

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 15:10:54

Уникальный идентификатор документа:

c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
22 февраля 2024 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 6 марта 2024 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

об эксплуатационно-ремонтном отделе

Донецк 2024

1. Общие положения

1.1. Эксплуатационно-ремонтный отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), обеспечивающий бесперебойную круглосуточную работу наружных и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, вентиляции, телефонии, лифтового хозяйства и дымоходов зданий и сооружений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.2. Эксплуатационно-ремонтный отдел создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.3. Работа Эксплуатационно-ремонтного отдела осуществляется в соответствии с годовыми планами работ, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.4. Управление деятельностью эксплуатационно-ремонтного отдела осуществляется начальником эксплуатационно-ремонтного отдела, в непосредственном подчинении которого ведущий инженер по лифтовому хозяйству, ведущий инженер по тепло-газоснабжению, вентиляции и телекоммуникационным сетям, ведущий инженер по техническому обслуживанию зданий и наружных сетей, ведущий инженер по техническому обслуживанию приборов учета и рабочие в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Эксплуатационно-ремонтный отдел должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности отдела, перечень необходимых документов определяется локальными нормативными актами.

1.6. Эксплуатационно-ремонтный отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- техническими нормативными документами;
- правилами пожарной безопасности и охраны труда;
- Уставом Университета;

- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором Университета;
- приказами ректора;
- настоящим Положением.

1.7. Структура, количественный и качественный состав эксплуатационно-ремонтного отдела зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности эксплуатационно-ремонтного отдела являются: реализации целей по обеспечению круглосуточного исправного технического состояния инженерных систем зданий и сооружений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.2. Цели эксплуатационно - ремонтного отдела – бесперебойное функционирование зданий и сооружений, обеспечение учебной и хозяйственной деятельности Университета.

2.3. Основные задачи эксплуатационно-ремонтного отдела:

- Обеспечение технического, бесперебойного обслуживания зданий, сооружений, помещений и осуществление контроля за соблюдением проектных решений, технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований контролирующих органов.

- Выполнение планов по экономии, потребляемых зданиями и сооружениями ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России ресурсов систем теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения и телефонии.

- Анализ технического состояния основных фондов университета, уровня и качества энергоносителей, выполняемых работ и предоставляемых услуг.

3. Функции

Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1 Планирование, организация и контроль работы служб, входящих в эксплуатационно-ремонтный отдел;

3.2 Техническое обслуживание зданий, контроль качества выполнения ремонтных работ, связанных с наружными и внутренними системами теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, вентиляции, телефонии, лифтового хозяйства.

3.3 Обеспечение высокого качества, надежности и долговечности выполняемых вышеперечисленных работ;

3.4 Разработка перспективных планов развития учреждения, планов текущего ремонта оборудования, систем зданий и сооружений в соответствии с действующими правилами и нормативами организация и

эксплуатации, и своевременного ремонта технического оборудования (лифтов, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходом;

3.5 Контроль рационального расходования полученных для выполнения работ материалов;

3.6 Организация и контроль составления и выполнения планов: технического развития, организационно-технических мероприятий;

3.7 Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологии;

3.8 Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям эксплуатационно-ремонтного отдела;

3.9 Обеспечение технической документацией при подготовке заключения договоров с поставщиками услуг на поставку энергоносителей,

4. Права.

4.1. Организацию, руководство и контроль деятельности эксплуатационно-ремонтного отдела осуществляет начальник эксплуатационно-ремонтного отдела.

4.2. Для достижения основных целей и задач деятельности эксплуатационно-ремонтного отдела его работники имеют право:

- контролировать качество и своевременность выполняемых работ и услуг в зданиях и сооружениях;

- незамедлительно сообщать руководству обо всех обстоятельствах, представляющих угрозу для жизни, здоровья обучающихся или работников Университета.

- своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную документацию.

- незамедлительно сообщать о выявленных недостатках в процессе работы.

- знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности эксплуатационно-ремонтного отдела.

- требовать от структурных подразделений и сотрудников Университета сведения, необходимые при выполнении возложенных на эксплуатационно-ремонтный отдел задач;

- обращаться к руководству по вопросам организации и совершенствования деятельности эксплуатационно-ремонтного отдела.

4.3. Права и обязанности сотрудников эксплуатационно-ремонтного отдела закреплены в должностных инструкциях.

5. Ответственность.

Работники эксплуатационно-ремонтного отдела несут ответственность:

5.1. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению пожарной безопасности;

5.2. за сроки окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов и трудового договора, своевременное предоставление всех необходимых документов в отдел кадров;

5.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарные взыскания на работников эксплуатационно-ремонтного отдела налагаются по представлению проректора по административно-хозяйственной работе, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, эксплуатационно-ремонтный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления его деятельности.

7. Организационная структура

8.

8.1. Структура и количественный состав эксплуатационно-ремонтного отдела зависят от объема и характера нагрузки и выполнения всех остальных видов уставной деятельности Университета.

8.2. В состав эксплуатационно-ремонтного отдела входят ведущий инженер по лифтовому хозяйству, ведущий инженер по теплогазоснабжению, вентиляции и телекоммуникационным сетям, ведущий инженер по техническому обслуживанию зданий и наружных сетей, ведущий инженер по техническому обслуживанию приборов учета и рабочие

8.3. Штатное расписание эксплуатационно-ремонтного отдела утверждается в установленном порядке ректором Университета.