

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.12.2024 14:58:48
Уникальный идентификатор документа:
c255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 28 декабря 2023 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 28 декабря 2023г. № 344

ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-мобилизационном подразделении

1. Общие положения

1.1. Военно-мобилизационное подразделение функционирует на правах структурного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. Целью деятельности подразделения является обеспечение воинского учета граждан призывного возраста и военнообязанных запаса (работников и обучающихся), а также бронирование военнообязанных за университетом в мирное время и в период мобилизации.

1.3. В своей деятельности военно-мобилизационное подразделение руководствуется:

1.3.1. Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

1.3.2. Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

1.3.3. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.4. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3.5. Положением о воинском учете (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);

1.3.6. Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета (утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700);

1.3.7. Уставом Университета;

1.3.8. Коллективным договором Университета;

1.3.9. Приказами ректора Университета;

1.3.10. Иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;

1.3.11. Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.3.12. настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности военно-мобилизационное подразделение подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.5. Изменение в составе подразделения происходит в соответствии со штатным расписанием.

1.6. На время отсутствия начальника подразделения его обязанности исполняет специалист военно-мобилизационного подразделения, назначенный приказом ректора Университета.

2. Задачи подразделения

Основными задачами деятельности военно-мобилизационного подразделения являются:

2.1. Организация и ведение воинского учета граждан, пребывающих в

запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, работников и обучающихся в Университете на очной форме обучения в соответствии с законодательством. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством.

3. Функции подразделения

Для выполнения возложенных задач военно-мобилизационное подразделение в установленном порядке выполняет следующие функции:

3.1. Организует в установленном порядке ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на воинскую службу, из числа работников и обучающихся в Университете;

3.2. Составляет и направляет в отделы военных комиссариатов документы, необходимые для предоставления отсрочки от призыва на военную службу обучающимся в Университете, подлежащим призыву;

3.3. Разрабатывает планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированным работникам Университета, пребывающим в запасе;

3.4. По требованию вышестоящей организации составляет и представляет в установленные сроки необходимую информацию и общую отчетность о проводимой работе по воинскому учету и бронированию работников и обучающихся в Университете, подлежащих призыву и пребывающих в запасе.

4. Права подразделения

Военно-мобилизационное подразделение имеет следующие права.

4.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.2. Требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.4. Представительствовать от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях с военными комиссариатами и другими вышестоящими организациями по вопросам воинского учёта и бронирования военнообязанных.

4.5. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию соблюдения правил воинского учета в Университете.

5. Ответственность подразделения

5.1. Ответственность за организацию и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник подразделения.

5.2. Ответственность за сохранность сведений по ведению воинского учета в Университете возлагается на всех сотрудников подразделения.

5.3. На начальника подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию в военно-мобилизационном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

5.4. Ответственность сотрудников военно-мобилизационного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета

Для решения поставленных задач военно-мобилизационное подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7. Организационная структура подразделения

7.1. Структура и состав работников подразделения определяются в соответствии со штатными нормативами с учетом специфики деятельности подразделения.

7.2. Структура и численность подразделения утверждается приказом ректора Университета.