

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2024 13:11:40
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
28 декабря 2023 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 28 декабря 2023 г. № 344

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре общей хирургии №2**

1. Общие положения

1.1. Кафедра общей хирургии № 2 (далее – Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научных и научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.2. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом. Принадлежность кафедр к факультетам Университета определяется приказом ректора.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научной, методической и др. видам работ, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.5. По содержанию своей деятельности кафедра является клинической.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с установленным в Университете порядком. Заведующий кафедрой распределяет обязанности между преподавателями, осуществляет общую координацию и контроль их выполнения. Распределение обязанностей фиксируется в протоколе заседания кафедры.

1.7. Актуальные вопросы учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.8. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень необходимых документов кафедры определяется локальными нормативными актами.

1.9. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- профессиональными стандартами (при наличии);
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором Университета;
- приказами ректора;
- настоящим Положением.

1.10. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

1.11. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, научная, инновационная, лечебная, воспитательная.

2.2. Цели кафедры – реализация учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.3. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, в соответствии с образовательными стандартами; научных исследований и воспитательной работы среди обучающихся; подготовка научно- педагогических кадров и повышение их квалификации, а также лечебной работы

2.4. В области образовательной деятельности:

- Главной целью Кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов по направлениям подготовки 31.00.00 клиническая медицина, специальность 31.05.01. «лечебное дело», 31.05.02 «педиатрия», 32.00.00 науки о здоровье и профилактическая медицина специальность 32.05.01 «медико-профилактическое дело»;
- реализация требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ВПО);

- организация и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной, лечебно-консультативной и иных видов работы в соответствии с утвержденными планами и программами;
- проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущей промежуточной и итоговой аттестации;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, а также подготовка рецензий по рабочим учебным программам, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;
- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;
- организация и внедрение инклюзивного обучения: разработка учебных планов, программ, адаптированных для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. В области научной деятельности:

- организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области хирургии.
- планомерное внедрение результатов НИР в учебный процесс, в практическое здравоохранение;
- проведение плановых научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-

биологических и фармацевтических наук. Развитие образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;

- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику; рецензирование научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;

- подготовка научно-педагогических кадров;

- подготовка кадров высшей квалификации через ординатуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство по хирургии;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационных советах вузов;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;

- участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

2.6. В области медицинской деятельности:

- организация совместной деятельности специализированных отделений лечебно-профилактического учреждения с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных;

- определение по согласованию с главным врачом (заведующим отделением) профессорско-преподавательскому составу кафедры объема и видов лечебно-диагностической деятельности; планирование практической подготовки ординаторов и аспирантов;

- организация консультаций больных в соответствующих отделениях лечебно-профилактического учреждения;

- организация разработки и внедрения новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных;

- участие в оказании высокотехнологичных видов помощи;

- проведения клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;

- ведения сотрудниками кафедры при осуществлении лечебно-диагностической работы учетной и отчетной медицинской документации;

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на:

- своевременное и широкое внедрение в практику новых методов обследования и лечения больных;

- улучшение непосредственных и отдаленных результатов лечения;

- реализацию предписаний, указаний лечебного отдела

Университета, своевременное устранение выявленных недостатков и нарушений;

- взаимодействие с органами практического здравоохранения;
- участие в общественных медицинских организациях по профилю кафедры;
- осуществление обучения в системе послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- подготовку рекомендаций и информационных писем для практического здравоохранения.

2.7. В области воспитательной деятельности:

- проведение воспитательной работы, формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей, реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики, в частности, патриотического, научно-исследовательского, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, деонтологического воспитания, гуманности и милосердия к больным и инвалидам.

2.8. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, владеющих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.9. Деятельность кафедры в системе менеджмента качества (СМК) Университета:

- кафедра принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской СМК;
- задачей кафедры является обеспечение функционирования СМК. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет заведующий кафедрой;
- в рамках университетской СМК создается кафедральная система качества, основанная на принципах международных стандартов и направленная на повышение результативности всех процессов деятельности кафедры и на удовлетворение потребностей сотрудников кафедры, студентов и работодателей;
- кафедра разрабатывает и ведет документацию в соответствии с университетской СМК;
- показатели результативности и эффективности работы кафедры должны соответствовать критериям государственной аккредитации, используемым при экспертизе показателей деятельности образовательных учреждений высшего образования.

2.10. Профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляет контроль над сроками окончания действия своих квалификационных

категорий, сертификатов специалиста и трудового договора; предоставляет в отдел кадров документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий; своевременно предоставляет необходимые документы для заключения трудового договора в связи с избранием по конкурсу.

2.11. По основным видам деятельности кафедра осуществляет сотрудничество в установленном порядке с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по профилю кафедры, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

3. Функции

3.1. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов по образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. Формирование учебно-методических комплексов реализуемых дисциплин в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины, утверждённым ректором университета.

3.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин по принятым в Университете стандартам. Дисциплины, преподаваемые на кафедре: «общая хирургия», «сестринское дело (хирургический профиль)», «уход за больными хирургического профиля», «ознакомительная практика (хирургический профиль)». Производственные практики, обеспечиваемые кафедрой: «помощник палатной медицинской сестры», «помощник процедурной медицинской сестры», «средний медицинский персонал», «помощник фельдшера скорой и неотложной помощи».

3.4. Составление рецензий на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами по заданию профильных методических комиссий.

3.5. Формирование информационного обеспечения дисциплин, реализуемых кафедрой (определение источников, учебной, методической, научной и иной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля), использование интерактивных методов обучения и т.д.).

3.6. Формирование банка средств для всех видов контроля учебной деятельности обучающихся.

3.7. Определение оптимальной системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах.

3.9. Реализация послевузовского и дополнительного профессионального образования.

3.10. Взаимодействие кафедры с библиотекой по вопросам обеспеченности учебниками и учебными пособиями дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

3.11. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой.

3.12. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.13. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.14. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке.

3.15. Участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.

3.16. Участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов; проведение выступлений перед коллективами в различных организациях; участие в организации и проведении научных конференций.

3.17. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.

3.18. Осуществление экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение завершённых научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;

- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю кафедры;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или других организаций, в диссертационные советы Университета.

3.19. подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

3.20. Формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями вуза.

3.21. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.22. Осуществление научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс.

3.23. Подготовка экспертных заключений для опубликования

завершённых научных работ.

3.24. Участие в научно-методических и научно-практических конференциях.

3.25. Подготовка учебников, учебных пособий, монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и т.д.

3.26. Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры.

3.27. Участие в формировании образовательной и информационной среды Университета (наполнение учебными и методическими материалами электронного ресурса «Информационно-образовательная среда» по всем реализуемым Кафедрой дисциплинам).

3.28. Участие в работе профильных методических комиссий и Центрального методического совета Университета.

3.29. Организация и проведение совместной деятельности с лечебно-профилактическими учреждениями по оказанию высококвалифицированной диагностической, лечебной, консультативной и реабилитационной помощи населению ДНР.

3.30. Проведение экспертной оценки качества и эффективности лечебно-диагностической работы, анализа качественных показателей лечебно-диагностической деятельности сотрудников кафедры с выявлением недостатков и определение путей их устранения.

4. Документация кафедры

4.1. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

4.2. На кафедре ведется документация трех типов:

– входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или организаций;

– исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;

– внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

4.3. Ведение документации на кафедре осуществляется ответственным за делопроизводство и ответственным за реализацию СМК на кафедре, которые назначаются заведующим кафедрой на первом кафедральном заседании текущего учебного года.

4.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных Номенклатурой дел кафедры.

4.5. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра имеет право:

- в рамках образовательных стандартов самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся;
- согласовывать учебные программы по реализуемым ООП с учебным, учебно-методическим отделами, профильными методическими комиссиями, смежными кафедрами, деканом факультета;
- по поручению и согласованию с руководством Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.2. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых, материальных ресурсов и научного потенциала кафедры и учреждений здравоохранения, направленных на улучшение здоровья населения, на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах учреждений здравоохранения, научных организаций, с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организаций.

5.3. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности, обеспечивается помещениями в учреждениях здравоохранения (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием и иным имуществом.

5.4. Сотрудники Кафедры имеют право на поощрение за высокие достижения в трудовой деятельности.

5.4. Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие

нормативные документы Университета;

- осуществлять образовательный процесс;
- разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы по реализуемым основным образовательным программам Университета;
- проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;
- привлекать обучающихся к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

6. Ответственность

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующим законодательством.

6.3. Работники кафедры несут ответственность за сроки окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора, своевременное предоставление всех необходимых документов в отдел кадров.

6.4. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра координирует с соответствующими руководящими структурами Университета свое сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

8. Организационная структура

8.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки характера, характера и выполнения всех остальных видов уставной деятельности.

8.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал.

8.3. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

8.4. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

8.5. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от её профиля и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

8.6. Наименование кафедры на основании решения Ученого совета устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях.

8.7. Кафедра общей хирургии № 2 входит в состав лечебного факультета №1 Университета. Принадлежность кафедры к конкретному факультету определяется приказом ректора. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры, включает в себя клиническую базу – «ЦГКБ № 6» хирургическое, урологическое и терапевтическое отделения (283062, г. Донецк, ул. Клиническая, 11). В наличие 4 учебных комнаты, общей площадью 120 м², посадочных мест – 60. Компьютерный класс – 1, площадью 13, 27 м², компьютеров – 8.