

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.12.2024 10:03:31
Уникальный проgraмный идентификатор:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
31.10.2024
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 31.10.2024 № 266

СОГЛАСОВАНО

Советом студенческого самоуправления
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол № 2 от 25.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о снижении стоимости платных образовательных услуг
по договорам об оказании платных образовательных услуг
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет правовые основания, размер, порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для лиц, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, полномочия и порядок работы комиссии по снижению стоимости платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;
- Указом Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в ред. 08.08.2024) (далее – Закон № 5-ФЗ);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие данного Положения распространяется на лиц:

- обучающихся по общеобразовательным программам среднего общего образования;
- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающихся по основным образовательным программам высшего образования;
- обучающихся по образовательным программам ординатуры;
- обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- проходящих подготовку научных и научно-педагогических кадров вне аспирантуры и докторантуры (прикрепленных к Университету соискателями кандидатской/ докторской диссертации);
- обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг обучающимся является правом Университета и осуществляется при наличии финансовой возможности с учетом покрытия недостающей стоимости указанной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется при отсутствии академической задолженности, задолженности по оплате за образовательные услуги и отсутствии дисциплинарных взысканий.

1.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется как мера, имеющая целью предоставление скидок за обучение в Университете.

1.7. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – скидка) определяется в процентах от размера стоимости платных образовательных услуг или в фиксированном размере.

1.8. Скидки предоставляются обучающимся для достижения следующих целей:

- 1) формирование лояльности к бренду Университета у потребителей образовательных услуг;
- 2) привлечение в Университет поступающих с высоким баллом ЕГЭ;
- 3) стимулирование получения непрерывного образования в Университете лицами, ранее обучившимися и завершившими образование в Университете;
- 4) поддержка социально незащищенных слоев населения;
- 5) повышение мотивации обучающихся к успешной учебе и др.

1.9. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется при получении образования впервые, а также при получении второго и последующего образования.

1.10. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся в Университете, восстанавливающихся в число обучающихся, а также на лиц, переводящихся из других учебных заведений.

1.11. Если обучающемуся, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами, то указанная скидка сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения обучающегося в отпуске в данный период не входит.

1.12. Решение о снижении стоимости обучения, размере скидки на обучение и сроке, на который предоставляется скидка принимается Комиссией по снижению стоимости платных образовательных услуг (далее – Комиссия).

1.13. Предоставление скидок, отмена скидок обучающемуся оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Скидка предоставляется на срок не более 1 года и может устанавливаться неограниченное количество раз.

1.15. Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг для лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования определяется локальными нормативными актами Университета по каждому из перечисленных в настоящем пункте видов образовательных услуг.

2. Виды скидок

2.1. Скидки обучающимся – детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и детям, находившиеся на их иждивении, – предоставляются с момента заключения дополнительного соглашения.

2.2. Скидки обучающимся – инвалидам войны, участникам боевых действий, а также ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ «О ветеранах», – предоставляются с момента заключения дополнительного соглашения.

2.3. Скидки обучающимся – членам семей лиц, перечисленных в подпунктах 2.2, 2.3 части 1 статьи 3 Федерального Закон «О ветеранах», и членам семей граждан, погибших (умерших), погибших в плену, а также признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий при выполнении задач в ходе специальной военной операции предоставляются с момента заключения дополнительного соглашения.

2.4. Скидки обучающимся – детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – предоставляются с момента заключения дополнительного соглашения, если на момент заключения дополнительного соглашения возраст вышеуказанных лиц не достиг 23 лет.

2.5. Скидки обучающимся, признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I, II групп, которым не противопоказано обучение и дальнейшее занятие профессиональной деятельностью, – предоставляются с момента заключения дополнительного соглашения.

2.6. Скидки обучающимся – членам многодетных семей, – предоставляются с момента заключения дополнительного соглашения до достижения детьми возраста 18 лет.

2.7. Скидка обучающимся – штатным работникам Университета (их детям), непрерывный стаж которых, определенный на 1 сентября текущего года, составляет не менее 3 лет, – предоставляется с момента заключения дополнительного соглашения.

2.8. Скидки обучающимся за отличную успеваемость предоставляются не ранее, чем со второго семестра обучения по итогам успешного прохождения промежуточной аттестации за семестр, включающий экзаменационную сессию, и сдачи экзаменов с оценкой «отлично».

3. Документы, подтверждающие право на предоставление скидки

3.1. Для лиц, перечисленных в пунктах 2.1 – 2.6, документами, предоставляющими право на предоставление скидки, являются документы, подтверждающие статус лиц и степень родства.

3.2. Для лиц, перечисленных в пункте 2.7, документами, предоставляющими право на предоставление скидки являются, справка из отдела кадров о стаже работы в Университете (для штатных работников). Для детей штатных работников – справка из отдела кадров о стаже работы в Университете родителя и документ, подтверждающий степень родства.

3.3. Для лиц, перечисленных в пункте 2.8, документами, предоставляющими право на предоставление скидки, является копия зачетной книжки.

4. Порядок установления скидок

4.1. Предоставление скидок обучающимся оформляется приказом Университета на основании решения Комиссии.

4.2. Для получения скидки обучающийся подает в приемную лица, колледжа, деканата факультета следующие документы:

1) заявление обучающегося (родителя или законного представителя обучающегося) (приложение 1);

2) документ, удостоверяющий его право на получение скидки согласно разделу 3;

3) справку из деканата факультета об отсутствии академической задолженности, задолженности по оплате за образовательные услуги и отсутствии дисциплинарных взысканий.

4.3. Заявление о предоставлении скидки со всеми необходимыми документами подается:

1) в отношении обучающихся 1 курса и последующих курсов – в деканат факультета (для студентов, ординаторов) – не позднее 15 рабочих дней до истечения срока оплаты образовательных услуг, указанном договоре об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся 1 курса) / в дополнительном соглашении (для последующих курсов);

2) в приемную директора лица, приемную директора колледжа – не позднее 15 рабочих дней до истечения срока оплаты образовательных услуг, указанном в договоре об оказании платных образовательных услуг / в дополнительном соглашении.

4.4. Директор лица, колледжа, декан факультета осуществляет предварительную проверку представленных документов на предмет наличия оснований для предоставления скидки и их достаточности. После проведения предварительной проверки директор лица, колледжа, декан факультета визирует заявление с положительной резолюцией или мотивированным предложением об отказе в предоставлении скидки и в течение не более 5 рабочих дней со дня приема заявления передает пакет документов в Комиссию.

4.5. Комиссия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем

предоставления полного комплекта документов, принимает решение:

- 1) о предоставлении скидки;
- 2) отказе в предоставлении скидки.

В случае отказа в предоставлении скидки в протоколе указывается причина отказа.

4.6. На основании положительного решения Комиссии издается приказ Университета о снижении стоимости платной образовательной услуги с указанием периода времени, на который она предоставляется и величины снижения размера стоимости платных образовательных услуг.

4.7. Приказ об установлении снижения стоимости и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг предоставляются на утверждение:

- 1) для обучающимися по программам высшего образования – декан факультета, на котором обучается обучающийся, или уполномоченное лицо;
- 2) для обучающимися по общеобразовательным программам среднего общего образования – директор лицея или уполномоченное лицо;
- 3) для обучающимися по программам среднего профессионального образования – директор колледжа или уполномоченное лицо;
- 4) для обучающихся по образовательным программам ординатуры – декан факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования или уполномоченное лицо.

4.8. В случае наличия академической задолженности или ее ликвидации в текущем году снижение стоимости платных образовательных возможно начиная с года обучения, следующего за годом обучения, в котором была проведена ликвидация академической задолженности.

4.9. Результаты передачи промежуточной аттестации на более высокую оценку не принимаются в рассмотрение при оценке возможности предоставления скидки на оплату образовательных услуг.

4.10. При продлении сроков прохождения промежуточной аттестации (по уважительной причине) снижение стоимости платных образовательных услуг сохраняется до завершения промежуточной аттестации с учетом периода продления ее сроков. При отсутствии уважительных причин срок предоставления скидки не продлевается.

5. Основания и порядок отмены скидки

5.1. Основанием для отмены скидки в течение срока, на который она была предоставлена, является:

- 1) неисполнение или нарушение студентом Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое к студенту применена мера дисциплинарного взыскания;

- 2) возникновение задолженности по оплате платных образовательных услуг более одного месяца.

5.2. Отмена скидки может быть:

- 1) по инициативе Университета по основаниям, указанным в пункте 5.1;
- 2) по инициативе обучающегося на основании заявления обучающегося (родителя или законного представителя обучающегося).

5.3. Отмена скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляется приказом Университета на основании решения Комиссии по представлению деканата факультета, директора лицея, колледжа, проректора по науке и инновационному развитию.

5.4. Проект приказа об отмене скидки готовится деканатом факультета, директором лицея, директором колледжа, проректором по науке и инновационному развитию в течение 5 рабочих дней с момента наступления основания для отмены скидки.

5.5. Дополнительное соглашение об установлении скидки считается расторгнутым с момента издания приказа или иного срока, установленного приказом Университета об отмене скидки.

После отмены скидки заключается дополнительное соглашение, определяющее стоимость обучения и сроки оплаты с учетом отмены соответствующих скидок.

5.6. Скидки отменяются с первого числа месяца следующего за месяцем издания приказа об отмене скидки. С обучающимся (заказчиком) заключается дополнительное соглашение, определяющее стоимость обучения и сроки оплаты с учетом отмены соответствующих скидок.

5.7. В случае отчисления обучающегося из Университета предоставленная ему ранее скидка отменяется с даты отчисления. В случае восстановления в Университет возможность предоставления скидок определяется в порядке, установленном данным Положением.

5.8. Хранение всех заявлений о предоставлении скидок по оплате образовательных услуг с приложенными к ним подтверждающими документами, являющимися основанием для предоставления скидок осуществляется в личном деле обучающегося.

6. Состав Комиссии, ее полномочия и регламент работы

6.1. В состав Комиссии входят ректор (председатель комиссии), проректор по экономике, финансам и стратегическому развитию (заместитель председателя), проректор по учебной работе, проректор по науке и инновационному развитию, проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения, деканы факультетов, директор лицея, директор колледжа, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер, начальник /ведущий специалист учебного отдела (секретарь комиссии), начальник юридического отдела, председатель совета студенческого самоуправления, председатель профкома первичной профсоюзной организации студентов.

6.2. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя (председательствующий).

6.3. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- 1) организует и координирует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

2) принимает решения о проведении заседаний Комиссии;
3) подписывает протоколы заседаний Комиссии и решения, принятые Комиссией;

4) несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее функций.

6.4. Комиссия (члены Комиссии):

1) рассматривает возможность установления снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся Университета;

2) выносит решение по результатам рассмотрения вопросов об установлении или продлении права на снижение стоимости платных образовательных услуг;

3) доводит решение до сведения обучающегося (законного представителя, доверенного лица, заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг).

6.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2) уведомляет о заседаниях Комиссии членов Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии и решения, принятые Комиссией;

4) обеспечивает передачу копий протоколов заседаний Комиссии и иных документов в соответствующие структурные подразделения.

6.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений обучающихся.

6.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины её состава.

6.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающий голос остается за председателем Комиссии (председательствующим).

6.9. Комиссия рассматривает документы обучающихся и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) права на снижение стоимости обучения.

6.10. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем (приложение 2).

Копия протокола прикладывается к заявлению (заявлениям) обучающегося (обучающихся).

6.11. На основании решения Комиссии о предоставлении скидки деканы факультетов, директор лицея, директор колледжа, проректор по науке и инновационному развитию формируют приказ (приказы) об снижении стоимости платных образовательных услуг в соответствии с протоколом Комиссии и дополнительные соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

Приказ о снижении стоимости платных образовательных услуг подписывается ректором.

6.12. Решения Комиссии доводятся до сведения обучающихся директорами лицея, колледжа, деканатами факультетов путем размещения выписки из

протоколов на информационных стендах учебных подразделений.

Приложение 1
к Порядку снижения стоимости платных
образовательных услуг по договорам об
оказании платных образовательных услуг в
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
(п. 4.2)

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

(ФИО)

обучающегося лицея, колледжа, университета
(выбрать нужное)

(направление подготовки, программа обучения)

(класс, группа, курс, факультет)

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить снижение стоимости платных образовательных услуг по договору
№ _____ сроком на _____ с _____ по _____.

Основание: _____

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок действия
снижения стоимости платных образовательных услуг, ознакомлен.

Приложения:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ .

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (пункт 7.10)

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания Комиссии по снижению стоимости платных образовательных услуг

Присутствовали:

Председатель Комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Состав комиссии утвержден приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России от _____
№ _____.

Слушали: _____ о предоставлении скидки по снижению стоимости платных образовательных услуг следующим обучающимся:

№	ФИО обучающегося	Название структурного подразделения	Класс/курс/год обучения	Срок предоставления скидки	Процент снижения стоимости, % /размер скидки, руб.	Основание (указать пункт настоящего Положения)
1						
2						
3						

Постановили: предоставить скидку по снижению стоимости платных образовательных услуг следующим обучающимся:

1. ФИО
2. ФИО
3.

Замечания, высказанные членами комиссии: _____

Председатель Комиссии:

Секретарь комиссии: