

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 14:50:51

Уникальный идентификатор документа:

c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
22 февраля 2024 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 6 марта 2024 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ о кампусе

Донецк 2024

1. Общие положения

1.1. Кампус является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), объединяющий учебные корпуса №1,2,3, актовый зал, общежитие №5, здание кафедры физической культуры, здание физкультурно-оздоровительного комплекса, здание центральной научно-исследовательской лаборатории (далее – ЦНИЛ), здание вивария, здание профилактория находящиеся в праве оперативного управления ДонГМУ, расположенные в г. Донецке, ДНР и предназначенные для бесперебойного функционирования и обеспечения учебной и хозяйственной деятельности Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Кампуса, определяет его задачи, функции, права и обязанности, работников, порядок реорганизации и ликвидации Кампуса.

1.3. Кампус создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.4. Кампус находится в ведении проректора по административно-хозяйственной работе в соответствии с утвержденной организационной структурой управления Университетом.

1.5. Управление деятельностью каждого здания кампуса осуществляется заведующими зданиями учебных корпусов в непосредственном подчинении которых находятся уборщики, сторожа, гардеробщики, а также иные лица, в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Трудовые обязанности работников Кампуса определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, организационно-распорядительными документами Университета, а также должностными инструкциями работников Кампуса.

1.7. Деятельность Кампуса осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- правилами пожарной безопасности и охраны труда;
- Уставом Университета;

- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором Университета;
- приказами ректора;
- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.8. Структура, количественный и качественный состав кампуса зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

2. Задачи

2.1. Обеспечение надлежащего содержания, безопасного функционирования, целевого использования и оснащения объектов недвижимого имущества Университета, включая обособленные структурные подразделения, в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Планирование и контроль всех видов работ, связанных со строительством, реконструкцией, текущими и капитальными ремонтами имущественного комплекса Университета, включая обособленные структурные подразделения, в том числе работ повышенной опасности, а также иных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственными нормативными требованиями по охране труда, локальными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

2.3. Создание безопасных условий образовательной деятельности, предоставления услуг, выполнения работ по обеспечению безопасности жизни и здоровья работников, обучающихся, иных лиц, находящихся на объектах и территории Университета; включая обособленные структурные подразделения.

2.4. Организация соблюдения в Университете, включая обособленные структурные подразделения, требований по гражданской обороне и комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности, законодательства РФ, отраслевых и ведомственных стандартов и правил, локальных нормативных актов Университета в сфере обеспечения комплексной безопасности.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Кампус выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение надлежащего содержания зданий, строений, сооружений, находящихся в них помещений и прилегающих к ним территории Университета.

3.2. Соблюдение требований и правил благоустройства, установленных нормативными правовыми актами.

3.3. Организация безопасного функционирования и оснащения имущественного комплекса Университета в соответствии с требованиями технических регламентов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Организация и контроль сохранности, бесперебойного и безаварийного функционирования систем жизнеобеспечения зданий и территорий Университета в соответствии с действующими правилами и нормативами, организация эксплуатации и своевременного, ремонта, технического обслуживания, модернизации оборудования (систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, систем пожарно-охранной сигнализации, оповещения, телефонной связи, лифтового оборудования и т.д.).

3.5. Осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасность, доступность, энергетическую эффективность, зданий строений и сооружений Университета и прилегающей к ним территории в процессе эксплуатации посредством технического обслуживания, периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга, а также посредством текущих (иных видов) ремонтов, модернизации зданий или сооружений в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами и организационно-распорядительными документами Университета, организация эксплуатационного и производственного контроля за их состоянием.

3.6. Контроль наличия, своевременного и полного ведения документации Кампуса Университета, предусмотренной локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета

3.7. Обеспечение развития Кампуса Университета в соответствии со стратегией, перспективными и текущими программами и планами развития Университета.

3.8. Организация мероприятий по обеспечению доступности зданий, строений, сооружений, прилегающей к ним территорий, и иных объектов Университета для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Организация и обеспечение защиты обучающихся и работников Университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

3.10. Организация и проведение инструктажей, учений, тренировок и обучения по гражданской обороне.

3.11. Организация мероприятий по созданию условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками Университета требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима.

3.12. Планирование деятельности Кампуса, своевременное и качественное исполнение планов, своевременное составление установленной отчетной документации всех уровней и предоставление запрашиваемой в установленном порядке информации.

3.13. Координация деятельности обособленных структурных подразделений по направлениям деятельности Кампуса.

3.14. Организация разработки и утверждения нормативной документации Университета по закреплённым направлениям деятельности, обеспечение ее актуальности и соответствия законодательству РФ.

3.15. Организация и контроль размещения и актуализации на официальном сайте Университета в сети Интернет информации и документов в полном объеме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.16. Осуществление подготовки и представления проектов плана закупок, проектов плана-графика закупок на соответствующий год (квартал) для структурных подразделений Кампуса, а также информации для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, плана привлечения средств по направлениям деятельности Кампуса.

3.17. Ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Кампуса.

3.18. Создание благоприятных условий для учебы и отдыха обучающихся в зданиях Кампуса.

3.19. Принятие мер по своевременному обнаружению виновных, причинивших вред (материальный ущерб) зданию или имуществу Университета.

3.20. Контроль за движением материальных ценностей, находящихся в зданиях Кампуса.

4. Права

4.1. Организацию, руководство и контроль деятельности Кампуса осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе (или директор Кампуса).

4.2. Для достижения основных целей и задач деятельности Кампуса его работники имеют право:

- контролировать качество и своевременность выполняемых работ в зданиях и прилегающей территории;

- незамедлительно сообщать руководству обо всех обстоятельствах, представляющих угрозу для жизни, здоровья обучающихся

или работников Университета.

- своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную документацию

- незамедлительно сообщать о выявленных недостатках, повреждениях имущества, несанкционированном перемещении материальных ценностей.

- знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности Кампуса.

- требовать от структурных подразделений и сотрудников Университета сведения, необходимые при выполнении возложенных на учебный корпус задач;

- давать разъяснения, рекомендации работникам и обучающимся по вопросам, входящим в компетенцию Кампуса;

- давать обязательные для исполнения указания, направленные на обеспечение сохранности жизни, здоровья обучающихся и сотрудников Университета;

- обращаться к руководству по вопросам организации и совершенствования деятельности Кампуса.

4.3. Права и обязанности сотрудников Кампуса закреплены в должностных инструкциях.

5. Ответственность

Работники Кампуса несут ответственность:

5.1. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению пожарной безопасности;

5.2. за сроки окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов и трудового договора, своевременное предоставление всех необходимых документов в отдел кадров;

5.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарные взыскания на работников Кампуса налагаются по представлению проректора по административно-хозяйственной работе, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Кампус взаимодействует со всеми структурными

подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления его деятельности.

7. Организационная структура

7.1. Структура и количественный состав Кампуса зависят от объема и характера нагрузки и выполнения всех остальных видов уставной деятельности Университета.

7.2. В состав Кампуса входят ведущий специалист, заведующие зданиями учебных корпусов, сторожа, уборщики, гардеробщики.

7.3. Штатное расписание Кампуса утверждается в установленном порядке ректором Университета.