

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2024 12:46:23
Уникальный программный ключ:
с255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
28 декабря 2023 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 28 декабря 2023 г. № 344

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре внутренних болезней №1**

Донецк 2023

1. Общие положения

1.1. Кафедра внутренних болезней №1 (далее – Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научных и научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.2. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом. Принадлежность кафедр к факультетам Университета определяется приказом ректора.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научной, методической и др. видам работ, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.5. По содержанию своей деятельности кафедра является клинической.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с установленным в Университете порядком. Заведующий кафедрой распределяет обязанности между преподавателями, осуществляет общую координацию и контроль их выполнения. Распределение обязанностей фиксируется в протоколе заседания кафедры.

1.7. Актуальные вопросы учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.8. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень необходимых документов кафедры определяется локальными нормативными актами.

1.9. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - про-

граммам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- профессиональными стандартами (при наличии);
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором Университета;
- приказами ректора;
- настоящим Положением.

1.10. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

1.11. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, научная, инновационная, медицинская, воспитательная.

2.2. Цели кафедры – реализация учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.3. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, в соответствии с образовательными стандартами; научных исследований и воспитательной работы среди обучающихся; подготовка научно- педагогических кадров и повышение их квалификации, а также лечебной работы.

2.4. В области **образовательной деятельности:**

- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно Лицензии Университета на проведение образовательной деятельности;
- проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин;

- руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущей промежуточной и итоговой аттестации;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, а также подготовка рецензий по рабочим учебным программам, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;
- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;
- организация и внедрение инклюзивного обучения: разработка учебных планов, программ, адаптированных для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. В области **научной деятельности**:

- проведение плановых научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук. Развитие образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику; рецензирование научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационных советах вузов;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности

профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;

– установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

2.6. В области **медицинской деятельности**:

– организация совместной деятельности специализированных отделений лечебно-профилактического учреждения с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных;

– определение по согласованию с главным врачом (заведующим отделением) профессорско-преподавательскому составу кафедры объема и видов лечебно-диагностической деятельности; планирование практической подготовки интернов, клинических ординаторов и аспирантов;

– организация консультаций больных в соответствующих отделениях лечебно-профилактического учреждения;

– организация разработки и внедрения новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных;

– участие в оказании высокотехнологических видов помощи;

– осуществление контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях лечебно-профилактических учреждений, путем:

- систематического анализа ежеквартальных и годовых отчетов по клиническому отделению, выявления недостатков и путей их устранения; анализа качественных показателей лечебно-диагностической деятельности сотрудников кафедры, с выявлением недостатков в деятельности и путей их устранения;

- проведения экспертной оценки качества и эффективности лечебно-диагностической работы;

- проведения клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;

- ведения сотрудниками кафедры при осуществлении лечебно-диагностической работы учетной и отчетной медицинской документации;

- организация в целях повышения эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрения новых медицинских технологий, проведения научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри- и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных, с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения, с привлечением сотрудников кафедры, врачей базового лечебно-профилактического учреждения, студентов, обучающихся в системе послевузовского и дополнительного профессионального образования;

– разработка и осуществление мероприятий, направленных на:

- своевременное и широкое внедрение в практику новых методов

обследования и лечения больных, принципов лечебно-охранительного режима, лечебного питания, методов лечебной физкультуры и восстановительной терапии;

- улучшение непосредственных и отдаленных результатов лечения;
- рациональное, обоснованное применение и использование в лечении больных медикаментозных средств и средств традиционной медицины;
- реализацию предписаний, указаний лечебного отдела Университета, своевременное устранение выявленных недостатков и нарушений;
 - взаимодействие с органами практического здравоохранения:
- участие в общественных медицинских организациях по профилю кафедры;
- сотрудничество по подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, передовыми методами организации труда;
- осуществление обучения в системе послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- подготовка рекомендаций и информационных писем для практического здравоохранения;
- совместная деятельность по профессиональной ориентации выпускников Университета;
- участие профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступления перед коллективами практического здравоохранения.

2.7. В области **воспитательной деятельности**: воспитание обучающихся, ориентирование на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей, реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики, в частности, патриотического, научно-исследовательского, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, деонтологического воспитания, гуманности и милосердия к больным и инвалидам.

2.8. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, владеющих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.9. Деятельность кафедры в **системе менеджмента качества (СМК)** Университета:

- кафедра принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской СМК;
- задачей кафедры является обеспечение функционирования СМК. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет заведующий кафедрой;

– в рамках университетской СМК создается кафедральная система качества, основанная на принципах международных стандартов и направленная на повышение результативности всех процессов деятельности кафедры и на удовлетворение потребностей сотрудников кафедры, студентов и работодателей;

– кафедра разрабатывает и ведет документацию в соответствии с университетской СМК;

– показатели результативности и эффективности работы кафедры должны соответствовать критериям государственной аккредитации, используемым при экспертизе показателей деятельности образовательных учреждений высшего образования.

2.10. Профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляет контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора; предоставляет в отдел кадров документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий; своевременно предоставляет необходимые документы для заключения трудового договора в связи с избранием по конкурсу.

2.11. По основным видам деятельности кафедра осуществляет сотрудничество в установленном порядке с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по профилю кафедры, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

3. Функции

3.1. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов по образовательным программам высшего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация послевузовского и дополнительного профессионального образования.

3.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебных пособий, монографий, методических, учебно-методических материалов и т.п.

3.4. Взаимодействие кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

3.7. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.8. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.9. Участие в Государственной аттестационной комиссии, организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпуск-

ных квалификационных работ.

3.10. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.

3.12. Участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов; проведение выступлений перед коллективами в различных организациях; участие в организации и проведении научных конференций.

3.13. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.

3.14. Осуществление экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;
- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю кафедры;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или других организаций, в диссертационные советы Университета;
- подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

3.15. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

4. Документация кафедры

4.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется Номенклатурой дел кафедры.

4.2. На кафедре ведется документация трех типов:

- входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или организаций;
- исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;
- внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

4.3. Ведение документации на кафедре осуществляется ответственным за делопроизводство и ответственным за реализацию СМК на кафедре, которые назначаются заведующим кафедрой на первом кафедральном заседании текущего учебного года.

4.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных Номенклатурой дел кафедры.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра имеет право:

- в рамках образовательных стандартов самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся;
- согласовывать учебные планы по реализуемым основным образовательным программам с деканатами Университета;
- по поручению и согласованию с руководством Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.2. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых, материальных ресурсов и научного потенциала кафедры и учреждений здравоохранения, направленных на улучшение здоровья населения, на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах учреждений здравоохранения, научных организаций, с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организаций.

5.3. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности, обеспечивается помещениями в учреждениях здравоохранения (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за Университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием и иным имуществом.

5.4. Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;

- осуществлять образовательный процесс;
- разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы по реализуемым основным образовательным программам Университета;
- проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;
- привлекать обучающихся к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

6. Ответственность

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующим законодательством.

6.3. Работники кафедры несут ответственность за сроки окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора, своевременное предоставление всех необходимых документов в отдел кадров.

6.4. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности Кафедры.

7.2. Кафедра координирует с соответствующими руководящими структурами Университета свое сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

8. Организационная структура

8.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки и выполнения всех остальных видов уставной деятельности.

8.2. В состав кафедры входят доценты, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

8.3. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

8.4. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.