

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2024 12:17:29  
Уникальный идентификатор:  
c255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 28 декабря 2023 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 28 декабря 2023г. № 344

## Положение об отделе управления качеством образования

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела управления качеством образования (далее – Отдел) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и устанавливает его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел управления качеством образования является структурным подразделением Университета.

1.3. Отдел создан на основании приказа ректора Университета № 189 от 31 августа 2017 года.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.5. Отдел входит в состав учебно-методического управления.

1.6. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности по приказу ректора Университета.

1.7. Сотрудники отдела исполняют свои обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями, утвержденными в порядке, определенном действующим законодательством.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Международными стандартами серии ISO 9000 (ISO 9001:2015 и др.) по построению, функционированию и усовершенствованию системы менеджмента качества (СМК) в области высшего образования и здравоохранения;
- Уставом Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;

- решениями Ученого совета Университета и иных рабочих органов, деятельность которых предусмотрена Уставом Университета;
- Политикой и целями Университета в области качества;
- внутренними нормативными документами Университета;
- настоящим положением

## **2. Задачи.**

2.1. Внедрение и совершенствование внутривузовской системы качества образования.

2.2. Поддержание функционирования и усовершенствования системы менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международных стандартов качества серии ISO 9000 относительно гарантий конкурентоспособности выпускников и их востребованности на рынке труда.

2.3. Всесторонний анализ основных направлений деятельности кафедр Университета выявление проблемных вопросов и возможности повышения эффективности деятельности на основании внутренних аудитов.

2.4. Участие в разработке локальных нормативных актов, которые регламентируют качество образовательных процессов и услуг.

2.5. Осуществление мониторинга и анализ удовлетворенности потребителями образовательных услуг.

2.6. Получение и использование и хранение информационной базы для решения задач администрацией и коллегиальными органами Университета в области качества высшего профессионального образования.

2.7. Обмен опытом с другими образовательными организациями высшего профессионального образования по вопросам эффективного функционирования внутривузовской системы качества образования.

2.8. Партнерская деятельность с образовательными организациями высшего профессионального образования по вопросам совершенствования процесса внедрения международных стандартов качества.

## **3. Функции**

3.1. Разработка плана мероприятий по внедрению и совершенствованию внутривузовской системы качества образования.

3.2. Проектирование нормативно-правовой документации внутривузовской системы качества образования.

3.3. Определение основных показателей внутривузовской системы качества образования.

3.4. Предоставление необходимой помощи руководителям структурных подразделений, уполномоченными представителям по качеству от структурных подразделений по приведению в порядок рабочих процессов, определение параметров и характеристик качества, методов их измерения и сбора информации на этапах реализации политики Университета в области качества.

3.5. Проведение внутренних аудитов кафедр Университета, подготовка отчетов о результатах проверки и доведение до сведения руководства вуза.

3.6. Работа по координации деятельности факультетов, кафедр и профессорско-преподавательского состава, которая предусматривает мониторинг качества образовательных услуг и принятие управленческих решений по совершенствованию системы качества образования.

3.7. Планирование мероприятий по повышению качества, предусматривающих систему корректирующих и предупреждающих действий по поддержке СМК – сохранение и повышение качества рабочих процессов в Университете.

3.8. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета с целью эффективного внедрения и функционирования СМК.

3.9. Консультирование профессорско-преподавательского состава, внутренних аудиторов и уполномоченных представителей по качеству от структурных подразделений Университета относительно вопросов СМК.

3.10. Сотрудничество с работниками структурных подразделений Университета по вопросам документации СМК.

3.11. Участие в семинарах и конференциях в области качества образования в образовательном учреждении высшего образования.

3.12. Взаимодействие со службами качества других образовательных учреждений высшего образования.

3.13. Проведения мониторинга удовлетворенности потребителей образовательных услуг и участников образовательного процесса Университета, составление отчетов и доведение до сведения руководства вуза.

3.14. Организация проведения работ по повышению качества предоставляемых вузом образовательных услуг, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.15. Информирование руководства Университета о результатах внедрения внутривузовской системы качества образования.

## **4. Права**

Отдел имеет право:

4.1. Проводить организационные и управленческие мероприятия по внедрению и совершенствованию внутривузовской системы качества образования в Университете.

4.2. Осуществлять проверку деятельности структурных подразделений по вопросам, которые входят в компетенцию отдела. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.3. Вносить предложения ректору Университета по вопросам усовершенствования деятельности отдела в соответствии с данным Положением, а также на основании действующего законодательства РФ.

4.4. Создавать экспертные рабочие группы для разработки документации системы качества, проведения внутреннего аудита в пределах своей компетенции.

4.5. Принимать участие в обсуждении вопросов и быть ознакомленными с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности отдела.

4.6. Взаимодействовать с образовательными организациями высшего профессионального образования по вопросам внутривузовской системы качества образования.

4.7. Принимать участие в отечественных и международных конференциях и семинарах по проблемам качества образования, обмену опытом и инновационными технологиями в области образования.

4.8. Вносить предложения руководству Университета по поощрению специалистов отдела Университета при позитивной оценке их деятельности.

4.9. Своевременно и в установленном порядке получать информацию, необходимую для деятельности отдела от структурных подразделений Университета.

4.10. Привлекать к сотрудничеству подразделения Университета для реализации своих функций.

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник отдела несет ответственность за ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета.**

Отдел управления качеством образования взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам эффективного функционирования системы качества образования, проведения внутренних аудитов, а также мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг.

## **7. Организационная структура**

Штат и количество сотрудников отдела определяются приказом ректора Университета в составе: начальник отдела, ведущие специалисты, специалисты.