

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновационному
развитию ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России

Н.И. Котова

«20» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Научная специальность	3.1.23. Дерматовенерология
Срок обучения	3 года
Форма обучения	очная
Кафедра(ы)	дерматовенерологии и косметологии ФНМФО
Курс	2
Всего зачетных единиц/часов	2/72

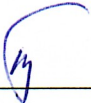
Донецк, 2024

Разработчики рабочей программы:

Проценко Олег Анатольевич	Зав. кафедрой дерматовенерологии и косметологии ФНМФО
Проценко Татьяна Виталиевна	Профессор кафедры дерматовенерологии и косметологии ФНМФО
Провизион Антон Николаевич	Доцент кафедры дерматовенерологии и косметологии ФНМФО
Боряк Стелла Алишеровна	Доцент кафедры дерматовенерологии и косметологии ФНМФО

Рабочая программа обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры дерматовенерологии и косметологии ФНМФО

« 19 » марта 2024 г., протокол № 8

Зав. кафедрой, проф. _____  Проценко О.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильной методической комиссии факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования

« 28 » марта 2024 г. протокол № 4.

Председатель комиссии, проф. _____  Багрий А.Э.

Директор библиотеки _____  И.В. Жданова

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России протокол № 4 от «16» апреля 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цель проведения педагогической практики	4
2	Задачи и планируемые результаты обучения, формируемые по итогам прохождения педагогической практики	4
3	Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы аспирантуры	5
4	Организация педагогической практики	6
4.1	Общие требования к организации практики:	6
4.2	Место и время проведения практики:	6
4.3	Объем и продолжительность проведения педагогической практики	7
5	Структура и содержание педагогической практики	7
6	Образовательные, и научно-производственные технологии, используемые при проведении педагогической практики	8
7	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов при проведении педагогической практики	8
7.1	Виды самостоятельной работы	8
7.2	Порядок выполнения самостоятельной работы	8
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики	8
8.1	Формы текущего контроля прохождения аспирантом педагогической практики	8
8.2	Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантами педагогической практики	10
8.3	Отчетная документация по педагогической практике.	11
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики	11
10	Материально-техническое обеспечение педагогической практики	13

1 Цель проведения педагогической практики

Цель педагогической практики – формирование комплексной психолого-педагогической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности научных организациях и образовательных организациях высшего образования.

2 Задачи и планируемые результаты обучения, формируемые по итогам прохождения научно-исследовательской практики

Задачи прохождения педагогической практики:

1. Овладение основами учебно-методической и учебно-исследовательской работы, и формирование у аспирантов полного и целостного представления о научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования.

2. Формирование навыков анализа и преобразования научного знания в учебный материал и умений по ведению учебных занятий по дисциплине «Дерматовенерология».

3. Изучение методов, приемов организации и проведения занятий, информационных технологий, используемых в научно-педагогической деятельности.

4. Демонстрация комплексной психолого-педагогической, профессиональной и информационно-технологической готовности к самостоятельной научно-педагогической деятельности; включение аспирантов в научную и научно-педагогическую деятельность дерматовенерологических кафедр Университета.

5. Формирование устойчивых навыков практического применения профессиональных знаний по научной специальности 3.1.23. Дерматовенерология.

Для прохождения «Педагогической практики» необходимы следующие знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами:

Для прохождения «Педагогической практики» необходимы следующие знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знать:

- концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане;

- преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей, а также требований ФГОС ВО;

- требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО;
- теоретические основы формирования стратегии и плана обучения;
- специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических);
- основные технологии обучения в высшей школе;
- содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе;
- критерии проверки и оценки результатов обучения; методы и формы контроля знаний, умений и навыков обучаемых;
- закономерности педагогического общения в высшей школе.

Уметь:

- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность;
- анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов;
- определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов;
- осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного материала;
- обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами;
- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины;
- отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения;
- применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами;
- использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий.

3 Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы аспирантуры

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

4 Организация педагогической практики

4.1 Общие требования к организации практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: Педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Руководство «Педагогической практикой» аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта.

Индивидуальный план «Педагогической практики» аспиранта утверждается на заседании кафедры.

4.2 Место и время проведения практики:

Прохождение практики осуществляется на кафедрах Университета, осуществляющих подготовку аспирантов по научной специальности 3.1.23. Дерматовенерология:

– кафедра дерматовенерологии и косметологии ФНМФО.

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом аспиранта.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в Университете или иных образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Трудовая деятельность (учебная/педагогическая, учебно-методическая) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам специалитета, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант. Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и/или срочным трудовым договором и/или гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

4.3 Объем и продолжительность проведения педагогической практики

Показатели объема практики	Продолжительность проведения практики
Объем в зачётных единицах	2
Объем в часах	72
Продолжительность в днях	8
Форма контроля	Зачёт

5 Структура и содержание научно-исследовательской практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 2 зачетных единицы, 72 часов

Содержание практики (виды работ)	Продолжительность, час.
Раздел 1. Организационно-методическая работа	8
1.1. Изучить федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по направлению подготовки (специальности) высшего образования, реализуемый на кафедре. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	2
1.2. Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических учебных занятий. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре.	4
1.3. Изучить должностные инструкции профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры.	2
Раздел 2. Учебно-методическая работа	28
2.1. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения лекционных, практических учебных занятий. Изучение опыта проведения промежуточной аттестации ведущих преподавателей Университета.	8
2.2. Разработка содержания практического (семинарского) учебного занятия дисциплины (модуля).	4
2.3. Разработка текстов учебно-методических материалов для проведения практических и других видов занятий.	6
2.2. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (тестов, не менее 20-ти вопросов, ситуационных задач не менее 5 и/или других заданий для практических занятий).	10
Раздел 3. Учебная работа	36
3.1. Проведение практических занятий.	32
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости (или одной промежуточной аттестации под руководством руководителя практики) в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов и и/или других заданий для практических занятий.	4

6 Образовательные научно-производственные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской практики

В процессе проведения педагогической практики применяются стандартные образовательные технологии в форме лекций, практических занятий, самостоятельной работы с литературой; консультаций ведущих преподавателей и научного руководителя; самоконтроля; самоанализа.

Имитационные технологии: ситуация-кейс; неимитационные технологии: проблемная лекция и др.

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов при проведении педагогической практики

7.1 Виды самостоятельной работы

Конспектирование материалов, аннотирование научных публикаций, работа со справочной литературой, работа с нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

7.2 Порядок выполнения самостоятельной работы

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение с помощью основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых и локальных нормативных актов; подготовка статей, докладов и проч.

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики

8.1 Формы текущего контроля прохождения аспирантом научно-исследовательской практики

Оценивание практики осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и/или разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики. Контроль выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с руководителем практики. Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

№ пп	Наименование раздела	Оценочное задание
1	Организационно-методическая работа	1. Охарактеризуйте изученный Вами федеральный государственный образовательный стандарт: содержание, структура. 2. Перечислите основные источники учебно-методической литературы и их содержание; дайте характеристику аппаратного и программного обеспечения практических учебных занятий.

		<p>3. Какие организационные формы и методы обучения студентов используются в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России? Назовите основные цели обучения, способы усвоения, характер взаимодействия субъектов обучения (совокупность действий и приемов работы преподавателя и студента).</p> <p>4. Охарактеризуйте рабочие программы основной дисциплины «Педиатрия», реализуемой на кафедре, а также основные темы программ элективных дисциплин: структура и содержание.</p> <p>5. Какие Вы знаете современные информационные технологии в образовании?</p> <p>6. Как Вы полагаете, является ли исследовательский метод обучения наиболее эффективным и плодотворным при обучении по клинической дисциплине Педиатрия, поскольку позволяет преподавателю оперативно управлять процессом решения проблемных задач?</p> <p>7. Что входит в должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала?</p> <p>8. Что входит в должностные обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры?</p> <p>9. Какие должности педагогических работников Вы знаете? Чем отличаются их обязанности?</p>
2	Учебно-методическая работа	<p>1. Сформируйте учебные, воспитательные, развивающие цели для каждого учебного занятия в соответствии с направленностью на уровни освоения учебного материала: узнавание информации/ воспроизведение информации/ репродуктивная деятельность/ продуктивная деятельность.</p> <p>2. Сформируйте минимальный образовательный контент для каждого занятия в соответствии с педагогическим целеполаганием.</p> <p>3. По какой теме дисциплины Вами было разработано содержание практического учебного занятия. Какими источниками Вы пользовались при его подготовке. Опишите структуру этого занятия. Предоставьте конспект или презентацию.</p> <p>4. По какой теме дисциплины (модуля) Вами были разработаны материалы для проведения текущего контроля успеваемости? Опишите алгоритм разработки оценочных средств, приведите примеры.</p> <p>5. По каким темам Вами разработаны тексты для написания (опубликования) учебно-методических материалов для проведения практических и других видов занятий. Какие замечания и пожелания высказал руководитель вашей практики.</p> <p>6. Учебные практические/семинарские занятия и лекции каких ведущих преподавателей Университета Вы посетили? Опишите методику преподавания ведущих преподавателей Университета. Какие новые формы обучения Вы узнали (увидели/услышали).</p>

		7. Опишите проведение промежуточной аттестации ведущими преподавателями Университета, которую вы посетили (приняли участие). Можно ли признать успешным опыт посещения подобных занятий и чему они могут научить молодых преподавателей?
3	Учебная работа	<p>1. Какие занятия вы провели за время прохождения практики? Были ли корректировки методических разработок к занятию и какие?</p> <p>2. Расскажите о методике проведения текущего тестирования, которое Вы проводили. В ходе текущего и/или промежуточного тестирования обнаружилась ли необходимость в корректировке тестовых заданий и в чем она заключалась?</p> <p>3. Какие Вы знаете методы интерактивного обучения? Принципы организации учебных деловых игр.</p> <p>4. Перечислите формы и методы организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>5. Какие вы знаете системы учета и оценки успеваемости студентов?</p> <p>6. Дайте характеристику видам контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.</p> <p>7. Какие средства обучения Вы использовали на занятиях?</p> <p>8. Перечислите приобретенные Вами умения и навыки в организации и проведении преподавательской работы со студентами по специальной дисциплине. Приведите конкретные примеры.</p> <p>9. Оцените качества, которыми должен обладать современный преподаватель?</p>

8.2 Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантами педагогической практики

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой научно-исследовательской практики в форме зачета по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и

вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

8.3 Отчетная документация по научно-исследовательской практике

Комплект отчетных документов по научно-исследовательской практике на каждого обучающегося включает:

- дневник и индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики (приложения 1, 2);
- отчет о прохождении практики (приложение 3);
- отзыв руководителя практики о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение 4).

Если научно-исследовательская практика проходила за пределами выпускающей кафедры в профильной организации, то к отчету прилагается отзыв руководителя от профильной организации, в которой аспирант проходил практику. В отзыве должны присутствовать основные направления деятельности аспиранта, оценка его деятельности в период практики, подпись руководителя практики.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество
1.	Лукацкий, М. А. Педагогика : учебное пособие / М. А. Лукацкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 520 с. - ISBN 978-5-9704-8250-6, DOI: 10.33029/9704-8250-6-PT-2024-1-520. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482506.html (дата обращения: 18.09.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст:	Удаленный доступ

	электронный.	
2.	Научно-психологические основы профессиональной компетентности преподавателя медицинского вуза / В. А. Абрамов, Г. А. Игнатенко, Т. Л. Ряполова [и др.] ; под редакцией В. А. Абрамова, Г. А. Игнатенко ; Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики ; ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО. - Донецк, 2018. - 420 с. - Текст : непосредственный.	Текст : непосредственный.
3.	Шевченко, М. С. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие по организации и прохождению обучающимися педагогической практики / М. С. Шевченко, О. А. Шутова ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГАОУ ВО "Севастопольский государственный университет", Гуманитарно-педагогический институт. – (1 файл : 936 КБ).- Севастополь : СевГУ, 2021. - 88 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Полный текст учебного пособия доступен в электронном читальном зале. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный	Удаленный доступ
4.	Педагогика : учебное пособие / И. Е. Плотникова, С. Ю. Берлева, А. А. Филозоф [и др.]. - (1 файл : 240 КБ). – Москва : Мир науки, 2019. – 129 с. - Посвящается 100-летию ВГМУ им. И. Н. Бурденко. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - ISBN 978-5-6042806-6-9. - Текст : электронный.	Удаленный доступ
5.	Артюхина, А. И. Педагогика : учебно-методическое пособие для клинических ординаторов / А. И. Артюхина, В. И. Чумаков ; Министерство здравоохранения РФ, Волгоградский государственный медицинский университет. - Волгоград : Изд-во Вол, .- (1 файл : 1260 КБ).- 2017. - 168 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Полный текст учебного пособия доступен в электронном читальном зале. - Заглавие с титульного экрана. - Текст : электронный.	Удаленный доступ
6.	Белых, А. С. Педагогика высшей школы : учебное пособие / А. С. Белых. - (1 файл : 2070 КБ). – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2018. – 248 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Текст : электронный.	Удаленный доступ
7.	Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. - (1 файл : 615 КБ). – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. : ил., табл. – Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст : электронный.	Удаленный доступ
8.	Психология и педагогика : учебное пособие / А. И. Коробко, А. Н. Акопян, М. Ю. Казарян [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 376 с. - ISBN 978-5-9704-7953-7, DOI: 10.33029/9704-7953-7-PSI-2023-1-376. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970479537.html (дата обращения: 19.09.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный	Удаленный доступ

9.	Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы : учебное пособие в вопросах и ответах : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Психология" / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. - (1 файл : 2146 КБ). - Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. - 152 с. - (Библиотека научных школ НАНО ВО "ИМЦ"). - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. - Заглавие с титульного экрана. - ISBN 978-5-7111. - Текст : электронный.	Удаленный доступ
----	--	------------------

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-OPAC Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава РФ <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY <http://elibrary.ru>
4. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

10 Материально-техническое обеспечение педагогической практики

При прохождении педагогической практики в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию, электронному курсу лекционного материала, презентациям и видеоматериалам по отдельным темам, копировальному оборудованию. На кафедре имеются учебно-методический кабинет, аудитории для проведения занятий, комната для самостоятельной работы аспирантов, оборудованные компьютерами, обеспеченными выходом в интернет.

№ п/п	Наименование помещений для проведения педагогической практики *	Оснащение помещений (с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения) **	Адрес (местоположение) и № помещений для проведения педагогической практики *
1	2	3	4

1	<i>специально оборудованные помещения аудитории для проведения научных исследований, экспериментов, в том числе анатомический музей</i>	<i>рабочее место преподавателя: стол, стул; рабочие места обучающихся: столы ученические, интерактивная доска, микроскоп, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, стол Пирогова.</i>	
---	---	---	--

Примечание: *специально оборудованные помещения (лаборатории, аудитории, кабинеты и др.) для проведения научных исследований, экспериментов, в том числе: анатомический зал, анатомический музей, трупохранилище; аудитории, оборудованные симуляционной техникой; кабинеты для проведения работы с пациентами, получающими медицинскую помощь.

**специализированная мебель: – рабочее место преподавателя: стол, стул; рабочие места обучающихся: столы ученические, столы компьютерные, стулья или скамьи ученические; доска классная или маркерная; лабораторное, инструментальное оборудование (указать какое), микроскопы, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомагнитофон, ПК с установленным ПО, подключенных к сети Интернет; видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов, видеофильмы и др.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА

**Дневник
по педагогической практике**

Аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения _____ формы обучения

Группа научных специальностей _____
(шифр, название)

Научная специальность _____
(шифр, название)

Время практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Место прохождения практики: город _____

Название организации _____

Подразделение _____

Руководитель практики

_____ (должность, степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Инструктаж по технике безопасности прошел

Подпись аспиранта _____

ОБРАЗЕЦ ЕЖЕДНЕВНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дата время	Содержание выполненной работы	
	Виды выполненной работы	Форма отчетности, кол-во часов
День 1		
08.00-10.00	1. Организационно-методическая работа: Изучение федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов по направлению подготовки. (специальности) высшего образования, реализуемый на кафедре. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	2 часа
10.00-12.00	2. Организационно-методическая работа: Изучить должностные инструкции профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры.	2 часа
12.00-12.30	Перерыв	30 мин
12.30-14.30	3. Организационно-методическая работа: Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических учебных занятий. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре.	2 часа
14.30-17.30	4. Учебно-методическая работа: Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения практических учебных занятий. Посещение практического занятия (ФИО, должность, степень, звание преподавателя) по дисциплине «__», тема практического занятия «__»	Журнал успеваемости 3 часа

Подпись аспиранта: _____

Руководитель практики:

(подпись)_____
(Фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ ЕЖЕДНЕВНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дата время	Содержание выполненной работы	
	Виды выполненной работы	Форма отчетности, кол-во часов
День 4		
08.00-12.00	1. Учебная работа. Проведение практического занятия дисциплина «___», по теме «___»	Журнал успеваемости 4 часа
12.00-12.30	Перерыв	30 мин
12.30-13.30	2. Организационно-методическая работа. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре.	1 час
13.30-14.30	3. Учебно-методическая работа. Разработка текста учебно-методических материалов для проведения практического занятия дисциплины «___» по теме «___»	Текст учебно-методического материала, 1 час
14.30-17.30	4. Учебно-методическая работа. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «___» по теме «___»: 10 тестов, 2 ситуационные задачи.	Материалы текущего контроля, 3 часа

Подпись аспиранта: _____

Руководитель практики:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ
по педагогической практике в аспирантуре
20__ /20__ учебного года
Аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Группа научных специальностей _____
 (шифр, название)

Научная специальность _____
 (шифр, название)

Вид практики: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная (на (указать кафедру))

Сроки прохождения практики:

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре: В ходе выполнения поставленных руководителем практики (научным руководителем) задач в период прохождения практики аспирантом ____ года обучения (ФИО) выполнены следующие работы:

№	Виды выполненных работ	Кол-во часов	Дата
1.	Изучение федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов по направлению подготовки. (специальности) высшего образования, реализуемый на кафедре. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	2	

Основные итоги практики: проведен курс обучения по дисциплине «_____» для _____ курса, _____ группы, _____ факультета обучающихся на кафедре _____.

Рекомендации: (например) улучшить качество методических материалов.

Оценка работы:

Во время прохождения практики (ФИО) выполнял все работы в срок, показал высокий уровень владения материалом и подготовки к занятиям. По результатам выполнения работ аспиранту (ФИО) зачтена педагогическая практика с оценкой «_____».

Аспирант _____

ФИО

Руководитель практики
 (научный руководитель, должность,
 степень, звание) _____

ФИО

О Т З Ы В
руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта в период педагогической практики

(ФИО, должность, степень, звание)

Группа научных специальностей _____
(шифр, название)

Научная специальность _____
(шифр, название)

Аспиранта _____
(ФИО)

Год обучения _____ форма обучения _____

Проходил педагогическую практику в период с _____ по _____,
на _____
(место практики, кафедра)

и зарекомендовал себя _____
(краткая характеристика базовых составляющих деятельности аспиранта и его отношение к работе)

Оценка: _____

Руководитель практики
(должность, степень, звание) _____

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

***Примечание.** В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе.*