкале:

Средний балл за экзамен	Оценка за государственную итоговую аттестацию
4,5 – 5,0	5
3,5 – 4,0	4
3,0	3
Двойка за один из этапов экзамена	2

При получении неудовлетворительной оценки за один из этапов государственной итоговой аттестации, считается, что в целом ординатор не сдал государственную итоговую аттестацию.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шифр и название компетенции (согласно действующему ГОС ВПО)	Этап государственной итоговой аттестации, на котором проверяется компетенция	
	комплексный тестовый экзамен	практически-ориентированный экзамен
<u>Универсальные компетенции</u>		
<u>Общепрофессиональные компетенции</u>		
<u>Профессиональные компетенции</u>		

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРОВ

Врач-специальность _____ должен знать:

-

Врач-специальность должен уметь:

-

Врач-специальность должен владеть:

• .
Врач-специальность должен владеть следующими практическими навыками:

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРОВ

Основная литература:

Дополнительная литература:

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-OPAC Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY <http://elibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

С Порядком ознакомлен(а):

№	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

