

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2024 13:43:11
Уникальный программный идентификатор:
c255aa436a6dccb528274f148f86f509ab4264

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 29.11.2024 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 02.12.2024 г. № 310

УЧТЕНО мнение Совета обучающихся
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол № 3 от 02.12.2024 г.

**Положение
об оказании материальной поддержки обучающимся**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной поддержки обучающимся (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее–Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2023г. № 158;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под материальной поддержкой понимаются выплаты единовременного (раз в год, раз в семестр, раз в квартал, однократно) характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.4. К обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств федерального бюджета, относятся нуждающиеся граждане, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования (специалитет, ординатура, аспирантура).

1.5. К обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, относятся граждане, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования (специалитет, ординатура, аспирантура), обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.6. Источниками финансового обеспечения расходов на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся являются:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета, направленные на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренные на выплату материальной поддержки нуждающимся

обучающимся Планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.7. Университет вправе выплачивать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

1.8. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при условии поступления соответствующего финансирования из федерального бюджета на указанные цели.

1.9. В соответствии с пунктом 11 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, не подлежит обложению налогом на доходы физических лиц материальная поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Материальная поддержка обучающимся оказывается в сроки, размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

1.11. Право на получение материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением имеют обучающиеся независимо от получения ими академической, социальной стипендии или иных видов стипендий или материальной и социальной поддержки и помощи, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, а также успеваемости.

1.12. Материальная поддержка оказывается обучающимся согласно критериям, установленным в Приложении 1 к настоящему Положению, в рамках имеющегося на соответствующий финансовый год финансирования.

1.13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для отказа в оказании ему материальной поддержки.

2. Порядок предоставления материальной поддержки обучающимся

2.1. Материальная поддержка оказывается обучающимся на основании личного заявления, содержащего основания (причины) обращения (далее – заявление) и прилагаемых подтверждающих документов в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2 к настоящему Положению.

2.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении об оказании материальной поддержке, несет обучающийся, подавший заявление.

2.3. Должностные лица Университета вправе запрашивать у обучающегося, подавшего заявление на оказание материальной поддержки, предоставления пояснений относительно поданных документов, предоставления дополнительных документов, а также направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, иные организации для проверки достоверности представленных обучающимся сведений.

2.4. Приказ Университета об оказании материальной поддержки

обучающимся издается на основании решения центральной стипендиальной комиссии Университета.

2.5. Состав центральной стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора.

2.6. Решения центральной стипендиальной комиссии оформляются протоколом.

2.7. Прием заявлений об оказании материальной поддержки с приложением соответствующих документов осуществляется секретарём факультетской стипендиальной комиссии (директором лицея-предуниверсария, директором колледжа, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры).

2.8. Начальник управления планирования и закупок на основании предоставленной бухгалтерией данных об остатках денежных средств на стипендиальное обеспечение в срок до 10 числа соответствующего месяца информирует председателя центральной стипендиальной комиссии о размере денежных средств, планируемых для оказания материальной поддержки обучающимся в текущем месяце.

2.9. Заявление обучающегося об оказании материальной поддержки и приложенные к нему документы визируются деканом факультета (директором лицея-предуниверсария, директором колледжа, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры) и передается с приложенными документами на рассмотрение центральной стипендиальной комиссии в срок не позднее 5 дней со дня получения.

2.10. Заседания центральной стипендиальной комиссии Университета (далее – стипендиальная комиссия) по рассмотрению заявлений об оказании материальной поддержки проводятся не реже одного раза в месяц – не позднее 25 числа соответствующего месяца (в декабре – не позднее 5 декабря). Рассмотрение заявлений, поступивших после 25 числа текущего месяца переносится на следующий месяц.

2.11. По результатам рассмотрения поданных обучающимися заявлений стипендиальная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.11.1. об оказании материальной поддержки обучающему, признанному стипендиальной комиссией нуждающимся в ее оказании;

2.11.2. об отказе обучающемуся в предоставлении материальной поддержки.

2.12. Основаниями для отказа обучающемуся в предоставлении материальной поддержки являются:

2.12.1. отсутствие оснований для признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением за счет средств федерального бюджета;

2.12.2. наличие в представленных обучающимся документах опечаток, подчисток и т.д., а также наличие в них недостоверных сведений;

2.12.3. отсутствие достаточного финансирования на соответствующий финансовый год либо средств от приносящей доход деятельности;

2.12.4. превышение лимита (свыше 25% процентов) стипендиального фонда Университета, предназначенного для оказания материальной поддержки;

2.12.5. предоставление ранее обучающему материальной поддержки по указанному в заявлении основанию либо по иному основанию в соответствующем периоде.

2.13. При наличии нескольких оснований для оказания материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, материальная поддержка предоставляется обучающему только по одному из них, за исключением оказания материальной помощи в соответствии с пунктами 15 и 17 Приложения 1 к настоящему Положению.

2.14. По результатам рассмотрения заявлений на получение материальной поддержки стипендиальной комиссией готовится проект приказа о предоставлении материальной поддержки обучающимся с указанием размера материальной поддержки.

2.15. Проект приказа согласовывается с бухгалтерией, планово-экономическим отделом, юридическим отделом, проректором по экономике, финансам и стратегическому развитию и направляется ректору или иному уполномоченному должностному лицу в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем заседания стипендиальной комиссии.

2.16. Приказ об оказании обучающимся материальной поддержки направляется в срок не позднее 7 числа соответствующего месяца в бухгалтерию для исполнения.

2.17. Приказ об оказании материальной поддержки, протоколы заседаний стипендиальной комиссии, заявления обучающихся об оказании материальной поддержки и приложенные к ним документы хранятся у секретаря стипендиальной комиссии в течение 5 лет со дня издания приказа. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет контроль обеспечения сохранности названных документов.

2.19. В исключительных случаях (эпидемия, ЧС и т. п.) материальная помощь может предоставляться в виде единовременной выплаты всем обучающимся без предоставления заявлений на основании решения стипендиальной комиссии и приказа о предоставлении материальной поддержки обучающимся с указанием размера материальной поддержки.

2.20. При определении получателей материальной поддержки в соответствии с пунктами 15 и 17 Приложения 1 к настоящему Положению обеспечивается индивидуальный подход с рассмотрением конкретной трудной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся, с участием в указанной процедуре Совета обучающихся и Профсоюзной организации обучающихся.

2.21. При определении нуждаемости обучающегося рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.22. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся

Размеры материальной поддержки обучающимся, перечень необходимых условий и документов

№	Категория обучающихся	Размер, руб.	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки	Периодичность выплаты
1.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 10 000,00	- копии документов, подтверждающих отнесение обучающихся к указанной категории лиц; - копия ИНН; -копия паспорта - копия СНИЛС	Один раз в семестр
2.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II, III групп или ребенком-инвалидом	до 10 000,00	-копия справки, подтверждающей установление группы инвалидности (признание ребенком-инвалидом); -копия ИНН; -копия паспорта - копия СНИЛС	Один раз в семестр
3.	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в результате других радиационных катастроф	до 10 000,00	- копии документов, подтверждающих отнесение обучающихся к указанной категории лиц - копия ИНН; -копия паспорта - копия СНИЛС	Один раз в семестр
4.	Обучающиеся, имеющие заболевания, травму, для лечения которых требуются	Исходя из объема фактических затрат, но	- копии выписки из медицинской документации; -копии документов с	Однократно

	<p>значительные затраты, либо понесшие значительные затраты на приобретение лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинские услуги санаторно-курортное лечение по назначению лечащего врача при условии, что указанная медицинская помощь не предусмотрена программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, при обращении не позднее 6 месяцев со дня события</p>	<p>не более 15 000,00</p>	<p>назначениями; - копии платежных документов, подтверждающие оплату лекарственных средств, платные процедуры или оплату санаторно-курортного лечения; - копия ИНН; -копия паспорта - копия СНИЛС</p>	
5.	<p>Нуждающиеся обучающиеся, проживающие в общежитиях Университета</p>	<p>до 10 000,00</p>	<p>-документы, подтверждающие жизненную ситуацию для признания нуждающимся в материальной поддержке; - копия ИНН; - копия паспорта - копия СНИЛС</p>	<p>Один раз в год</p>
6.	<p>Обучающиеся при заключении брака при обращении не позднее 6 месяцев со дня события</p>	<p>до 10 000,00</p>	<p>-копия свидетельства о регистрации брака; - справка Университета, подтверждающая, что один из супругов или оба супруга являются обучающимися Университета; - копия ИНН - копия паспорта - копия СНИЛС</p>	<p>Однократно (если оба супруга являются обучающимися Университета, то поддержка оказывается только одному из них)</p>

7.	Студенческие семьи, где оба супруга обучающиеся очной формы обучения, состоявшие в зарегистрированном браке не менее одного года	до 30 000,00	-копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН -копия паспорта справка об обучении супругов - копия СНИЛС	Один раз в год (если оба супруга являются обучающимися Университета, то поддержка оказывается только одному из них)
8.	Молодая семья - семья, в которой один из супругов, обучающийся Университета, а возраст второго не достиг 30 лет, состоящие в зарегистрированном браке не менее одного года	до 5 000,00	-копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН -копия паспорта - копия СНИЛС	Один раз в год
9.	Обучающиеся Университета при беременности (II, III триместр)	до 10 000,00	- справка из медицинского учреждения; - копия ИНН; -копия паспорта - копия СНИЛС	Однократно
10.	Обучающиеся очной формы обучения при рождении ребенка при обращении не позднее 6 месяцев со дня события	до 20 000,00	-копия свидетельства о рождении ребенка; -копия ИНН; - копия паспорта - копия СНИЛС	Однократно
11.	Семьи, имеющие детей в возрасте до 7 лет, где один родитель - обучающийся очной формы обучения Университета	до 5 000,00 (на каждого ребенка)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта; - - копия СНИЛС	Один раз в квартал (если оба супруга являются обучающимися Университета, то поддержка оказывается только одному из них)
12.	Неполные студенческие семьи, где родитель – обучающийся очной формы обучения и воспитывает ребенка в	до 5 000,00 (на каждого ребенка)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о	Один раз в квартал

	возрасте до 7 лет		<p>смерти (в случае смерти одного из родителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о расторжении брака (если брак расторгнут); - копия удостоверения матери - одиночки (форма №25) - копия ИНН; - копия паспорта; - копия СНИЛС 	
13.	Обучающиеся из многодетных семей	до 10 000,00	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о статусе члена многодетной семьи; -копия ИНН; -копия паспорта - копия СНИЛС 	Один раз в семестр
14.	Обучающиеся при смерти близкого родственника (родителей, супруга (и), детей, родных братьев и сестер) при обращении не позднее 6 месяцев со дня события	до 15 000,00	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о смерти; - документы, подтверждающие родство; - копия ИНН; - копия паспорта - копия СНИЛС 	Однократно
15.	Обучающимся, пострадавшим в результате форс-мажорных обстоятельств (кража, пожар, затопление, обвал или разрушение жилища, стихийное бедствие, автотранспортное происшествие, понесшее средний или тяжелый вред здоровью) при обращении не позднее 6 месяцев со дня события	с учетом объема фактических затрат, но не более 30 000,00	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих случившийся факт, правоохранительных органов, МЧС или иных органов; - копия ИНН; - копия паспорта - копия СНИЛС 	Однократно

16.	Обучающиеся, сдавшие безвозмездно кровь 3 и более раз в медицинских организациях	до 10 000,00	- справка установленной формы, подтверждающая донацию -копия ИНН; - копия паспорта - копия СНИЛС	Один раз в год
17.	Иные жизненные ситуации, при наличии которых решением стипендиальной комиссии Университета обучающиеся признаются нуждающимися в оказании материальной поддержки, при обращении не позднее 6 месяцев со дня события	Исходя из фактических затрат до 20 000,00	- подтверждающие документы и ходатайство декана факультета; -копия ИНН; - копия паспорта - копия СНИЛС	Однократно
18.	Оплата проезда аспирантам, защитившим диссертацию в другом городе в период обучения в аспирантуре, при обращении не позднее 6 месяцев со дня события	Исходя из фактических затрат, но не более командировочных расходов, установленных для работников	- подтверждающие документы; -копия ИНН; - копия паспорта - копия СНИЛС	Однократно
19.	Обучающиеся, являющиеся демобилизованными, участниками или детьми участников специальной военной операции (СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с сентября 2022 г., являющиеся ветеранами боевых действий, а также	до 20 000,00	- копия удостоверения ветерана/участника боевых действий; - копии других документов, подтверждающих отнесение обучающихся к указанным категориям лиц; - копия ИНН; -копия паспорта - копия СНИЛС	Один раз в семестр

	демобилизованными участниками боевых действий в период до принятия Донецкой Народной Республики в состав Российской Федерации			
--	---	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся

ОБРАЗЕЦ

Заявление об оказании материальной поддержки

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава
России

Игнатенко Г.А.

обучающегося ___ курса (группа __)
факультета _____
(лица-предуниверсария, колледжа,
аспирантуры, ординатуры)

очная форма обучения,
бюджетная/ договорная основа обучения
(необходимое подчеркнуть)
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с

___(указать категорию либо причину оказания материальной поддержки).

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

Подпись

Инициалы, Фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
_____ 2024 г.

Т.Л. Ряполова

Главный бухгалтер
_____ 2024 г.

Н.Н. Хархалуп

Проректор по экономике, финансам
и стратегическому развитию
_____ 2024 г.

Н.И. Котова

Начальник управления
организационно-правовой
и кадровой работы
_____ 2024 г.

А.В. Козюберда

Начальник юридического отдела
управления организационно-правовой
и кадровой работы
_____ 2024 г.

Е.К. Пяткина

Председатель
профкома студентов
_____ 2024 г.

А.С. Шеменова