

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 15:31:29

Уникальный идентификатор: c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

22 февраля 2024 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

От 6 марта 2024 г.-№ 52

ПОЛОЖЕНИЕ

**о секторе стандартизации и метрологического обеспечения,
защиты интеллектуальной собственности
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности сектора стандартизации и метрологического обеспечения, защиты интеллектуальной собственности в научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее - Университет), его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Сектор стандартизации и метрологического обеспечения, защиты интеллектуальной собственности (далее - Сектор) является структурным подразделением научного отдела Университета и подчиняется ректору, проректору по науке и инновационному развитию и начальнику научного отдела.

1.3. Сектор действует без ограничения срока действия.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и Университет в пределах полномочий, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Сектор.

1.6. Положение о Секторе утверждается приказом ректора Университета.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

2. Цель создания, основные задачи и функции Сектора

2.1. Сектор создан для обеспечения высокого уровня проводимых в соответствии с тематическим планом Университета научных исследований и разработок, защиты приоритета и обеспечения правовой охраны результатов научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов, деятельности в области метрологического сопровождения научно-исследовательской деятельности, обеспечения единства и точности измерений при выполнении научных работ, а также ведения и контроля выполнения работ в области интеллектуальной собственности, стандартизации, сертификации.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

2.2.1. Разработка заданий на проведение патентных исследований и регламента поиска;

2.2.2. Проведение патентных исследований на стадии выполнения научно-исследовательской работы (НИР): осуществляет выбор направления исследования, исследование и обобщение результатов;

2.2.3. Проведение патентных исследований при выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;

2.2.4. Проведение патентных исследований на стадии промышленного производства, реализации и утилизации продукции;

2.2.5. Анализ патентных документов и отбор данных, необходимых для решения поставленных задач с помощью патентных исследований;

2.2.6. Систематизация (группировка) охраняемых документов по основаниям в зависимости от решаемой задачи;

2.2.7. Анализ тенденций развития и прогнозирования развития исследуемого научно-технического направления (области техники, объекта);

2.2.8. Подготовка отчета о патентных исследованиях;

2.2.9. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию и защите объектов интеллектуальной собственности Университета;

2.2.10. Проведение предварительной экспертизы охраноспособности объектов интеллектуальной собственности с целью определения целесообразности их правовой охраны в Российской Федерации;

2.2.11. Участие в обеспечении коммерческой тайны, сохранения конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности Университета, в том числе в осуществлении мер по предотвращению преждевременного (до правовой защиты) разглашения сущности объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является Университет;

2.2.12. Повышение уровня метрологического обеспечения измерений в Университете;

2.2.13. Метрологическое сопровождение НИР;

2.2.14. Разработка новых и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов в области стандартизации и сертификации в Университете;

2.2.15. Проведение метрологической экспертизы проектной, конструкторской и научно-исследовательской документации, создаваемой в Университете.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

2.3.1. Оказывает содействие в охране объектов интеллектуальной собственности Университета, включая:

2.3.1.1. Научную экспертизу патентоспособности объекта, анализ технического решения;

2.3.1.2. Определение вида объекта, установление технического уровня, выявление существенных признаков, определение новизны и изобретательского уровня объекта;

2.3.1.3. Составление формулы и описания заявки;

2.3.1.4. Подготовку заявочных материалов;

2.3.1.5. Подачу заявок на патентование и регистрацию в Российской Федерации;

2.3.1.6. Проводит анализ состояния деятельности в области интеллектуальной деятельности Университета и его подразделений, готовит предложения по ее совершенствованию;

2.3.2. Контролирует метрологическое обеспечение средств измерений для выполнения научно-исследовательских и диссертационных работ;

2.3.3. Проводит метрологическую экспертизу технической документации при выполнении научно-исследовательских и диссертационных работ;

2.3.4. Обеспечивает сохранность принятых на экспертизу документов;

2.3.5. Выполняет приказы и другие нормативные акты Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации;

2.3.6. Оказывает содействие в определении оптимального перечня средств измерительной техники для обеспечения повышения эффективности научно-исследовательских и диссертационных работ;

2.3.7. Проводит работу по выбору средств и методов измерений;

2.3.8. Внедряет государственные стандарты и другие нормативные документы, регламентирующие метрологические нормы и правила;

2.3.9. Осуществляет ведение текущего делопроизводства Сектора.

3. Права, обязанности и ответственность работников Сектора

3.1. Работники Сектора принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

3.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Сектора определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по науке и инновационному развитию.

3.3. Работники Сектора во исполнение возложенных на Сектор функций в установленном порядке имеют право:

3.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Сектор;

3.3.4. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.3.5. Повышать квалификацию в области интеллектуальной собственности, стандартизации, государственной регистрации, метрологии и информационных технологий.

3.4. На работников Сектора распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Сектора обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству в Университете, повышать свой профессиональный уровень.

3.5. Работники Сектора в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

3.6. Работники Сектора назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора Университета.